

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 433
ОТ 12 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА

г. Вельск

Об организации обучения населения муниципального образования «Вельское» мерам пожарной безопасности.

В соответствии с Федеральным от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями), постановлением правительства Архангельской области от 10.11.2009 № 148-пп «Об утверждении Положения об организации обучения неработающего населения Архангельской области мерам пожарной безопасности», приказом МЧС России от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» и Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации обучения неработающего населения муниципального образования «Вельское» мерам пожарной безопасности.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Вельское».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по городскому хозяйству и градостроительству Цыпнятова И. А.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Вельское» Д.В. Ежов

Приложение № 1

Утверждено Постановлением администрации МО «Вельское» от 12.10.2018 г. № 433

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ
НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ МЕРАМ
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие положения

1.1 Положение об организации обучения неработающего населения муниципального образования «Вельское» мерам пожарной безопасности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями), постановлением правительства Архангельской области от 10.11.2009 № 148-пп «Об утверждении Положения об организации обучения неработающего населения Архангельской области мерам пожарной безопасности», приказом МЧС России от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» и нормами противопожарного режима в Российской Федерации (ППР), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, регулирующими правоотношения в сфере пожарной безопасности.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к организации обучения неработающего населения муниципального образования «Вельское» мерам пожарной безопасности, в том числе в государственном, муниципальном и частном жилищном фонде, в гаражных, дачных и иных специализированных потребительских кооперативах и товариществах, определяет его основные цели и задачи, периодичность, формы обучения мерам

пожарной безопасности, способам защиты от опасных факторов пожара и правилам поведения в условиях пожара.

1.3. Основными целями и задачами обучения неработающего населения мерам пожарной безопасности являются:

– соблюдение и выполнение неработающим населением требований пожарной безопасности;

– освоение неработающим населением порядка действий при возникновении пожара, способов защиты от опасных факторов пожара, правил применения первичных средств пожаротушения и оказания пострадавшим на пожаре первой медицинской помощи;

– снижение числа пожаров и степени тяжести от них;

– повышение эффективности взаимодействия администрации муниципального образования «Вельское», организаций и населения в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Вельское»;

– обеспечение целенаправленности, плановости и непрерывности процесса обучения неработающего населения мерам пожарной безопасности.

1.4. Обучение неработающего населения мерам пожарной безопасности проводится в следующих формах:

– противопожарный инструктаж;

– самостоятельная подготовка;

– лекция, беседа, семинар, учебный фильм, инструкция (памятка);

– учение и тренировка по отработке практических действий при пожарах;

– противопожарная пропаганда.

1.5. Под неработающим населением в настоящем Положении понимаются совершеннолетние граждане, не состоящие в трудовых отношениях, за исключением лиц, находящихся в местах лишения свободы, и лиц с психическими или умственными отклонениями, находящихся в специализированных стационарных учреждениях здравоохранения или социального обслуживания.

1.6. Обучение неработающего населения мерам пожарной безопасности осуществляют юридические лица, занимающиеся вопросами эксплуатации и обслуживания жилищного фонда (управляющие организации, ТСЖ и др.), муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-эксплуатационное управление» (далее – МУП «ЖЭУ»).

1.7. Ответственность за организацию и своевременность обучения мерам пожарной безопасности неработающего населения (кроме неработающего населения, проживающего в домах частного жилого сектора) несут юридические лица, занимающиеся вопросами эксплуатации и обслуживания жилищного фонда.

1.8. Юридические лица, занимающиеся вопросами эксплуатации и обслуживания жилищного фонда, обязаны ежегодно проводить обучение неработающего населения мерам пожарной безопасности нанимателей жилых помещений, собственников жилых помещений по специальной инструкции (памятке).

1.9. Наниматель, собственник жилого помещения обязаны проинструктировать проживающих с ними жильцов о соблюдении мер пожарной безопасности.

1.10. Обучение неработающего населения мерам пожарной безопасности, проживающего в общежитии, независимо от его принадлежности, ежегодно осуществляет комендант здания или лицо, назначенное руководителем организации по принадлежности здания.

1.11. Обучение неработающего населения мерам пожарной безопасности, проживающего в помещениях, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, МВД, проводят должностные лица квартирно-эксплуатационных органов Вооруженных Сил Российской Федерации, службы тыла Министерства внутренних дел.

1.12. Обучение неработающего населения мерам пожарной безопасности в садоводческих товариществах и дачно-строительных кооперативах, расположенных на территории муниципального образования «Вельское», осуществляют их правления перед началом весенне-летнего сезона под роспись.

1.13. Администрация муниципального образования «Вельское»: – организуют работу по доведению методических рекомендаций по обучению неработающего населения мерам пожарной безопасности до юридических лиц, занимающихся вопросами эксплуатации и обслуживания жилищного фонда;

– привлекают при проведении встреч с населением, проживающим в домах частного жилого сектора, для обучения мерам пожарной безопасности специалиста МУП «ЖЭУ»;

– организуют распространение среди неработающего населения, проживающего в домах частного жилого сектора, при приеме граждан специальных инструкций (памяток) под роспись в журнале (приложение № 2);

– осуществляют учет работы по обучению неработающего населения мерам пожарной безопасности согласно приложению № 1.

1.14. МУП «ЖЭУ» при осуществлении отдельных полномочий нанимателя муниципального жилищного фонда:

– осуществляет распространение среди неработающего населения, специальных инструкций (памяток) под роспись в журнале (приложение № 2);

– осуществляет учет работы по обучению неработающего населения мерам пожарной безопасности согласно приложению № 1.

1.15. Юридические лица, занимающиеся вопросами эксплуатации и обслуживания жилищного фонда:

1) проводят ежегодный противопожарный инструктаж нанимателя, собственника жилого помещения под роспись в журнале (приложение № 2);

2) проводят инструктаж способом распечатки инструкции (памятки) на оборотной стороне квитанции по оплате жилищно-коммунальных услуг в следующем порядке:

– руководителем юридического лица, занимающегося вопросами эксплуатации и обслуживания жилищного фонда, издается приказ о прохождении ежегодного противопожарного инструктажа нанимателей, собственников жилых помещений с указанием периода обучения в текущем году;

– в течение определенного периода обучения нанимателям, собственникам жилого помещения направляются квитанции по оплате жилищно-коммунальных услуг (инструкция (памятка) на оборотной стороне квитанции);

– дата оплаты жилищно-коммунальных услуг по квитанции считается датой проведения ежегодного противопожарного инструктажа;

3) осуществляют учет работы по обучению неработающего населения мерам пожарной безопасности и ежегодно представляют отчет 10 июня и 10 декабря главе муниципального образования «Вельское» по форме согласно приложению № 1.

1.16. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего Положения администрацией муниципального образования «Вельское» и муниципальными учреждениями муниципального образования «Вельское», осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Вельское», а юридическими лицами, занимающимися вопросами эксплуатации и обслуживания жилищного фонда, – за счет собственных средств.

Приложение № 1
к Положению об организации обучения
неработающего населения МО «Вельское»
мерам пожарной безопасности

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	За отчетный период	С начала года
1.	Проведено поквартирных обходов жилого фонда с целью обучения населения мерам пожарной безопасности всего:		
	в том числе – в многоквартирных домах		
	– в частных домах		

2.	Проинструктировано человек в жилом фонде всего:		
	в том числе – в многоквартирных домах		
	– в частных домах		
	из них – неработающего населения		
	– неблагополучного населения		
	– лиц, стоящих на спецучете		
3.	Количество неработающего населения на обслуживаемой территории (количество человек)		
4.	Количество неблагополучных семей / человек на обслуживаемой территории		
5.	Проведено совместных рейдов, патрулираний с участковыми уполномоченными полиции, председателями дачных кооперативов и т.д.		
6.	Проведено собраний, бесед, семинаров и др. с работниками ЖКХ, работниками социальных служб, населением по вопросам профилактики пожаров и мерам пожарной безопасности		
7.	Распространено наглядно-изобразительных материалов (памятки, листовки, плакаты и т.д.)		
8.	Оборудовано уголков/стендов на противопожарную тематику		
9.	Количество работников, назначенных ответственными за проведение обучения неработающего населения мерам пожарной безопасности		

Приложение № 2
к Положению об организации обучения
неработающего населения МО «Вельское»
мерам пожарной безопасности

ЖУРНАЛ ПРОТИВОПОЖАРНОГО ИНСТРУКТАЖА НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ

(наименование)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

№ п/п	Дата обучения	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Адрес	Подпись	
				инструктируемого	инструктирующего

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 587 ОТ 14 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА

г. Вельск

Об утверждении Правил расчета размера бюджетных ассигнований местного бюджета на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения на территории МО «Вельское».

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, В соответствии с пунктом 11 статьи 13 и частью 3 статьи 34 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила расчета размера бюджетных ассигнований городского бюджета на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Вельское»

2. Руководствоваться прилагаемыми Правилами расчета размера бюджетных ассигнований городского бюджета на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Вельское» при планировании бюджетных ассигнований на указанные цели на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Вельское».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Вельское» по городскому хозяйству и градостроительству Цыпнятова Игоря Александровича.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Вельское» Д. В. Ежов

Приложение № 1

Утверждено Постановлением администрации МО «Вельское» от 14.12.2018 г. № 587

Правила расчета размера бюджетных ассигнований городского бюджета на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Вельское».

1. Настоящие Правила определяют порядок расчета размера бюджетных ассигнований городского бюджета на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Вельское» (далее – автомобильные дороги) при планировании бюджетных ассигнований на указанные цели на очередной финансовый год и плановый период.

2. Размер бюджетных ассигнований городского бюджета на капитальный ремонт автомобильных дорог на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$A_k = \sum(H_{kcm}^i \times L_{kcm}^i) + \sum(H_{kco}^i \times L_{kco}^i) + \sum(H_{kci}^i \times L_{kci}^i) + \sum(H_{kzm}^i \times L_{kzm}^i) + \sum(H_{kzo}^i \times L_{kzo}^i) + \sum(H_{kzi}^i \times L_{kzi}^i) + \sum C_k^y, \text{ где:}$$

A_k – размер бюджетных ассигнований городского бюджета на капитальный ремонт автомобильных дорог на соответствующий финансовый год (тыс. руб.);

$H_{kcm}(i)$ – норматив финансовых затрат на разработку проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту мостов и путепроводов, по i-той категории автомобильных дорог на соответствующий финансовый год (тыс. руб./км);

$L_{kcm}(i)$ – протяженность мостов и путепроводов, подлежащих капитальному ремонту, которая определяется по результатам обследования (визуального осмотра), по i-той категории автомобильных дорог (км);

$H_{kco}(i)$ – норматив финансовых затрат на разработку проектной документации на выполнение работ по устройству остановочных и посадочных площадок на автобусных остановках, по i-той категории автомобильных дорог на соответствующий финансовый год (тыс. руб./км);

$L_{kco}(i)$ – протяженность автомобильных дорог, подлежащих капитальному ремонту в части устройства остановочных и посадочных площадок на автобусных остановках, которая определяется по результатам обследования (визуального осмотра), по i-той категории автомобильных дорог (км);

$H_{kci}(i)$ – норматив финансовых затрат на разработку проектной документации на проведение иных работ по капитальному ремонту автомобильных дорог, по i-той категории автомобильных дорог на соответствующий финансовый год (тыс.руб./км);

$L_{kci}(i)$ – протяженность автомобильных дорог, подлежащих капитальному ремонту в части иных видов работ, которая определяется по результатам обследования (визуального осмотра), по i-той категории автомобильных дорог (км);

$H_{kzm}(i)$ – норматив финансовых затрат на выполнение работ по капитальному ремонту мостов и путепроводов, по i-той категории автомобильных дорог на соответствующий финансовый год (тыс. руб./км);

$L_{kzm}(i)$ – протяженность мостов и путепроводов, подлежащих капитальному ремонту в соответствующем финансовом году, которая определяется по результатам обследования (визуального осмотра), по i-той категории автомобильных дорог (км);

$H_{kzo}(i)$ – норматив финансовых затрат на выполнение работ по устройству остановочных и посадочных площадок на автобусных остановках, по i-той категории автомобильных дорог на соответствующий финансовый год (тыс. руб./км);

$L_{kzo}(i)$ – протяженность автомобильных дорог, подлежащих капитальному ремонту в части устройства остановочных и посадочных площадок на автобусных остановках, которая определяется по результатам обследования (визуального осмотра), по i-той категории автомобильных дорог (км);

$H_{kzi}(i)$ – норматив финансовых затрат на выполнение иных работ по капитальному ремонту автомобильных дорог, по i-той категории автомобильных дорог на соответствующий финансовый год (тыс.руб./км);

$L_{kzi}(i)$ – протяженность автомобильных дорог, подлежащих капитальному ремонту в части иных видов работ, в соответствующем финансовом году, которая определяется по результатам обследования (визуального осмотра), по i-той категории автомобильных дорог (км);

C_k^y – норматив финансовых затрат на капитальный ремонт автомобильных дорог по i-й автомобильной дороге на соответствующий финансовый год, определенный исходя из сметной стоимости капитального ремонта i-й автомобильной дороги, указанной в проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы (тыс. руб.).

3. Размер бюджетных ассигнований городского бюджета на ремонт автомобильных дорог на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$Ar = \sum(H_{rsm}^i \times L_{rsm}^i) + \sum(H_{rsi}^i \times L_{rsi}^i) + \sum(H_{rsz}^i \times L_{rsz}^i) + \sum(H_{rsr}^i \times L_{rsr}^i), \text{ где:}$$

Ar – размер бюджетных ассигнований городского бюджета на ремонт автомобильных дорог на соответствующий финансовый год (тыс.руб.);

$H_{rmi}(i)$ – норматив финансовых затрат на выполнение работ по ремонту мостов и путепроводов по i-той категории автомобильных дорог на соответствующий финансовый год (тыс.руб./км);

$L_{rmi}(i)$ – протяженность мостов и путепроводов в соответствующем финансовом году по i-той категории автомобильных дорог (км);

$H_{rli}(i)$ – норматив финансовых затрат на выполнение работ по ремонту ливневой канализации (дренажно-ливневой канализации) по i-той категории автомобильных дорог на соответствующий финансовый год (тыс.руб./км);

$L_{rli}(i)$ – протяженность автомобильных дорог (за исключением мостов и путепроводов) в соответствующем финансовом году по i-той категории автомобильных дорог (км);

$H_{rsi}(i)$ – норматив финансовых затрат на выполнение работ по ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей по i-той категории автомобильных дорог на соответствующий финансовый год (тыс.руб./км);

$L_{rsi}(i)$ – протяженность автомобильных дорог (за исключением мостов и путепроводов) в соответствующем финансовом году по i-той категории автомобильных дорог (км);

$H_{rri}(i)$ – норматив финансовых затрат на выполнение иных работ по ремонту автомобильных дорог по i-той категории автомобильных дорог на соответствующий финансовый год (тыс.руб./км);

$L_{rri}(i)$ – протяженность автомобильных дорог, подлежащих ре-

монтажу в соответствующем финансовом году, которая определяется по результатам обследования, по *i*-той категории автомобильных дорог (км).

4. Размер бюджетных ассигнований городского бюджета на содержание автомобильных дорог на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$A_c = \sum (H_{cm}^i + H_{cl}^i + H_{cs}^i + H_{ci}^i) * L^i, \text{ где:}$$

A_c – размер бюджетных ассигнований городского бюджета на содержание автомобильных дорог на соответствующий финансовый год (тыс.рублей);

$H_{cm}(i)$ – норматив финансовых затрат на выполнение работ по содержанию мостов и путепроводов по *i*-той категории автомобильных дорог на соответствующий финансовый год (тыс.руб./км);

$H_{cl}(i)$ – норматив финансовых затрат на выполнение работ по содержанию ливневой канализации (дренажно-ливневой канализации) по *i*-той категории автомобильных дорог на соответствующий финансовый год (тыс.руб./км);

$H_{cs}(i)$ – норматив финансовых затрат на выполнение работ по содержанию светофорных объектов, дорожных знаков и указателей по *i*-той категории автомобильных дорог на соответствующий финансовый год (тыс.руб./км);

$H_{ci}(i)$ – норматив финансовых затрат на выполнение иных работ по содержанию автомобильных дорог по *i*-той категории автомобильных дорог на соответствующий финансовый год (тыс.руб./км);

$L(i)$ – протяженность автомобильных дорог (включая мосты и путепроводы) в соответствующем финансовом году по *i*-той категории автомобильных дорог (км).

5. Протяженность мостов и путепроводов L км и протяженность автомобильных дорог в соответствующем финансовом году принимается по состоянию на 01 января текущего года на основании данных реестра муниципального имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Вельское», и с учётом планируемого ввода в эксплуатацию автомобильных дорог мостов и путепроводов по результатам реконструкции и строительства.

6. Нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, указанные в пунктах 2-4 настоящих Правил, ежегодно разрабатываются администрацией муниципального образования «Вельское» и утверждаются в установленном порядке постановлением администрации муниципального образования «Вельское» в срок не позднее 10 июня текущего года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 588 ОТ 14 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА

г. Вельск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Вельское».

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 51 Градостроительно-кодекса Российской Федерации, подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении» администрация муниципального образования «Вельское» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Вельское» (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией муниципального образования «Вельское» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией муниципального образования «Вельское» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации муниципального образования «Вельское» не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией муниципального образования «Вельское» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Вельское» от 30 июня 2017 года № 240.

Глава муниципального образования «Вельское» Д.В. Ежов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации МО «Вельское»
от 14 декабря 2018 № 588

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛЬСКОЕ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Вельское» (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий местной администрации муниципального образования «Вельское» (далее – местная администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Если иное не предусмотрено абзацами третьим – пятым настоящего пункта, настоящий административный регламент не распространяется на отношения, связанные с выдачей разрешений на строительство в случаях, предусмотренных частями 5 – 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Настоящий административный регламент распространяется на отношения по выдаче разрешений на строительство при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального значения) муниципального образования «Вельское», если при этом затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов.

Настоящий административный регламент распространяется на отношения по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов) местного значения муниципального образования «Вельское».

Настоящий административный регламент распространяется на отношения по выдаче разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство;
- 3) рассмотрение вопроса о продлении срока действия разрешения на строительство;
- 4) рассмотрение вопроса о внесении изменений в разрешение на строительство;
- 5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- 6) принятие уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее также – уведомление о планируемом строительстве).

3. Формы уведомлений, необходимые для строительства и реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома утверждены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при выдаче разрешений на строительство, продлении срока действия разрешений на строительство являются застройщики – физические и юридические лица, планирующие осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Вельское».

Заявителями при внесении изменений в разрешение на строительство являются физические и юридические лица, которые приобрели права на земельные участки, или у которых возникли права на вновь образованные земельные участки после их объединения, раздела, перераспределения или выдела, либо новые пользователи недр в случае переоформления лицензии на пользование недрами.

Заявителями при подаче уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома являются физические и юридические лица.

5. От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать: руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при представлении копии полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) (в случае, если муниципальная услуга не включена в перечень муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется).

От имени физических лиц, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа доверенность, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону: 8(81836) 6-17-33;

по электронной почте: veland@bk.ru;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации: 165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул. Советская, д. 33;

при личном обращении заявителя по адресу: Архангельская обл., г. Вельск, ул. Советская, д. 33, каб. 4, каждый четверг с 9-00 до 10-00 по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется по телефону 8(81836) 6-17-33;

на официальном сайте администрации муниципального образования «Вельское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях администрации (на информационных стендах);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (или) привлекаемых им организациях (далее – МФЦ).

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) местной администрации, а также их должностных лиц, государственных служащих, а также многофункционального центра пре-

доставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организаций, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании местной администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего местной администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в местной администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте муниципального образования «Вельское» администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) местной администрации, а также их должностных лиц, государственных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организаций, их работников;

На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

9. В помещениях местной администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

10. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях (далее – МФЦ) предоставляется информация,

предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

11. Полное наименование муниципальной услуги:

«Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Вельское».

«Принятие уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

Краткое наименование муниципальной услуги:

«Выдача разрешений на строительство».

«Принятие уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

12. Муниципальная услуга предоставляется местной администрацией муниципального образования «Вельское».

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (далее – ГрК РФ);

Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» и административных регламентов предоставления государственных услуг»);

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального

закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (вместе с «Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»);

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства РФ от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 4 июля 2017 года № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13 июня 2018 года № 676 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

областной закон от 01 марта 2006 года № 153-9-ОЗ «Градостроительный кодекс Архангельской области»;

постановление Администрации Архангельской области от 30 января 2007 года № 9-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Архангельской области»;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

постановление Правительства Архангельской области от 5 апреля 2011 года № 102-пп «О создании государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Архангельской области от 5 сентября 2017 года № 353-пп «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме»;

решение 12 очередной сессии Совета депутатов МО «Вельское» четвертого созыва от 17 октября 2017 года № 96 «Об утверждении

перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Вельское».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для получения разрешения на строительство заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

1) заявление о выдаче разрешения на строительство;

1.1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

1.2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

2) материалы, содержащиеся в проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

архитектурные решения;

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 ГрК РФ.

3) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте б настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома;

5) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», «Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления

государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее, в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

9) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», «Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

10) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

11) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

12) В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в пункте 16, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, уполномоченная на выдачу разрешений на строительство администрация муниципального образования «Вельское»:

1) в течение трех дней со дня получения указанного заявления проводят проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляют приложенный к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, предусмотренный абзацем 5 подпункта 2 пункта 14 настоящего административного регламента, в орган исполнительной власти Архангельской области, уполномо-

ченный в области охраны объектов культурного наследия, или отказывают в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводят проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения;

3) в течение тридцати дней со дня получения указанного заявления выдают разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

15. Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Если строительство начато до 04.08.2018, то до 01.03.2019 уведомление, предусмотренное ч. 1 ст. 51.1, вправе направить также лица, указанные в ст. 16 Федерального закона от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Правообладатель дачного или садового земельного участка, правообладатель земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, в границах населенного пункта, на которых до дня вступления в силу Федерального закона от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» начаты строительство или реконструкция жилого дома, жилого строения или объекта индивидуального жилищного строительства, вправе до 1 марта 2019 года направить в орган местного самоуправления предусмотренное частью 1 статьи 51.1 ГрК РФ уведомление о планируемых строительстве или реконструкции на соответствующем земельном участке жилого дома, жилого строения или объекта индивидуального жилищного строительства. В данном случае получение разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не требуется.

1. В целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик подает на бумажном носителе посредством личного обращения в орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, либо направляет в посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее также – уведомление о планируемом строительстве), содержащее следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индиви-

дуального жилищного строительства или садового дома);

6) сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;

7) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

9) способ направления застройщику уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7 и пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ.

2. Форма уведомления о планируемом строительстве утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства (приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» от 19 сентября 2018 года № 591/пр).

3. К уведомлению о планируемом строительстве прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 ст. 51.1 ГрК РФ. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

4. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 1 части 3 пункта 15, запрашиваются органами, указанными в абзаце первом части 1, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления о планируемом строительстве, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно. По межведомственным запросам органов предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

5. Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства

или садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в уведомлении о планируемом строительстве указывается на такое типовое архитектурное решение. Приложение описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома к уведомлению о планируемом строительстве не требуется.

6. В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных частью 1, или документов, предусмотренных пунктами 2 – 4 части 3, уполномоченные на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

7. Уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, за исключением случая, предусмотренного частью 8 ст. 51.1 ГрК РФ:

1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

2) направляет застройщику способом, определенным им в уведомлении о планируемом строительстве, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке. Формы уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

8. Если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома, уполномоченные на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления:

1) в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления этого уведомления при отсутствии оснований для его возврата, предусмотренных частью 6, направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, указанное уведомление и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в орган исполнительной власти Архангельской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

2) проводит проверку соответствия указанных в этом уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления этого уведомления, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления;

3) в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня поступления этого уведомления направляет застройщику способом, определенным им в этом уведомлении, предусмотренном пунктом 2 части 7 пункта 15 уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

9. Орган исполнительной власти Архангельской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в течение десяти рабочих дней со дня поступления от уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления уведомления о планируемом строительстве и предусмотренного пунктом 4 части 3 пункта 15 описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома рассматривает указанное описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. В случае не направления в указанный срок уведомления о несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства.

10. Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о

планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке направляется застройщику только в случае, если:

1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

4) в срок, указанный в части 9, от органа исполнительной власти Архангельской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

11. В уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке должны содержаться все основания направления застройщику такого уведомления с указанием предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены ГрК РФ, другими федеральными законами, действуют на дату поступления уведомления о планируемом строительстве и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемом строительстве, а также в случае недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке – установленный вид разрешенного использования земельного участка, виды ограничений использования земельного участка, в связи с которыми не допускается строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок. В случае направления застройщику такого уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 10, обязательным приложением к нему является уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

12. Орган местного самоуправления в сроки, указанные в ча-

сти 7 или пункте 3 части 8, также направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:

1) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 10;

2) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 2 или 3 части 10;

3) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 10.

13. Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке от уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления либо не направление указанными органами в срок, предусмотренный частью 7 или пунктом 3 части 8, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке считается согласованием указанными органами строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и дает право застройщику осуществлять строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с параметрами, указанными в уведомлении о планируемом строительстве, в течение десяти лет со дня направления застройщиком такого уведомления о планируемом строительстве в соответствии с частью 1. Данное право сохраняется при переходе прав на земельный участок и объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 – 3 части 21.1 статьи 51 ГрК РФ. При этом направление нового уведомления о планируемом строительстве не требуется.

14. В случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик подает или направляет способами, указанными в части 1 настоящей статьи, уведомление об этом в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления с указанием изменяемых параметров. Рассмотрение указанного уведомления осуществляется в соответствии с частями 4 – 13. Форма указанного уведомления утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

15. В случае получения застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке от уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта

Российской Федерации или органа местного самоуправления либо не направления указанными органами в срок, предусмотренный частью 7 или пунктом 3 части 8, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке убытки, причиненные застройщику сносом или приведением в соответствие с установленными требованиями объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, построенных или реконструированных в соответствии с параметрами, указанными в уведомлении о планируемом строительстве, в связи с признанием таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома самовольной постройкой вследствие несоответствия их параметров предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами, либо вследствие недопустимости размещения таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, в полном объеме подлежат возмещению за счет соответственной казны Российской Федерации, казны субъекта Российской Федерации, казны муниципального образования при условии, что судом будет установлена вина должностного лица органа государственной власти или органа местного самоуправления, направившего застройщику уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо не исполнившего обязанности по направлению в срок, предусмотренный частью 7 или пунктом 3 части 8, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

16. Заявитель вправе по собственной инициативе представить для получения разрешения на строительство:

заключение органа исполнительной власти Архангельской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 ГрК РФ раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

17. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 16 настоящего административно-градского регламента, местная администрация должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

18. Для продления срока действия разрешения на строительство заявитель представляет не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения (далее также – запрос заявителя):

заявление о продлении срока действия разрешения на строительство;

договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и

(или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве – в случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости.

19. Для внесения изменений в разрешение на строительство заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

1) уведомление о переходе к заявителю права на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка с указанием реквизитов:

правоустанавливающих документов на земельный участок в случае приобретения физическим или юридическим лицом права на земельный участок у прежнего правообладателя земельного участка;

решения об образовании земельных участков (если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления) в случае образования:

земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном абзацем пятым настоящего подпункта;

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (в случае переоформления лицензии на пользование недрами);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости) в случае, предусмотренном абзацем вторым подпункта 1 настоящего пункта.

20. Для внесения изменений в разрешение на строительство заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости);

2) решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных абзацами третьим – пятым подпункта 1 пункта 19 настоящего административного регламента;

3) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном абзацем пятым подпункта 1 пункта 19 настоящего административного регламента;

4) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами (в случае переоформления лицензии на пользование недрами).

21. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 20 настоящего административного регламента, местная администрация должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

22. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента, составляются по форме в соответствии с приложением № 3 к областному закону от 1 марта 2006 года № 153-9-ОЗ «Градостроительный кодекс Архангельской области».

Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 14 настоящего административного регламента, должны быть оформлены в

соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию» и приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 2 апреля 2009 года № 108 «Об утверждении правил выполнения и оформления текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной и рабочей документации».

Документы, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 14, подпунктом 1 пункта 19 настоящего административного регламента, составляются в свободной форме.

Документы, предусмотренные подпунктами 5 и 9 пункта 14 настоящего административного регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

Документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 18 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

Документ, предусмотренный абзацем третьим пункта 18 настоящего административного регламента, должен быть оформлен в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

23. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 14, абзацем вторым пункта 18, подпунктом 1 пункта 19 настоящего административного регламента, представляются в виде оригинала или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый. Иные документы, предусмотренные пунктами 14, 16, 18, 19 и 20 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии или в виде электронного документа каждый.

Документы направляются исключительно в электронной форме, в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

24. Копии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в формате:

текстовые документы – *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf (один документ – один файл);

графические документы: чертежи – *.pdf (один чертеж – один файл); иные изображения, – *.pdf, *.gif, *.jpg, *.jpeg.

Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

25. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются:

заявителем лично в местную администрацию, МФЦ;

направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения в местную администрацию;

документы (или сведения из документов личного хранения), направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предус-

мотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

2.2 Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

26. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 22 – 25 настоящего административного регламента);

2.1) заявитель предоставил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 14 раздела 2.1 настоящего административного регламента;

3) выдача разрешения на строительство в соответствии с ГрК РФ не требуется (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство);

4) предоставление муниципальной услуги, указанной в заявлении заявителя, не относится к компетенции местной администрации.

Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте муниципального образования «Вельское» / администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2.1 пункта 26 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

27. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о:

выдаче разрешения на строительство (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ) – до 5 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

проверке наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ), – до 2 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

выдаче разрешения на строительство (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ) – до 30 календарных дня со дня поступления запроса заявителя;

внесении изменений в разрешение на строительство – до 10 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

продлении срока действия разрешения на строительство – до 4 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

принятие уведомления о планируемых строительстве или реконструкции индивидуального жилищного строительства или садового дома – в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления муниципальные образования действуют на основании подпункта 7,8 пункта 15 настоящего административного регламента.

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, предусматривающего:

предоставление разрешения на строительство либо письменного отказа в предоставлении разрешения на строительство (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ) – до 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

предоставление разрешения на строительство либо письменного отказа в предоставлении разрешения на строительство по основаниям, предусмотренными подпунктами 2-5 пункта 30 настоящего административного регламента (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ), – до 30 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

предоставление письменного отказа во внесении изменений в указанное разрешение – до 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в указанное разрешение;

продление срока действия разрешения на строительство либо предоставление письменного отказа в продлении срока действия указанного разрешения – до 6 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.

28. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

29. Общий срок предоставления муниципальной услуги, предусматривающей:

выдачу разрешения на строительство или отказ в выдаче указанного разрешения (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ) – до 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

выдачу разрешения на строительство или отказ в выдаче указанного разрешения по основаниям, предусмотренным подпунктами 2-5 пункта 30 настоящего административного регламента (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ), – до 30 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

отказ в выдаче разрешения на строительство по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 30 настоящего административного регламента (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ), – до 3 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

внесении изменений в разрешение на строительство или отказ во внесении изменений в указанное разрешение – до 15 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

продление срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении срока действия указанного разрешения – до 6 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до n [дней, часов, минут] со дня [с момента] поступления запроса заявителя.

2.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

30. Основаниями для принятия решения местной администрации об отказе в выдаче разрешения на строительство являются следующие обстоятельства:

1) отсутствие какого-либо из документов, предусмотренных пунктами 14 настоящего административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

3) несоответствие представленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации – в случае вы-

дачи разрешения на строительство линейного объекта;

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

5) поступившее от органа исполнительной власти Архангельской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ).

31. Основанием для принятия решения местной администрацией об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство является установление факта того, что строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия такого разрешения на строительство.

32. Основаниями для принятия решения местной администрацией об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство являются следующие обстоятельства:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 – 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 ГрК РФ, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 ГрК РФ;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

33. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

34. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) выдача разрешения на строительство;
- 2) выдача постановления местной администрации об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- 3) выдача постановления местной администрации о продлении срока действия разрешения на строительство;
- 4) выдача постановления местной администрации об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство;
- 5) выдача разрешения на строительство (с учетом внесенных изменений);
- 6) выдача постановления местной администрации об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.
- 7) принятие уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

35. Помещения местной администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах местной администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной абзацами вторым – седьмым пункта 8 настоящего административного регламента.

Помещения местной администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность [самостоятельного / с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги] передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе [с использованием кресла-коляски / с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги];

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения МФЦ, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

По решению уполномоченного исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в многофункциональном центре может быть оборудовано специализированное рабочее место с прямым доступом к федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее соответственно – специализированное рабочее место, федеральная информационная система). До 1 января 2020 г. в одном многофункциональном центре может быть оборудовано не более 2 специализированных рабочих мест. Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) многофункциональных

центров и привлекаемые организации специализированными рабочими местами не оборудуются.

Плата за доступ к федеральной информационной системе со специализированного рабочего места многофункционального центра для оказания государственных услуг не взимается.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

36. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с местной администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами личного (или сведений из документов хранения)) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

6) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги.

37. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения действия (бездействие) местной администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих местной администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

38. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение местной администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий местной администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 27 настоящего административного регламента, проверяет полностью и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 26

настоящего административного регламента).

39. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 26 настоящего административного регламента) муниципальный служащий местной администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 26 настоящего административного регламента, перечень документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается [наименование должности уполномоченного должностного лица] и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в местную администрацию, посредством почтового отправления или по электронной почте. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

по электронной почте – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – шестым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

40. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 26 настоящего административного регламента) муниципальный служащий местной администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе или по электронной почте, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его ответственному исполнителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 26 настоящего административного регламента) муниципальный служащий местной администрации, ответственный за прием документов, принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

3.2. Рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство

41. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

42. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 27 настоящего административного регламента (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ);

проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

проводят проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земель-

ного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение

от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

выдает разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

42.1. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 27 настоящего административного регламента (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ);

проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

выдают разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

43. В случае непредоставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 16 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются местной администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

44. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает постановление местной администрации об отказе в выдаче разрешения на строительство.

В постановлении местной администрации об отказе в выдаче разрешения на строительство указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

45. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает разрешение на строительство.

46. Разрешение на строительство или постановление местной администрации об отказе в выдаче разрешения на строительство подписывается главой местной администрации и передается муниципальному служащему местной администрации, ответствен-

ному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 27 настоящего административного регламента.

3.3. Рассмотрение вопроса о продлении срока действия разрешения на строительство

47. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

48. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 27 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В отношении объектов капитального строительства, при строительстве, реконструкции которых осуществляется государственный строительный надзор, ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы в органы государственной власти, осуществляющие государственный строительный надзор, с целью получения информации о поступлении в эти органы извещения застройщика о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

В отношении объектов капитального строительства, при строительстве, реконструкции которых не осуществляется государственный строительный надзор, ответственный исполнитель удостоверяется в наличии факта начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства на основании заявления о продлении срока действия разрешения на строительство, поданного заявителем.

49. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает постановление местной администрации об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

В постановлении местной администрации об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

50. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает постановление местной администрации о продлении срока действия разрешения на строительство.

51. Постановление местной администрации о продлении срока действия разрешения на строительство или об отказе в этом подписывается главой местной администрации и передается муниципальному служащему местной администрации, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 27 настоящего административного регламента.

3.4. Рассмотрение вопроса о внесении изменений в разрешение на строительство

52. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

53. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 27 настоящего административного регламента, проводит проверку на предмет:

1) наличия в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных абзацами вторым – седьмым подпункта 1 пункта 19 настоящего административного регламента, или наличия правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения об указанном документе;

2) достоверности сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) соответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строитель-

ство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ.

54. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 20 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются местной администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

55. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает постановление местной администрации об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

В постановлении местной администрации об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

56. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает разрешение на строительство (с учетом внесенных изменений).

57. Разрешение на строительство (с учетом внесенных изменений) или постановление местной администрации об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство подписывается главой местной администрации и передается муниципальному служащему местной администрации, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 27 настоящего административного регламента.

3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

58. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктами 46, 51, 57 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного главой администрации с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного администрацией, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

(информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, обеспечивается заявителю в течение (указывается срок действия документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

59. Муниципальный служащий местной администрации, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпун-

ктом 3 пункта 27 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

60. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в местную администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

61. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство местная администрация направляет копию такого разрешения в государственный орган, указанный в части 15 статьи 51 ГрК РФ.

В течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в решение на строительство местной администрацией уведомляются о таких изменениях государственные органы, указанные в части 21.16 статьи 51 ГрК РФ.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

62. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется (наименование должности уполномоченного должностного лица) в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими местной администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих органа, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

63. Обязанности муниципальных служащих местной администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

64. Решения главы местной администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, А ТАКЖЕ РАБОТНИКОВ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

65. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих [, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников] (далее – жалоба).

66. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – главе администрации;

2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

4) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

67. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 52 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», реквизиты муниципального нормативного правового акта, устанавливающего особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников] и настоящим административным регламентом.

68. Жалобы, указанные в пункте 65 настоящего административного регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в местную администрацию;

направляются почтовым отправлением в местную администрацию;

направляются по электронной почте в местную администрацию;

направляются через МФЦ;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

направляются через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Жалобы, указанные в пункте 65 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем через своего представителя, полномочия которого подтверждаются документами, предусмотренными подразделом 1.2 настоящего административного регламента.

69. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование местной администрации, фамилия и инициалы должностного лица, муниципального служащего местной администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица, муниципального служащего местной администрации;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) местной администрации, должностного лица, муниципального служащего местной администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

70. Поступившая жалоба заявителя подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, не соответствующая требованиям, предусмотренным пунктом 69 настоящего административного регламента, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от

2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 66 настоящего административного регламента. Запрещается направлять жалобу должностному лицу, муниципальному служащему, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

71. При рассмотрении жалобы по существу должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

72. Срок рассмотрения жалобы по существу (в том числе срок принятия решения по жалобе и срок направления ответа заявителю) не может превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 7 пункта 65 настоящего административного регламента, – 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

73. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных местной администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом), а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном настоящим разделом, или оспорено в судебном порядке.

74. При принятии решения по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы, который содержит:

наименование местной администрации, а также должность, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) должностного лица, рассмотревшего жалобу;

сведения об обжалуемом решении и действии (бездействии) местной администрации, должностного лица, муниципального служащего местной администрации;

фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе, а в случае удовлетворения жалобы – срок устранения выявленных нарушений прав заявителя, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования принятого по жалобе решения.

75. Должностное лицо, рассматривающее жалобу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо иной организацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной

услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

76. Ответы и уведомления, предусмотренные настоящим разделом, подписываются должностным лицом, рассмотревшим жалобу, и направляются заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился с жалобой любым способом, предусмотренным пунктом 68 настоящего административного регламента, и известен почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

по электронной почте – если заявитель обратился с жалобой по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился с жалобой через указанные порталы;

через МФЦ – если заявитель обратился с жалобой через МФЦ;

через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, – если заявитель обратился с жалобой любым способом, предусмотренным пунктом 65 настоящего административного регламента; любым из способов, предусмотренных абзацами третьим – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в жалобе.

77. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Вельское»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия разрешения на строительство

_____ (наименование местной администрации)

Застройщик _____ (Ф.И.О. физического лица,

_____ наименование юридического лица,

_____ почтовый (юридический) адрес, номер телефона, банковские реквизиты)

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство от «___» _____ г. № _____, срок действия которого установлен до «___» _____ 20___ г.

наименование объекта капитального строительства _____ (указать наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____ (город, район, улица)

площадью _____ кв. м,

кадастровый № _____

на срок до «___» _____ 20___ г.

Настоящим заявлением подтверждаю, что строительство, реконструкция (нужное подчеркнуть) объекта капитального строительства было начато «_____» _____ 20__ г.

Об ответственности за представление искаженной информации предупрежден.

Необходимость продления срока действия разрешения на строительство вызвана тем, что: _____

(причины невыполнения условия об окончании срока строительства, реконструкции объекта капитального строительства)

Застройщик _____

«_____» _____ г. _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 590 ОТ 17 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА

г. Вельск

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Вельское».

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Вельское» (Приложение № 1).

2. Установить, что ежегодно до 1 марта администрация муниципального образования «Вельское» обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования «Вельское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обобщение практики осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Вельское», в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в целях недопущения таких нарушений.

3. Установить, что:

должностные лица администрации муниципального образования «Вельское» перед проведением плановой проверки обязаны разъяснять руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям, их уполномоченным представителям содержание положений статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон);

в случае представления должностным лицам администрации муниципального образования «Вельское» при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в части 1 статьи 26.1 Федерального закона, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Вельское».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по городскому хозяйству и градостроительству администрации муниципального образования «Вельское» Цыпнятова И. А.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Вельское» Д. В. Ежов

Приложение № 1
Утвержден постановлением
администрации МО «Вельское»
от 17.12.2018 № 590

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛЬСКОЕ»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок осуществления администрацией муниципального образования «Вельское» (далее – администрация) муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Вельское» (далее также – муниципальная функция, муниципальный контроль), в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур администрации при осуществлении полномочий по муниципальному контролю.

2. Муниципальная функция исполняется непосредственно администрацией.

3. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов);

приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

областной закон от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Вельское» № 163 от 11 сентября 2018 года;

решение Совета депутатов муниципального образования «Вельское» № 149 от 5 июня 2018 года.

4. Муниципальный контроль осуществляется на территории муниципального образования «Вельское» за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования «Вельское», утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования «Вельское» № 163 от 11 сентября 2018 года (далее – обязательные требования).

5. Должностными лицами администрации, уполномоченными исполнять муниципальную функцию (далее также – должностные лица), являются:

советник главы отдела городского хозяйства администрации муниципального образования «Вельское»;

помощник главы отдела городского хозяйства администрации муниципального образования «Вельское»;

ведущий специалист отдела городского хозяйства администрации муниципального образования «Вельское»;

ведущий специалист отдела градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования «Вельское».

6. В ходе проведения проверок должностные лица в зависимости от целей, задач и предмета проверок требуют от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц следующие документы:

документы, удостоверяющие личность (для физических лиц);

документы, подтверждающие отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства;

документы об определении работников, ответственных за организацию благоустройства территорий, обращение с отходами производства и потребления, организацию уборки территорий от мусора, дождевых и талых вод, снега и льда, или договоры и иные документы о выполнении работ (оказании услуг) по благоустройству территорий, обращению с отходами производства и потребления, уборке территорий от мусора, дождевых и талых вод, снега и льда со сторонними юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

перечень объектов, строительство, реконструкцию, ремонт или эксплуатацию которых осуществляет юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо (в справочной форме);

отчеты по формам № 2-ТП (отходы), 2-ТП (водхоз) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

документы по организации и ведению первичного учета образовавшихся, утилизированных, обезвреженных, переданных другим лицам, а также размещенных отходов производства и потребления (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

документы, подтверждающие обезвреживание, утилизацию и размещение отходов производства и потребления;

договоры водоотведения и иные договоры, включающие условия о водоотведении.

7. В ходе проверок должностные лица администрации в зависимости от целей, задач и предмета проверок запрашивают у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций следующие находящиеся в их распоряжении документы и (или) информацию:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

выписка из реестра федерального имущества;

выписка из реестра государственного имущества Архангельской области;

выписки из реестров муниципального имущества муниципальных образований Архангельской области;

сведения из разрешений (ордеров) на проведение земляных работ;

сведения из разрешений на строительство;

сведения из разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

II. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1. Перечень административных процедур

8. Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

1) подготовка к проведению плановой проверки;

2) подготовка к проведению внеплановой проверки;

3) проведение проверки и оформление ее результатов;

4) проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков, акваторий водоемов;

5) принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований;

6) внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации и их решений.

2.2. Подготовка к проведению плановой проверки

9. Плановой является проверка, включенная в ежегодный план проведения плановых проверок администрации, утвержденный постановлением администрации.

10. Основанием для подготовки к проведению плановой проверки является установленный ежегодным планом проведения плановых проверок администрации срок проведения проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При проведении плановой проверки всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей используются проверочные листы (списки контрольных вопросов), включающие вопросы, касающиеся обязательных требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Предметом плановой проверки является только исполнение

обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в проверочный лист (список контрольных вопросов).

11. Решение о подготовке к проведению плановой проверки и ее форме принимает глава муниципального образования «Вельское» путем дачи поручения соответствующему должностному лицу администрации.

12. Должностное лицо администрации в ходе подготовки к проведению плановой проверки:

1) подготавливает проект постановления администрации о проведении плановой проверки;

2) после подписания постановления администрации о проведении плановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии данного постановления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом. К копии постановления прилагается извещение по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции;

3) в случае проведения плановой проверки члена саморегулируемой организации после подписания постановления администрации о проведении плановой проверки уведомляет саморегулируемую организацию не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии данного постановления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

13. Постановление администрации о проведении плановой проверки подписывается главой муниципального образования «Вельское».

Форма постановления о проведении плановой проверки приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

14. Подготовка к проведению плановой проверки должна быть завершена до наступления срока проведения плановой проверки, установленного ежегодным планом проведения плановых проверок администрации.

2.3. Организация проведения внеплановой проверки

15. Внеплановой является проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок администрации, утвержденный постановлением администрации.

16. Основаниями для подготовки к проведению внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица администрации по результатам анализа результатов мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие администрации с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия), рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия

(памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, направленное в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

17. В случае если основанием для подготовки к проведению внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного администрацией предписания.

18. В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 3 пункта 16 настоящего административного регламента, глава муниципального образования «Вельское» поручает соответствующему должностному лицу администрации подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки.

В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренных подпунктом 2 пункта 16 настоящего административного регламента, глава муниципального образования «Вельское» поручает соответствующему должностному лицу администрации проанализировать результаты мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотреть обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

19. В ходе анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации должностное лицо администрации:

1) при наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления принимает разумные меры к установлению обратившегося лица;

2) учитывает результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

3) при наличии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 16 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое главе муниципального образования «Вельское»;

4) при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 16 настоящего административного регламента, информирует главу муниципального образования «Вельское» о необходимости проведения предварительной проверки;

5) при выявлении анонимности обращения или заявления информирует об этом главу муниципального образования «Вельское», по решению которого рассмотрение такого обращения или заявления прекращается.

20. Предварительная проверка проводится по решению главы муниципального образования «Вельское» в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 19 настоящего административного регламента. В ходе проведения предварительной проверки должностное лицо администрации:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том

числе в устном порядке) у лиц, направивших обращения или заявления, представивших информацию;

2) рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, имеющиеся в распоряжении администрации;

3) при необходимости проводит мероприятия по контролю без взаимодействия, в ходе которых не допускается возложение на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо обязанности по представлению информации и исполнению требований администрации;

4) запрашивает пояснения в отношении полученной информации у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (при этом представление таких пояснений и иных документов не является для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица обязательным);

5) при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получения достаточных данных о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 16 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое главе муниципального образования «Вельское»;

6) при выявлении анонимности обращения или заявления либо установлении заведомо недостоверных сведений, содержащихся в обращении или заявлении, информирует об этом главу муниципального образования «Вельское», по решению которого предварительная проверка прекращается.

21. Глава муниципального образования «Вельское», рассмотрев мотивированное представление о назначении внеплановой проверки:

при наличии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу администрации подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки;

при отсутствии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу администрации подготовку ответа на поступившее обращение или заявление гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), юридического лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

22. Должностное лицо администрации в ходе подготовки к проведению внеплановой проверки (за исключением внеплановых проверок, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента):

1) подготавливает проект постановления администрации о проведении внеплановой проверки;

2) после подписания постановления администрации о проведении внеплановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного постановления любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в администрацию. К копии постановления прилагается извещение по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции;

3) в случае проведения внеплановой проверки члена саморегулируемой организации после подписания постановления администрации о проведении внеплановой проверки уведомляет саморегулируемую организацию не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного постановления любым доступным способом.

23. Должностное лицо администрации в ходе подготовки к проведению внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, предусмо-

тренным подпунктом 2 пункта 16 настоящего административного регламента:

1) подготавливает проект постановления администрации о проведении внеплановой выездной проверки;

2) подготавливает заявление о согласовании администрацией с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) в день подписания документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляет их непосредственно либо направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя с приложением документов, указанных в подпункте 2 пункта 16 настоящего административного регламента.

24. Постановление администрации о проведении внеплановой проверки, а также заявление о согласовании администрацией с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя подписываются главой муниципального образования «Вельское».

Форма постановления о проведении внеплановой проверки приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о согласовании администрацией с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

25. Сроки подготовки к проведению внеплановой проверки:

1) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего административного регламента, – семь рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки (если иной срок не установлен требованием прокурора);

2) для анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и проведения предварительных проверок в порядке, предусмотренном пунктами 19 и 20 настоящего административного регламента, – незамедлительно, но не позднее двух рабочих дней со дня получения результатов мероприятий по контролю без взаимодействия, обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

3) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего административного регламента, – незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки.

26. В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя глава муниципального образования «Вельское» исходя из основания отказа принимает одно из следующих решений:

1) об отмене постановления администрации о проведении внеплановой выездной проверки;

2) об устранении замечаний органа прокуратуры и повторном направлении заявления о согласовании администрацией с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) об обжаловании решения органа прокуратуры вышестоящему прокурору или в суд.

2.4. Проведение проверки и оформление ее результатов

27. Основанием для проведения проверки является постановление администрации о проведении проверки.

Основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 16 настоящего

административного регламента, являются постановление администрации о проведении проверки и документ органа прокуратуры о согласовании проведения проверки.

28. Проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

Документарные проверки проводятся по месту нахождения администрации.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, физического лица и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, имеющихся в распоряжении администрации;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

29. Проверка проводится должностным лицом администрации, указанным в постановлении администрации о проведении проверки.

30. В ходе проведения документарной проверки должностное лицо администрации:

1) направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, мотивированные запросы с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований;

2) направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, или в электронной форме (при согласии проверяемого лица) требования о представлении пояснений в письменной форме, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным в ходе исполнения муниципальной функции;

3) направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении документарной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

4) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля запросы о предоставлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении документарной проверки;

5) знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) подготавливает проект постановления администрации о проведении выездной проверки, если после рассмотрения представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушений обязательных требований.

31. Запросы и требования, указанные в пункте 30 настоящего административного регламента, подписываются главой муниципального образования «Вельское».

32. Указанные в запросах администрации документы и пояснения представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе представить указанные в запросе документы и пояснения в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если документы и (или) пояснения юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица не поступили в администрацию в установленный срок, должностное лицо, проводящее документарную проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в электронной форме (при согласии проверяемого лица) или иным способом, предусмотренным законодательством об административных правонарушениях, о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за непредставление сведений (информации).

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

33. Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В этот срок включается время, затраченное должностным лицом администрации на проведение мероприятий по контролю, то есть на осуществление действий по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, а также по подготовке необходимых запросов и требований.

Срок проведения документарной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

34. В ходе проведения выездной проверки должностное лицо администрации:

1) предъявляет служебное удостоверение;

2) удостоверяется в присутствии руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуально-предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя, за исключением проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 2 пункта 16 настоящего административного регламента;

3) вручает под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю копию постановления администрации о проведении выездной проверки, заверенную печатью администрации, и извещение по форме согласно приложению № 1 о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции (если ранее такое извещение не направлялось юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу);

4) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю копию документа органа прокуратуры о согласовании проведения проверки (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 27 настоящего административного регламента);

5) по требованию подлежащих проверке лиц представляет информацию об администрации муниципального образования «Вельское», а также об экспертах, экспертных организациях, привлеченных к проведению проверки;

6) по просьбе подлежащих проверке лиц знакомит их с настоящим административным регламентом;

7) направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении выездной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

8) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля запросы о предоставлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении выездной проверки;

9) знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия

10) осуществляет визуальный осмотр используемых проверяемыми лицами при осуществлении своей деятельности территорий, зданий, сооружений, помещений (жилых помещений – при согласии проживающих в них лиц);

11) осуществляет ознакомление с документами юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, относящимися к предмету проверки, изъятие копий этих документов;

12) осуществляет фото-, видеосъемку в случае выявления нарушений обязательных требований;

13) назначает необходимые экспертизы, исследования, испытания;

14) осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок проверяемого лица (при наличии такого журнала).

35. Если в месте проведения выездной проверки отсутствовали уведомленные надлежащим образом руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, должностное лицо, проводящее проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля. При этом проверка не проводится, за исключением случаев проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 2 пункта 16 настоящего административного регламента.

Протокол об административном правонарушении в отношении физического лица в случае его отсутствия на месте проведения проверки составляется должностным лицом администрации только в том случае, если физическое лицо уведомлялось в постановлении о проведении проверки о необходимости присутствовать при проведении проверки и отсутствие физического лица на месте проверки явилось препятствием для проведения должностными лицами администрации проверки. Ограничение на проведение проверки при отсутствии на месте проверки физического лица не распространяется, если это не нарушает его конституционных прав.

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

36. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости запроса документов и (или) информа-

ции в рамках межведомственного информационного взаимодействия, когда их получение невозможно в пределах срока плановой выездной проверки субъекта малого предпринимательства, проведение такой проверки приостанавливается по решению главы муниципального образования «Вельское» на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностного лица администрации на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства. Проведение проверки возобновляется по истечении срока, на который оно было приостановлено, либо ранее истечения этого срока по решению главы муниципального образования «Вельское». Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, глава муниципального образования «Вельское» издает постановление администрации о продлении срока проведения плановой выездной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

Срок проведения внеплановой выездной проверки продлению не подлежит.

Срок проведения выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

37. По результатам проверки должностным лицом, проводящим проверку, составляется и подписывается акт проверки в двух экземплярах.

В случае если в ходе проведения документальной проверки было принято решение о ее продолжении в форме выездной проверки, акт проверки оформляется по завершении выездной проверки, в котором отражаются отдельные результаты, полученные в ходе проведенной документальной проверки.

Форма акта проверки приводится в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

К акту проверки прилагаются заполненный проверочный лист (список контрольных вопросов), протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

38. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной элек-

тронной подписью должностного лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации.

39. Должностное лицо, проводившее проверку, направляет акт проверки в течение 5 рабочих дней со дня его составления в орган прокуратуры, которым было принято решение о согласовании проведения проверки.

Должностное лицо, проводившее проверку, направляет сообщение о проведенной проверке в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки:

в саморегулируемую организацию, членом которой является проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, если при проведении проверки выявлены нарушения обязательных требований;

гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, которые обратились с заявлениями, послужившими основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае превышения срока рассмотрения обращения, предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», должностное лицо, проводившее проверку, направляет заявителю уведомление о продлении срока рассмотрения обращения в порядке и сроки, предусмотренные указанным Федеральным законом.

40. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении акта проверки рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном подразделом 2.8 настоящего административного регламента.

2.5. Проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков, акваторий водоемов

41. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных

участков, акваторий водоемов (далее – рейды) проводятся на земельных участках, акваториях водоемов общего пользования.

Рейды не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

Рейды проводятся в соответствии с планом проведения рейдов, ежегодно утверждаемым главой муниципального образования «Вельское» не позднее 1 сентября соответствующего года.

План проведения рейдов должен содержать ориентировочные сроки и место проведения рейдов, а также указание на должностных лиц администрации, ответственных за организацию проведения рейдов. При необходимости в план проведения рейдов могут быть внесены изменения.

42. Основанием для проведения рейда является плановое (рейдовое) задание, утвержденное главой муниципального образования «Вельское» в соответствии с планом проведения рейдов.

Форма планового (рейдового) задания приводится в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

43. Рейд проводится должностным лицом администрации, указанным в плановом (рейдовом) задании.

44. В ходе проведения рейда должностное лицо:

1) осуществляет визуальный осмотр территорий, зданий, сооружений, помещений, по которым проводится рейд;

2) осуществляет фото-, видеосъемку в случае выявления нарушений обязательных требований;

3) предъявляет служебное удостоверение и копию планового (рейдового) задания лицу, осуществляющему деятельность, которая имеет признаки нарушения обязательных требований;

4) в случае выявления нарушений обязательных требований принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений;

5) в случае выявления нарушений обязательных требований составляет акт о выявлении нарушений обязательных требований.

45. Акт о выявлении нарушений обязательных требований составляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту.

На основании акта о выявлении нарушений обязательных требований должностное лицо администрации направляет в письменной форме главе муниципального образования «Вельское» мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящего административного регламента.

В случае получения в ходе рейда сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований, указанных в пунктах 56 и 57 настоящего административного регламента, администрация направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

46. Срок проведения рейда не должен превышать 20 рабочих дней.

47. По результатам рейда должностным лицом, проводящим рейд, составляется и подписывается отчет о проведении рейда.

В отчете о проведении рейда указываются:

должности, фамилии, имена и отчества должностных лиц, проводивших рейд;

реквизиты планового (рейдового) задания;

срок и место проведения рейда;

количество составленных актов о выявлении нарушений обязательных требований.

2.6. Принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований

48. В случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований должностные лица администрации:

1) возбуждают дело об административном правонарушении, если в выявленном нарушении усматривается состав административного правонарушения;

2) выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному

предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений и осуществляют контроль за исполнением выданного предписания.

2.6.1. Возбуждение дела об административном правонарушении

49. Основаниями для составления протокола об административном правонарушении являются обстоятельства, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

50. Протокол об административном правонарушении составляется должностными лицами, указанными в пункте 5 настоящего административного регламента.

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

51. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.6.2. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений и осуществление контроля за его исполнением

52. Основанием для выдачи предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений является факт выявления нарушений обязательных требований, установленный в акте проверки.

53. Предписание об устранении выявленных нарушений составляется и подписывается должностным лицом, проводившим в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица проверку, непосредственно после завершения проверки.

В случае если для составления предписания об устранении выявленных нарушений необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных исследований, экспертиз, предписание об устранении выявленных нарушений составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю.

Форма предписания об устранении выявленных нарушений приводится в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

Предписание об устранении выявленных нарушений вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, физическому лицу или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном пунктом 38 настоящего административного регламента.

54. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении предписания об устранении выявленных нарушений рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном подразделом 2.8 настоящего административного регламента.

55. Администрация осуществляет контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений.

Поступивший в администрацию отчет юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений рассматри-

вается должностным лицом, выдавшим предписание, в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета.

Если отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений своевременно не поступил в администрацию, а равно если он не подтверждает исполнение указанных в предписании требований, должностное лицо администрации осуществляет административные действия в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.7. Составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений

56. Основаниями для составления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережения), являются следующие обстоятельства (при наличии условий, предусмотренных пунктом 57 настоящего административного регламента):

получение в ходе реализации мероприятий по контролю без взаимодействия сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований;

поступление в администрацию обращений или заявлений (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

57. Предостережения составляются, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий.

58. Должностное лицо администрации при наличии оснований и условий для составления предостережения в течение пяти рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения подготавливает и вносит главе муниципального образования «Вельское» мотивированное представление о направлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предостережения и проект предостережения.

Решение о направлении предостережения принимается и предостережение подписывается главой муниципального образования «Вельское».

Форма предостережения приводится в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

Предостережение направляется соответствующему юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу не позднее семи рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения.

59. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица возражений на предостережение должностное лицо, составившее предостережение, рассматривает возражения и подготавливает ответ на них.

Ответ на возражения направляется главе муниципального образования «Вельское», который в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений подписывает его.

60. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица уведомления об исполнении предостережения должностное лицо, составившее предостережение, рассматривает уведомление и приобщает его к материалам, хранящимся в администрации.

61. Результаты рассмотрения возражений на предостережение, уведомление об исполнении предостережения используются ад-

министрацией для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

62. Предостережение, ответ на возражения направляются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы муниципального образования «Вельское», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.8. Внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации и их решений

63. Физические и юридические лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, имеют право на внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации и их решений в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

64. Жалобы физических и юридических лиц подаются:

1) на акты проверок, составленные и подписанные должностными лицами указанными в п. 5 настоящего регламента, – советник главы отдела городского хозяйства администрации муниципального образования «Вельское»;

помощник главы отдела городского хозяйства администрации муниципального образования «Вельское»;

ведущий специалист отдела городского хозяйства администрации муниципального образования «Вельское»;

ведущий специалист отдела градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования «Вельское»;

2) на предписания, выданные должностными лицами указанными в п. 5 настоящего регламента, – советник главы отдела городского хозяйства администрации муниципального образования «Вельское»;

помощник главы отдела городского хозяйства администрации муниципального образования «Вельское»;

главный специалист отдела городского хозяйства администрации муниципального образования «Вельское»;

ведущий специалист отдела городского хозяйства администрации муниципального образования «Вельское»;

ведущий специалист отдела градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования «Вельское»;

65. Возражения на иные действия (бездействие) должностных лиц администрации, совершенные в ходе проведения проверки, в том числе несоблюдение ограничений при проведении проверки (статья 15 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») и неисполнение обязанностей при проведении проверки (статья 18 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») могут быть включены в жалобу на акт проверки.

66. В отношении порядка подачи и рассмотрения жалоб, указанных в пункте 64 настоящего административного регламента, применяется Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

67. Письменная жалоба физического или юридического лица

должна содержать следующую информацию:

1) наименование администрации, в которую направляется жалоба, либо наименование должности должностного лица, которому направляется жалоба;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, наименование юридического лица, подающих жалобу, почтовый адрес, по которому им должны быть направлены ответ, уведомления;

3) суть жалобы, в том числе причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением и обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;

4) личная подпись физического лица, подающего жалобу, либо личная подпись руководителя юридического лица, подающего жалобу, а также дата подачи жалобы.

68. Жалоба, направленная в форме электронного документа, должна отвечать требованиям, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 67 настоящего административного регламента, и содержать адрес электронной почты, если ответ, уведомления должны быть направлены в форме электронного документа.

69. Поступившая жалоба физического или юридического лица является основанием для ее рассмотрения.

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 64 настоящего административного регламента. Запрещается направлять жалобу должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

70. При рассмотрении жалобы должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием представителя физического или юридического лица, направившего жалобу;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы материалы проверки, а также иные документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

71. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 30 дней со дня регистрации жалобы. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, необходимых для рассмотрения жалобы, должностные лица, указанные в пункте 64 настоящего административного регламента, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней. В этом случае в адрес физического лица, юридического лица направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его жалобы.

Если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, она направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или ответственному должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением физического лица или юридического лица, подавшего жалобу, о ее переадресации.

72. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы и об отмене акта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случае признания жалобы обоснованной;

2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной;

3) об отказе в рассмотрении жалобы:

а) если в жалобе не указаны фамилия физического лица или наименование юридического лица, подавших жалобу, либо почтовый адрес физического лица или юридического лица, подавшего жалобу;

б) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

в) если текст жалобы не поддается прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

д) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

73. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 72 настоящего административного регламента, подготавливается ответ на жалобу, который подписывается должностным лицом, рассмотревшим ее.

В случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 72 настоящего административного регламента, подготавливается соответствующее уведомление, которое подписывается должностным лицом, рассмотревшим жалобу (при условии, что фамилия и почтовый адрес физического лица, наименование и почтовый адрес юридического лица поддаются прочтению).

Ответ на жалобу или уведомление вручается или высылается почтовым отправлением либо по адресу электронной почты, указанному в обращении, если обращение поступило в администрацию в форме электронного документа, физическому лицу или уполномоченному представителю юридического лица, которые подали жалобу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту осуществления
муниципального контроля за соблюдением правил
благоустройства территории
муниципального образования «Вельское»

Форма извещения

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
"ВЕЛЬСКОЕ"

АДМИНИСТРАЦИЯ

165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул.
Советская, д. 33

(наименование юридического лица или фамилия,
имя и отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

№ _____

На № _____ от _____

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОСТИ ПЕРЕХОДА
НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ
ФОРМЕ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ
Благоустройства территории
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛЬСКОЕ»

1. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» администрация муниципального образования «Вельское» (далее – администрация) извещает, что в рамках осуществления [наименование муниципального образования] возможен переход на взаимодействие между

(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

(далее – проверяемое лицо) и администрацией в электронной форме.

Переход на взаимодействие в электронной форме осуществляется по выбору проверяемого лица.

Взаимодействие в электронной форме означает обмен информацией (в том числе документами и пояснениями, запрашиваемыми администрацией, уведомлениями, актами проверки, предписаниями, направляемыми администрацией, возражениями на акт проверки, возражениями на предписания, жалобами на действия (бездействие) должностных лиц администрации и их реше-

ния, направляемыми проверяемым лицом) между проверяемым лицом и администрацией в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные электронные документы направляются:

администрацией проверяемому лицу – по адресу электронной почты _____

_____ ;
(адрес заполняется руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем)

проверяемым лицом администрации – по адресу электронной почты _____

(адрес заполняется должностным лицом администрации)

2. Согласие проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме означает, что проверяемое лицо гарантирует прием и направление документов по указанному им адресу электронной почты, считаются полученными адресатом.

При согласии проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме настоящее извещение должно быть подписано руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем и возвращено в администрацию.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица администрации муниципального образования «Вельское»)
(подпись, заверенная печатью)

М.П.

(Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

На переход на взаимодействие в электронной форме: согласен

(должность, фамилия, инициалы руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя)
(подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту осуществления
муниципального контроля за соблюдением правил
благоустройства территории муниципального образования
«Вельское»

Форма постановления

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВЕЛЬСКОЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛЬСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от « _____ » _____ 20__ года № _____

1. Провести проверку в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения (адрес): _____

(юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

(наименование вида (видов) муниципального контроля, реестровой(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

1) настоящая проверка проводится с целью:

(цели проверки)

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:
ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:
реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты поступивших в администрацию муниципального образования «Вельское» обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты мотивированного представления должностного лица администрации муниципального образования «Вельское» по результатам [анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями – при наличии данной административной процедуры], рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию муниципального образования «Вельское» обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

реквизиты прилагаемой к постановлению администрации муниципального образования «Вельское» о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

2) задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований;
выполнение предписаний администрации муниципального образования «Вельское»;

проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

(не более 20 рабочих дней / 50 часов / 15 часов)

К проведению проверки приступить (дата начала проведения проверки)

с «__» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее (дата окончания проведения проверки)

«__» _____ 20__ г.

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования, подлежащие проверке:

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащие проверке)

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

3) _____

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов осуществления муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, издавшего постановление о проведении проверки)
(подпись, заверенная печатью)

М.П.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица) (подпись, заверенная печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект постановления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту осуществления
муниципального контроля за соблюдением правил
благоустройства территории муниципального образования
«Вельское»

Дата и время составления документа: _____

Форма заявления

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту осуществления
муниципального контроля за соблюдением правил
благоустройства территории
муниципального образования «Вельское»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Рекомендуемая форма протокола

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВЕЛЬСКОЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛЬСКОЕ»

Прокуратура

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВЕЛЬСКОЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛЬСКОЕ»**

165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул.
Советская, д. 33

(наименование)

165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул. Советская, д. 33

**О СОГЛАСОВАНИИ ПРОВЕДЕНИЯ
ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ**

**ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(место составления)

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

Я, _____
(должность, фамилия и инициалы)

служебное удостоверение № _____ выдано _____
« _____ » _____ 20 ____ года

в присутствии _____

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что:

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (физическом лице, должностном лице, индивидуальном предпринимателе):

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица / фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

1.1. Физическое лицо, должностное лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть):

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

(для индивидуальных предпринимателей – номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

Дата рождения _____
Место рождения _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____
(название, серия, №, когда и кем выдан)

Семейное положение _____
Количество иждивенцев _____

Ранее к административной ответственности по ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (нужное подчеркнуть)

(не привлекался, привлекался, когда)

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: « _____ » _____ 20 ____ года.

4. Время начала проведения проверки: « _____ » _____ 20 ____ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:

1) копия постановления о проведении внеплановой выездной проверки на _____ л. в 1 экз.;

2) копии документов, содержащих сведения, послуживших основанием для проведения внеплановой выездной проверки, на _____ л. в 1 экз.

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (юридическом лице)

1.2. Юридическое лицо:

Наименование _____
(полное и сокращенное)

Адрес _____

ОГРН _____

ИНН / КПП _____

Банковские реквизиты _____

Законный представитель юридического лица _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа о назначении (избрании) на должность)

2. Совершил(о):

тивных правонарушений лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях физическое лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу;

со статьей 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Разъяснены и понятны права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

дата, подпись

5. Свидетелям разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.6, 24.2, 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также разъяснено, что в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации не обязаны свидетельствовать против самих себя, своего супруга (супруги) и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетели предупреждены об административной ответственности за невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, а также за заведомо ложные показания свидетеля.

Подписи свидетелей:

дата, подпись

дата, подпись

дата, подпись

6. Потерпевшим разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.2, 24.2, 24.3, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подписи потерпевших:

дата, подпись

дата, подпись

дата, подпись

7. Объяснения физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица (нужное подчеркнуть) _____ по факту нарушения:

(в случае отказа лица от дачи объяснения, сделать запись об этом)

дата, подпись

8. Подпись должностного лица, составившего протокол:

9. Подпись физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица (нужное подчеркнуть):

Протокол подписать отказался

(мотивы отказа от подписания протокола могут быть изложены отдельно и приложены к протоколу)

10. Протокол составлен в _____ экземплярах.

11. К протоколу прилагаются:

12. С протоколом ознакомлен, его копию получил

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

13. Копию протокола получил

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись потерпевшего)

14. Копия протокола отправлена по почте

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия и инициалы лица, отправившего копию протокола)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Вельское»

Форма акта

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВЕЛЬСКОЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛЬСКОЕ»**

165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул. Советская, д. 33

(место составления акта)

« _____ » _____ 20__ г.

(дата составления акта)

(время составления акта)

Экз. №

**А К Т № _____
ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ**

По адресу / адресам:

(место проведения проверки)

на основании постановления администрации муниципального образования «Вельское» от _____ № _____, была проведена _____ проверка в отношении:

_____ плановая / внеплановая, документарная / выездная

1.1. Юридического лица:

Наименование юридического лица (полное и сокращенное) _____

Адрес _____

Почтовый адрес _____

ОГРН, ИНН, КПП _____

Банковские реквизиты _____

Информация об отнесении юридического лица к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

(относится / не относится, критерии отнесения)

Руководитель _____

Номер контактного телефона _____

1.2. Индивидуального предпринимателя:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства _____

ОГРН, ИНН _____

Банковские реквизиты _____

Информация об отнесении индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

(относится / не относится, критерии отнесения)

Номер контактного телефона _____

2. Дата и время проведения проверки:

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней / часов)

3. Акт составлен администрацией муниципального образования «Вельское».

4. С копией постановления о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

5. Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

6. Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

7. При проведении проверки присутствовали:

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации) присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

8. В ходе проверки установлено:

**В ХОДЕ ПРОВЕРКИ ВЫЯВЛЕНЫ
 НАРУШЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ**

№ п/п	Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены

Акт проверки составлен на ____ листах в 2-х экземплярах.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

 (подпись проверяющего)

 (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

или

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

 (подпись проверяющего)

 (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

№ п/п	Наименование приложения

(к акту проверки прилагаются (при наличии) заполненный проверочный лист (список контрольных вопросов), протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки или их копии)

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
 “__” ____ 20__ г.

 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

 (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
*к административному регламенту осуществления
 муниципального контроля за соблюдением правил
 благоустройства территории
 муниципального образования «Вельское»*

Форма планового (рейдового) задания

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
 «ВЕЛЬСКОЕ»
 АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛЬСКОЕ»**

165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул. Советская, д. 33

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ

от «__» ____ 20__ года

1. На основании плана проведения рейдов, утвержденного «__» ____ 20__ года, должностным лицам администрации муниципального образования «Вельское» провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование следующих земельных участков общего пользования, акваторий водоемов:

2. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводятся:
 с «__» ____ 20__ года
 по «__» ____ 20__ года.

3. Поручить проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

 (должность, фамилия, инициалы должностного лица, утвердившего плановое (рейдовое) задание)
 (подпись, заверенная печатью)

М.П.

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект планового (рейдового) задания, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
*к административному регламенту осуществления
 муниципального контроля за соблюдением правил
 благоустройства территории
 муниципального образования «Вельское»*

Форма акта

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
 «ВЕЛЬСКОЕ»
 АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛЬСКОЕ»**

165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул. Советская, д. 33

**АКТ О ВЫЯВЛЕНИИ НАРУШЕНИЙ
 ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

(ссылки на нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, подлежащие контролю)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(место составления)

На основании планового (рейдового) задания, утвержденного [должностным лицом] « ____ » _____ 20__ года, был проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельных участков, акваторий водоемов в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства в сфере _____ на территории муниципального образования «Вельское» физическими и юридическими лицами.

Должностные лица, проводившие плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(должности, фамилии, имена, отчества)

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования был проведен осмотр _____

(описание осматриваемых территорий, акваторий)

В результате осмотра обнаружено следующее:

(описание фактических обстоятельств, а также по возможности пояснения присутствовавших при этом лиц, не относящихся к лицам, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

Тем самым обнаружены признаки нарушения следующих нормативных правовых актов:

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, признаки нарушения которых обнаружены)

Настоящий акт составлен на ____ страницах в 2-х экземплярах.

Прилагаемые документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Подписи должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

(дата, подпись)

(дата, подпись)

Подписи лиц, присутствовавших при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования:

(дата, подпись)

(дата, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Вельское»

Форма предписания

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВЕЛЬСКОЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛЬСКОЕ»

165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул. Советская, д. 33

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

« ____ » _____ 20__ г. _____
(место составления предписания)

Я, _____
(фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего предписание)

рассмотрев _____

(реквизиты акта проверки)

В отношении _____

(для физического лица, должностного лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

УСТАНОВИЛ:

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения законодательства в сфере _____:

Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены
1.	
2.	
3.	

На основании изложенного, руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(данные об адресате предписания: для физического лица, должностного лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

1. Устранить перечисленные выше нарушения нормативных правовых актов:

Содержание пунктов предписания	Срок исполнения
1.	
2.	
3.	

2. Представить в срок до « ____ » _____ 20__ года отчет об исполнении настоящего предписания с приложением копий подтверждающих документов.

3. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный

контроль, об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением, предусмотренным частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подпись должностного лица, вынесшего предписание

5. Копию предписания получил

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя юридического лица либо физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых вынесено предписание, дата получения копии предписания или отметка об отказе от подписи)

Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении / в форме электронного документа (нужное подчеркнуть)

(подпись, фамилия и инициалы должностного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к административному регламенту осуществления
муниципального контроля за соблюдением правил
благоустройства территории
муниципального образования «Вельское»

Форма предостережения

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВЕЛЬСКОЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛЬСКОЕ»**

165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул. Советская, д. 33

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
О НЕДОПУСТИМОСТИ НАРУШЕНИЯ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

от «__» _____ 20__ года № ____

Я, _____

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, подписавшего предостережение)

рассмотрев _____

([описание результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.] ссылка на обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

в отношении _____

(наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя)

УСТАНОВИЛ:

1. При осуществлении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подлежат соблюдению обязательные требования:

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования)

2. Вместе с тем

(информация о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 4 части 2, частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294 ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДЛАГАЮ:

(данные об адресате предостережения: для юридического лица: наименование и место нахождения, для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства)

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований:

(описание конкретных мероприятий, которые следует провести юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю для обеспечения соблюдения обязательных требований)

2. Направить в администрацию муниципального образования «Вельское» в срок до «__» _____ 20__ г. уведомление о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

К уведомлению об исполнении предостережения приложить документы, содержащие сведения о принятых мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе:

(должность, фамилия, инициалы должностного лица администрации муниципального образования «Вельское», подписавшего предостережение)

(подпись, заверенная печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица администрации муниципального образования «Вельское», составившего предостережение, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 592
ОТ 19 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА**

г. Вельск
Об определении места для купания населения в период проведения православного праздника Крещения Господня.

В соответствии с требованиями Водного кодекса РФ, Правилами использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории МО «Вельский муниципальный район», для личных и бытовых нужд (утвержденные постановлением главы МО Вельский муниципальный район» от 29 октября 2009 года № 1050) в целях обеспечения безопасности и охраны жизни людей на водных объектах на территории МО «Вельское»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить место купания населения на территории МО «Вельское» в период проведения праздника Крещения Господня на реке Вель в районе улицы Нечаевского (перекресток улиц Нечаевского и Некрасова) 18 января 2019 года с 20.00 до 00.00 и 19 января 2019 года с 00.00 до 01.00.

2. Генеральному директору МУП ЖЭУ Подъельному Анатолию Николаевичу организовать расчистку территории места купания, в соответствии с правилами использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории МО «Вельское» для личных и бытовых нужд.

3. Рекомендовать Градову Виктору Ивановичу, старшему государственному инспектору Вельско-Устьянского инспекторского участка ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Архангельской области», провести обследование места купания для обеспечения безопасности людей.

4. Рекомендовать Жукову Сергею Александровичу, начальнику ОМВД России по Вельскому району Архангельской области, в месте купания граждан организовать дежурство для охраны общественного порядка.

5. Рекомендовать Басавину Дмитрию Геннадьевичу, главному врачу ГБУЗ Архангельской области «Вельская центральная больница» выделить медицинского работника в период проведения праздника Крещения Господня на реке Вель (перекресток улиц Нечаевского и Некрасова) 18 января 2019 года с 20.00 до 00.00 и 19 января 2019 года с 00.00 до 01.00.

6. Рекомендовать Сопилкову Александру Борисовичу, начальнику ГКУ Архангельской области «ОГПС № 1», организовать дежурство спасателей для обеспечения безопасности людей в период проведения праздника Крещения Господня.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Вельское».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Цыпнятова Игоря Александровича, заместителя главы муниципального образования «Вельское» по городскому хозяйству и градостроительству.

9. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Вельское» Д.В. Ежов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 595 ОТ 18 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА

г. Вельск

О внесении изменений в административный регламент, утверждённый постановлением администрации МО «Вельское» от 26.02.2016 № 70 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования «Вельское».

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», статьями 34 и 37 Устава МО «Вельское», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования «Вельское» следующие изменения:

1.1. В пункт 2.6 добавить абзац 2 в следующей редакции: «Запрещается требовать у заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной

услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых в предоставлении муниципальной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

1.2. В пункт 3.2. добавить абзац 3,4 в следующей редакции: «Муниципальная услуга может быть получена заявителем путем подачи заявления в Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) с правом Заявителя использовать простую электронную подпись, без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя».

1.3. Главу 5 регламента изложить в следующей редакции: «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления Услуги, нарушения установленного порядка предоставления Услуги, включая:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги;

2) нарушение срока предоставления Услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ отдела градостроительства и архитектуры, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалобы, указанные в подразделе 5.1 настоящего регламента, подаются:

1) на решения и действия (бездействие) специалиста отдела градостроительства и архитектуры администрации МО «Вельское» – главе администрации МО «Вельское»;

2) на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра – руководителю многофункционального центра;

3) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.

5.3. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего Услугу, его должностного лица либо муниципального служащего многофункционального центра и (или) его работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обсуждаемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Услугу, его должностного лица либо муниципального служащего многофункционального центра и (или) его работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Услугу, его должностного лица либо муниципального служащего многофункционального центра и (или) его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Поступившая жалоба заявителя является основанием для ее рассмотрения.

Заявитель вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. При рассмотрении жалобы должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, представителя юридического лица, направившего жалобу;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) предоставляет заявителю необходимые для рассмотрения жалобы информацию и документы;

4) при необходимости назначает проверку.

5.6. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с подразделом 5.2, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставившего Услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим Услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.7 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подразделом 5.2 настоящего регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией муниципального образования «Вельское» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией муниципального образования «Вельское» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации муниципального образования «Вельское» не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией муниципального образования «Вельское» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте МО «Вельское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Вельское» по городскому хозяйству и градостроительству Цыпнятова И.А.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Вельское» Д.В. Ежов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 626 ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА

г. Вельск

О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

На основании заявления Поповой Н.А. от 30.11.2018 года № 1825 и в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Вельское», статьями 8 и 18 Правил землепользования и застройки муниципального образования

«Вельское», утверждённых решением Совета депутатов муниципального образования «Вельское» третьего созыва от 23 сентября 2014 года № 169, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по вопросу о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 29:01:190136:1 площадью 1664 м², расположенного по адресу: Архангельская область, Вельский район, город Вельск, улица Советская, дом № 78 с разрешенного вида использования: «Гостиницы, мотели, центры обслуживания туристов» на условно разрешенный вид использования: «Для индивидуального жилищного строительства».

2. Определить организатором проведения публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Вельское», утверждённую постановлением главы администрации муниципального образования «Вельское» от 6 апреля 2018 года № 151.

3. Установить:

3.1. Место проведения публичных слушаний – город Вельск, улица Советская, у дома № 78.

3.2. Время проведения публичных слушаний – 10 января 2019 года в 17 часов 15 минут.

4. Приём предложений и замечаний по выносимому на публичные слушания вопросу осуществляет организатор публичных слушаний по адресу: город Вельск, улица Советская, дом 33, кабинет 4.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте МО «Вельское».

6. Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Вельское» Д.В. Ежов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 627 ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА

г. Вельск

О проведении публичных слушаний по вопросу о возможности образования земельного участка и предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

На основании заявления Сухопаровой Т.В. от 03.10.2018 года № 1503 и в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Вельское», статьями 8 и 18 Правил землепользования и застройки муниципального образования «Вельское», утверждённых решением Совета депутатов муниципального образования «Вельское» третьего созыва от 23 сентября 2014 года № 169, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по вопросу о возможности образования земельного участка с условно-разрешенным видом использования: «Гаражи для хранения индивидуальных легковых автомобилей, земельные участки под которые предоставлены в соответствии с действующим законодательством до принятия ПЗЗ МО «Вельское», расположенного в кадастровом квартале 29:01:190147 по адресу: Архангельская область, Вельский район, город Вельск, улица Карла Маркса, у ПТУ, гараж № 4.

2. Определить организатором проведения публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Вельское», утверждённую постановлением главы администрации муниципального образования «Вельское» от 6 апреля 2018 года № 151.

3. Установить:

3.1. Место проведения публичных слушаний – город Вельск, улица Карла Маркса, у ПТУ, у гаража № 4.

3.2. Время проведения публичных слушаний – 15 января 2019 года в 17 часов 15 минут.

4. Приём предложений и замечаний по выносимому на публичные слушания вопросу осуществляет организатор публичных

слушаний по адресу: город Вельск, улица Советская, дом 33, кабинет 4.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте МО «Вельское».

6. Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Вельское» Д.В. Ежов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 628 ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА

г. Вельск

О проведении публичных слушаний по вопросу о возможности образования земельного участка и предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

На основании заявления Жилкина А.В. от 29.08.2018 года № 2672 и в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Вельское», статьями 8 и 18 Правил землепользования и застройки муниципального образования «Вельское», утверждённых решением Совета депутатов муниципального образования «Вельское» третьего созыва от 23 сентября 2014 года № 169, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по вопросу о возможности образования земельного участка площадью 1631 м² с видом условно-разрешенного использования: «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка», расположенного в кадастровом квартале 29:01:190311 по адресу: Архангельская область, Вельский район, город Вельск, улица Рогозина, дом № 8.

2. Определить организатором проведения публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Вельское», утверждённую постановлением главы администрации муниципального образования «Вельское» от 6 апреля 2018 года № 151.

3. Установить:

3.1. Место проведения публичных слушаний – город Вельск, улица Рогозина, у дома № 8.

3.2. Время проведения публичных слушаний – 24 января 2019 года в 17 часов 15 минут.

4. Приём предложений и замечаний по выносимому на публичные слушания вопросу осуществляет организатор публичных слушаний по адресу: город Вельск, улица Советская, дом 33, кабинет 4.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте МО «Вельское».

6. Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Вельское» Д.В. Ежов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 629 ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА

г. Вельск

О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Вельское», статьями 8 и 18 Правил землепользования и застройки муниципального образования «Вельское», утверждённых решением Совета депутатов муниципального образования «Вельское» третьего созыва от 23 сентября 2014 года № 169, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по вопросу о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 29:01:190146:1 площадью 671 м², расположенного по адресу: Архангельская область, Вельский район, город Вельск, улица Карла Маркса, дом № 68 с разрешенного вида использования: «Для индивидуальной жилой застройки» на условно разрешенный вид использования: «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка».

2. Определить организатором проведения публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Вельское», утвержденную постановлением главы администрации муниципального образования «Вельское» от 6 апреля 2018 года № 151.

3. Установить:

3.1. Место проведения публичных слушаний – город Вельск, улица Карла Маркса, у дома № 68.

3.2. Время проведения публичных слушаний – 29 января 2019 года в 17 часов 15 минут.

4. Прием предложений и замечаний по выносимому на публичные слушания вопросу осуществляет организатор публичных слушаний по адресу: город Вельск, улица Советская, дом 33, кабинет 4.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте МО «Вельское».

6. Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Вельское» Д.В. Ежов

РЕШЕНИЕ № 196 ОТ 20 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА

О внесении дополнений и изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Вельское».

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190-ФЗ Совет депутатов муниципального образования «Вельское» четвертого созыва **РЕШАЕТ:**

1. Внести дополнения и изменения в «Правила землепользования и застройки муниципального образования «Вельское», согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его публикации.

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Вельское» В.И. Горбунов

Глава муниципального образования «Вельское» Д.В. Ежов

*Приложение № 1 к решению
Совета депутатов МО «Вельское»
№ 196 от 20 декабря 2018 года.*

Статья 35.1 ЖК1. Зона комплексного освоения территории в границах населенного пункта

Зона комплексного освоения территории выделена для обеспечения правовых условий формирования жилого района из отдельно стоящих жилых домов усадебного типа из зоны индивидуальной жилой застройки посредством разработки проекта планировки.

Основания и порядок предоставления земельных участков под такое строительство регламентируются ст.ст.39.6, 39.8 и 39.11 Земельного кодекса РФ. Земельные участки для их комплексного освоения в целях жилищного строительства включает в себя:

1) подготовку документации по планировке территории;

2) выполнение работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры.

3) осуществление жилищного и иного строительства в соответствии с видами разрешенного использования.

Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для зоны комплексного освоения территории приведены в таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

№ п/п	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	Комплексное освоение территории	– не подлежат установлению
2.	Для индивидуального жилищного строительства – код 2.1	– выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных декоративных или сельскохозяйственных культур; – строения для содержания мелких домашних животных и птицы; – размещение индивидуальных гаражей и подсобных сооружений (индивидуальные бани, надворные туалеты, строения для хранения дров и инструмента); – сады, огороды, палисадники.
43.	Земельные участки (территории) общего пользования – код 12.0	не подлежат установлению
	Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	не подлежат установлению	не подлежат установлению

4) Градостроительные регламенты в части предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны комплексного освоения территории приведены в таблице № 2.1

Таблица № 1.2

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Количество
	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		
1	минимальная площадь земельного участка: комплексное освоение территории для индивидуального жилищного строительства иные объекты капитального строительства	м ²	не подлежит установлению 400 не подлежит установлению
2	максимальная площадь земельного участка: комплексное освоение территории для индивидуального жилищного строительства иные объекты капитального строительства	м ²	не подлежит установлению 1200 не подлежит установлению
3	минимальная ширина земельного участка по лицевой границе: комплексное освоение территории индивидуальный жилой дом иные объекты капитального строительства	м	не подлежит установлению 25 не подлежит установлению
4	максимальная ширина земельного участка по лицевой границе		не подлежит установлению
5	предельное количество надземных этажей жилых зданий;	эт	2
6	максимальная высота здания в коньке кровли	м	10
7	предельная высота хозяйственных строений, гаражей, индивидуальных бань, теплиц и других вспомогательных строений	м	3
8	максимальный процент застройки в границах земельного участка для индивидуального жилищного строительства	%	20
9	площадь строений для содержания мелких домашних животных и птицы не более	%	5
10	для индивидуального жилищного строительства	%	40
11	Минимальный процент озеленения земельного участка	%	20
12	Расстояние от жилой застройки до красной линии улиц и проездов	м	5
	Минимальные расстояния:		
13	от стен индивидуальных жилых домов до ограждения соседнего земельного участка;	м	не менее 3

14	от внешней стены жилого дома до ограждения земельного участка со стороны вводов инженерных сетей при организации колодцев на территории участка;	м	не менее 6
15	от трансформаторных подстанций до границ земельных участков жилых домов;	м	не менее 10
16	от построек для содержания скота и птицы до границ соседнего земельного участка. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требований	м	10
17	от прочих построек (бань, гаражей и др.) до границ соседнего земельного участка. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требований	м	1
18	Минимальное расстояние от окон жилых комнат – до хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках – до выгребных ям и надворных туалетов, расположенных на соседних земельных участках	м м	6 10

5) Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности соответствующей территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения

Таблица 2.2

Показатели развития территориальной зоны	
Максимальный коэффициент застройки территориальной зоны	0,2
Общая поэтажная площадь многоквартирной жилой застройки в границах территориальной зоны (не более)	6000 кв.м
Общая площадь домов в границах территориальной зоны (не более)	3000 кв.м
Площадь благоустройства и озеленения в границах территориальной зоны (не менее)	3600 кв.м
Население	45 чел.
Количество земельных участков для ИЖС	15
Показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами социальной инфраструктуры	
Дошкольные образовательные учреждения	95%
Средние общеобразовательные учреждения	100%
Амбулаторно-поликлинические учреждения	20 пос./смену на 1 тыс. жит.
Больницы	134,7 на 10 тыс. жит.
Плавательные бассейны	0 кв.м
Показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной инфраструктуры (объемы потребления энергоресурсов)	
Водоснабжение	2329 куб. м/сут
Водоотведение	2329 куб. м/сут
Газоснабжение	100 %
Электроснабжение (централизованное)	15000 кВт
Показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами транспортной инфраструктуры	
обеспеченность населения транспортным сообщением, с размещением остановочных пунктов в населенных пунктах с интервалом 400 – 600 метров	100 %

Примечания:

1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений.
2. Размещение вспомогательных строений, за исключением гаражей, со стороны улиц не допускается.
3. Требования к ограждению земельных участков, выходящих на жилые улицы: характер ограждения и его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улиц и согласовывается с администрацией муниципального образования «Вельское».
4. Строительство ограждений капитального характера по границе со смежных земельных участков допускается по взаимному согласию собственников домовладений (см. часть 5 статьи 51 настоящих Правил).

Статья 38. ОД-1. Зона общественно-деловой застройки

1. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства зоны делового, общественного и коммерческого назначения приведены в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Основные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	Коммунальное обслуживание – код 3.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
2.	Социальное обслуживание – код 3.2	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
3.	Бытовое обслуживание – код 3.3	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
4.	Амбулаторно – поликлиническое обслуживание – код 3.4.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных строений, сооружений.
5.	Стационарное медицинское обслуживание – код 3.4.2.	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных строений, сооружений.
6.	Среднее и высшее профессиональное образование – код 3.5.2	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных, спортивных строений, сооружений; – обустройство спортивных площадок, площадок отдыха.
7.	Культурное развитие – код 3.6	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
8.	Общественное управление – код 3.8	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
9.	Обеспечение научной деятельности – код 3.9	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
10.	Деловое управление – код 4.1	– размещение гаражей и парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение;
11.	Рынки – код 4.3	– размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – площадки для ТКО; – общественные туалеты.
12.	Магазины – код 4.4	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
13.	Банковская и страховая деятельность – код 4.5	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
14.	Общественное питание – код 4.6	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
15.	Гостиничное обслуживание – код 4.7	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – детские площадки, площадки отдыха; – благоустройство и озеленение.
16.	Развлечения – код 4.8	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
17.	Выставочно – ярмарочная деятельность – код 4.10	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение. – киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения; – площадки для сбора ТКО; – общественные туалеты.

18.	Спорт – код 5.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных, строений и сооружений; – размещение объектов некапитального строительства мелкорозничной торговли и общественного питания.
19.	Обеспечение внутреннего правопорядка – код 8.3	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
20.	Земельные участки (территории) общего пользования – код 12.0	не установлены
21.	Киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения	не установлены
22.	Аптеки	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
23.	Дошкольное, начальное и среднее общее образование – код 3.5.1	– благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных, спортивных строений, сооружений; – обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха
	Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	Для индивидуального жилищного строительства – код 2.1	– выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных декоративных или сельскохозяйственных культур; – строения для содержания мелких домашних животных и птицы; – размещение индивидуальных гаражей и подсобных сооружений (индивидуальные бани, надворные туалеты, строения для хранения дров и инструмента); – сады, огороды, палисадники.
2.	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка – код 2.1.1	– размещение вспомогательных сооружений; – обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; – площадки для сбора мусора; – благоустройство и озеленение; – хозяйственные площадки; – размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроено – пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома.
3.	Среднеэтажная жилая застройка – код 2.5	– благоустройство и озеленение; – размещение подземных гаражей и автостоянок; – обустройство спортивных и детских . площадок, площадок отдыха; – размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроено – пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома; открытые, подземные и полуподземные гостевые (бесплатные) автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей.

4.	гаражи для хранения индивидуальных легковых автомобилей, земельные участки под которые предоставлены в соответствии с действующим законодательством до принятия ПЗЗ МО «Вельское» (внесено решением № 242 от 16.07.2015 г.	не установлены
5.	Религиозное использование – код 3.7	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных, строений и сооружений;
6.	Парковки перед объектами культурных, обслуживающих и коммерческих видов использования.	не установлены

(п. 1 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 50)

2. Градостроительные регламенты в части предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны делового, общественного и коммерческого назначения приведены в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Количество
1	Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений для всех видов разрешенного использования	м	3
2	Минимальный отступ от красных линий	м	5
3	Количество надземных этажей в здании (включая мансардный) максимальное минимальное	этаж	5 1
4	Максимальная высота здания в коньке кровли	м	30
	Минимальный размер земельного участка за исключением земельных участков с разрешенным видом использования:		Не установлен
	1) медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях,	м ²	на 1 койку при вместимости: 50 коек – 300 кв. м; 150 коек – 200 кв. м; от 300 до 400 коек – 150 кв. м; от 500 до 600 коек – 100 кв. м
5	2) медицинские организации скорой медицинской помощи	га	0,05 га на 1 автомобиль, но не менее 0,1 га (для размещения транспорта предусматривается стоянка из расчета 36 кв. м на одно машино-место)
	3) аптечные организации – на 1 объект для аптечных организаций	га	0,2
	4) детские дошкольные учреждения – при вместимости яслей-садов,	м ²	на 1 место: до 100 мест – 40, св. 100 – 35; в комплексе яслей – садов св. 500 мест – 30
	5) общеобразовательные школы – при вместимости обще-образовательной школы, учащихся;	м ²	на 1 учащегося св. 40 до 400 ... 50 м ²
	6) для индивидуального жилищного строительства	м ²	от 400 до 500 ... 60 м ² от 500 до 600 ... 50 м ²
			400

6	Максимальный размер земельного участка за исключением земельных участков с разрешенным видом использования для индивидуального жилищного строительства	м2	Не установлен 1200
7 Максимальный процент застройки			
	объекты образования многоэтажных жилых домов для индивидуального жилищного строительства	%	20
	иных объектов капитального строительства	%	40
		%	20
		%	80
8 Максимальный процент плотности застройки			
	объекты образования многоэтажных жилых домов для индивидуального жилищного строительства	%	80
	иных объектов капитального строительства	%	80
		%	40
		%	80
9	Минимальная площадь озелененных территорий, благоустройства земельного участка для видов использования:	%	озеленение (благоустройство)
	культурное развитие	%	40 (15)
	обеспечение внутреннего правопорядка	%	15 (10)
	объекты гаражного назначения	%	10 (5)
	коммунальное обслуживание	%	10 (5)
	бытовое обслуживание	%	20 (5)
	обеспечение научной деятельности	%	15 (10)
	амбулаторно-поликлиническое обслуживание	%	20 (10)
	общественное управление	%	15 (10)
	деловое управление	%	15 (10)
	магазины	%	15 (10)
	общественное питание	%	15 (10)
	религиозное использование	%	30 (15)
	амбулаторное ветеринарное обслуживание	%	20 (5)
	объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	%	15 (10)
	рынки	%	15 (10)
	банковская и страховая деятельность	%	15 (10)
	гостиничное обслуживание	%	15 (15)
	развлечения	%	20 (10)
	социальное обслуживание	%	15 (10)
выставочно-ярмарочная деятельность	%	15 (15)	
спорт	%	30 (10)	
ветеринарное обслуживание	%	15 (5)	
	стационарное медицинское обслуживание	%	30 (10)
	учреждения среднего специального и высшего образования	%	40(10)
	здания и сооружения спортивного назначения: спортивные комплексы, спортклубы, крытые бассейны и катки, иные спортивные объекты; открытые спортивные площадки	%	30(10)
10	Требования к ограждению земельных участков (за исключением стационарных медицинских учреждений)		без ограждения, живая изгородь, металлическое, решетчатое

	Требования к ограждению земельных участков для вида использования стационарное медицинское обслуживание тип ограждения высота ограждения	м	металлическое решетчатое 2.0
11	Иные требования к вспомогательным элементам застройки		предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вспомогательных элементов застройки не должны превышать предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных для разрешенных видов использования (для каждого вида разрешенного использования)

(п. 2 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

Примечания:

1. Максимальная площадь гостевых парковок, указанных во вспомогательных видах разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства – не менее 15% от площади земельного участка.

2. Допускается блокировка зданий и сооружений, расположенных на смежных земельных участках, и сокращение минимальных отступов от границ соседних участков (в том числе размещение зданий и сооружений по границе земельных участков) по взаимному согласию их правообладателей и при условии выполнения требований технических регламентов.

3. Для общественно-деловых зон коэффициенты застройки и коэффициенты плотности застройки приведены для территории квартала (брутто) с учетом необходимых по расчету учреждений и предприятий обслуживания, гаражей; стоянок для автомобилей, зеленых насаждений, площадок и других объектов благоустройства.

4. Минимальные размеры земельных участков объектов капитального строительства общественного назначения установлены с учетом размещения на земельном участке данных объектов общественного назначения.

(примечания в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

Статья 35. Ж-1. Зона индивидуальной жилой застройки

1. Зона индивидуальной жилой застройки выделена на карте градостроительного зонирования с целью обеспечения правовых условий формирования жилых районов из земельных участков, предназначенных для размещения отдельно стоящих жилых домов усадебного типа с минимально разрешенным набором услуг местного значения.

2. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для зоны застройки индивидуальными жилыми домами приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Основные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	Для индивидуального жилищного строительства – код 2.1	– выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных декоративных или сельскохозяйственных культур; – строения для содержания мелких домашних животных и птицы; – размещение индивидуальных гаражей и подсобных сооружений (индивидуальные бани, надворные туалеты, строения для хранения дров и инструмента); – сады, огороды, палисадники.

2.	Для ведения личного подсобного хозяйства – код 2.2 (только в дер. Плесовская и дер. Дюковская)	– производство сельскохозяйственной продукции; – размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; – содержание сельскохозяйственных животных; – сады, огороды, палисадники.
3.	Блокированная жилая застройка – код 2.3	– разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; – размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; – обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; – сады, огороды, палисадники; – строения для содержания мелких домашних животных и птицы.
4.	Земельные участки (территории) общего пользования – код 12.0	не установлены
	Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка – код 2.1.1	– индивидуальные гаражи легковых автомобилей (встроено – пристроенные, подземные, полуподземные) и иные вспомогательные сооружения; – спортивные и детские площадки, площадки отдыха; – площадки для сбора мусора; – благоустройство и озеленение; – хозяйственные площадки; – размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроённых, пристроенных и встроено – пристроенных помещениях малозэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малозэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома.
2.	Коммунальное обслуживание – код 3.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
3.	Бытовое обслуживание – код 3.3	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
4.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание – код 3.4.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных строений, сооружений.
5.	Дошкольное, начальное и среднее общее образование – код 3.5.1	– благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных, спортивных строений, сооружений; – обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха.
6.	Культурное развитие – код 3.6	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
7.	Общественное управление – код 3.8	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
8.	Амбулаторное ветеринарное обслуживание – код 3.10.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
9.	Магазины – код 4.4*	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
10.	Обеспечение внутреннего правопорядка – код 8.3	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.

*магазины товаров первой необходимости торговой площадью менее 150 кв.м.

(п. 2 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 50)

3. Градостроительные регламенты в части предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, рекон-

струкции объектов капитального строительства для зоны застройки индивидуальными жилыми домами приведены в таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Количество
Предельные размеры земельных участков:			
1	минимальная площадь земельного участка: для индивидуального жилищного строительства блокированная жилая застройка (на каждую блок-секцию) иные объекты капитального строительства	м ² м ²	400 300 не установлена
2	максимальная площадь земельного участка: для индивидуального жилищного строительства блокированная жилая застройка (на каждую блок-секцию) иные объекты капитального строительства для индивидуального жилищного строительства предоставленных до принятия правил ПЗЗ (в границах ранее сложившейся застройки) блокированная жилая застройка (на каждую блок-секцию) (в границах ранее сложившейся застройки)	м ² м ²	1200 900 не установлена не установлена
3	минимальная ширина земельного участка по лицевой границе: индивидуальный жилой дом иные объекты капитального строительства	м	25 не установлена
4	максимальная ширина земельного участка по лицевой границе		не установлена
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:			
5	предельное количество надземных этажей жилых и общественных зданий;	эт	2
6	максимальная высота здания в коньке кровли	м	10
7	предельная высота хозяйственных строений, гаражей, индивидуальных бань, теплиц и других вспомогательных строений	м	3
Максимальный процент застройки в границах земельного участка:			
8	для индивидуального жилищного строительства;	%	20
9	блокированной жилой застройки;	%	40
10	малозэтажных многоквартирных жилых домов	%	40
11	для объектов капитального строительства общественной застройки	%	30
12	площадь строений для содержания мелких домашних животных и птицы не более	%	5
Максимальный процент плотности застройки в границах земельного участка:			
13	для индивидуального жилищного строительства	%	40
14	блокированной жилой застройки;	%	60
15	малозэтажных многоквартирных жилых домов	%	80
16	иные объекты капитального строительства	%	40
17	Минимальный процент озеленения земельного участка	%	20
Расстояние от объекта капитального строительства до красной линии улиц и проездов:			
18	от жилой застройки;	м	5
19	от остальных объектов, кроме детских садов и иных объектов дошкольного воспитания, детских дошкольных учреждений без ограничения вместимости	м	5
20	от объектов дошкольного воспитания, детских дошкольных учреждений без ограничения вместимости, детских дошкольных учреждений, совмещенных с начальной общеобразовательной школой, средних общеобразовательных учреждений	м	25
21	В кварталах существующей усадебной застройки отступ от красной линии допускается принимать по сложившейся линии застройки.		

Минимальные расстояния:			
22	от стен индивидуальных жилых домов, блокированных и многоквартирных малоэтажных жилых домов до ограждения соседнего земельного участка	м	не менее 3
23	от внешней стены жилого дома до ограждения земельного участка со стороны вводов инженерных сетей при организации колодцев на территории участка	м	не менее 6
24	от трансформаторных подстанций до границ земельных участков жилых домов	м	не менее 10
25	от построек для содержания скота и птицы до границ соседнего земельного участка	м	10
26	от прочих построек (бань, гаражей и др.) до границ соседнего земельного участка. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требований	м	1
27	Минимальное расстояние от окон жилых комнат – до хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках – до выгребных ям и надворных туалетов, расположенных на соседних земельных участках	м	6
		м	10
28	от основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений – в соответствии со строительными и санитарными нормами и правилами и нормативами градостроительного проектирования		

(п. 3 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

Примечания:

1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений.
2. Размещение вспомогательных строений, за исключением гаражей, со стороны улиц не допускается.
3. Требования к ограждению земельных участков, выходящих на жилые улицы: характер ограждения и его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улиц и согласовывается с администрацией муниципального образования «Вельское».
4. Строительство ограждений капитального характера по границе со смежных земельных участков допускается по взаимному согласию собственников домовладений (см. часть 5 статьи 51 настоящих Правил).

Статья 36. Ж-2. Зона малоэтажной многоквартирной застройки

Зона малоэтажной многоквартирной застройки выделена на карте градостроительного зонирования с целью формирования жилых районов из земельных участков, предназначенных для размещения малоэтажных жилых домов этажностью не выше 3 надземных (в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51) этажей, с минимально разрешенным набором услуг местного значения.

1. В зоне застройки малоэтажными жилыми домами разрешено размещение объектов обслуживания низового уровня и (ограниченно) других видов деятельности, зеленых насаждений общего пользования.

2. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для зоны застройки малоэтажными жилыми домами приведены в таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
-------	---	--

1.	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка – код 2.1.1	– индивидуальные гаражи легковых автомобилей (встроено – пристроенные, подземные, полуподземные) и иные вспомогательные сооружения; – спортивные и детские площадки, площадки отдыха; – площадки для сбора мусора; – благоустройство и озеленение; – хозяйственные площадки; – размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроены, пристроенных и встроено – пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома.
2.	Блокированная жилая застройка – код 2.3	– разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; – размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; – спортивные и детские площадки, площадки отдыха; – сады, огороды, палисадники; – строения для содержания мелких домашних животных и птицы.
3.	Социальное обслуживание – код 3.2	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
4.	Амбулаторно – поликлиническое обслуживание – код 3.4.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных строений, сооружений.
5.	Дошкольное, начальное и среднее общее образование – код 3.5.1	– благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных, спортивных строений, сооружений; – обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха.
6.	Культурное развитие – код 3.6	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
7.	Общественное управление – код 3.8	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
8.	Амбулаторное ветеринарное обслуживание – код 3.10.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
9.	Банковская и страховая деятельность – код 4.5	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
10.	Гостиничное обслуживание – код 4.7	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; детские площадки, площадки отдыха.
11.	Связь – код 6.8	– размещение парковок для автомобилей сотрудников ; – благоустройство и озеленение.
12.	Обеспечение внутреннего правопорядка – код 8.3	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
13.	Земельные участки (территории) общего пользования – код 12.0	не установлены
14.	гаражи для хранения индивидуальных легковых автомобилей, земельные участки под которые предоставлены в соответствии с действующим законодательством до принятия ПЗЗ МО «Вельское» (внесено решением № 242 от 16.07.2015 г.)	не установлены

15.	Объекта пожарной охраны(гидранты, резервуары, противопожарные водоемы)	не установлены
16.	Аптеки	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
	Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	Для индивидуального жилищного строительства – код 2.1	– выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных декоративных или сельскохозяйственных культур; – строения для содержания мелких домашних животных и птицы; – размещение индивидуальных гаражей и подсобных сооружений (индивидуальные бани, надворные туалеты, строения для хранения дров и инструмента); – сады, огороды, палисадники.
2.	Среднеэтажная жилая застройка – код 2.5	– благоустройство и озеленение; – размещение подземных гаражей и автостоянок; – обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; – размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома; – открытые, подземные и полуподземные гостевые (бесплатные) автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей.
3.	Коммунальное обслуживание – код 3.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
4.	Бытовое обслуживание – код 3.3	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
5.	Религиозное использование – код 3.7	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных, строений и сооружений.
6.	Обеспечение научной деятельности – код 3.9	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
7.	Деловое управление – код 4.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
8.	Магазины – код 4.4	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
9.	Общественное питание – код 4.6	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
10.	Спорт – код 5.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных, строений и сооружений; – размещение объектов некапитального строительства мелкорозничной торговли и общественного питания; – площадки для ТКО.
11.	Парковки перед объектами культурных, обслуживающих и коммерческих видов использования.	не установлены

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны застройки малоэтажными жилыми приведены в таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Количество
Предельные размеры земельных участков:			
1	минимальная площадь земельного участка: для индивидуального жилищного строительства блокированная жилая застройка (на каждую блок-секцию)	м ²	400
	иные объекты капитального строительства	м ²	300 не установлена
2	максимальная площадь земельного участка: для индивидуального жилищного строительства блокированная жилая застройка (на каждую блок-секцию)	м ² м ²	1200 900 не установлена
	иные объекты капитального строительства для индивидуального жилищного строительства предоставленных до принятий правил ПЗЗ (в границах ранее сложившейся застройки) блокированная жилая застройка (на каждую блок-секцию) (в границах ранее сложившейся застройки)		не установлена
3	минимальная и максимальная ширина земельного участка по лицевой границе		не установлена
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:			
4	предельное количество надземных этажей;	эт	3
5	максимальная высота здания в коньке кровли	м	16
Максимальный процент застройки в границах земельного участка:			
6	блокированной жилой застройки;	%	40
7	малоэтажных многоквартирных жилых домов	%	40
8	для индивидуального жилищного строительства	%	20
9	иные объекты капитального строительства	%	30
Максимальный процент плотности застройки:			
10	блокированной жилой застройки;	%	60
11	малоэтажных многоквартирных жилых домов	%	80
12	для индивидуального жилищного строительства	%	40
13	иные объекты капитального строительства	%	60
14	минимальный процент озеленения земельного участка	%	15
15	максимальная площадь гостевых парковок, указанных во вспомогательных видах разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, определяется по расчету от площади земельного участка	%	10
Расстояние от объекта капитального строительства до красной линии улиц и проездов:			
16	от красной линии до жилой застройки (в кварталах существующей усадебной застройки отступ от красной линии допускается принимать по сложившейся линии застройки)	м	5
17	от остальных объектов (кроме детских дошкольных учреждений без ограничения вместимости, детских дошкольных учреждений, совмещенных с начальной общеобразовательной школой, средних общеобразовательных учреждений)	м	5

Таблица № 5

18	от объектов детских дошкольных учреждений без ограничения вместимости, детских дошкольных учреждений, совмещенных с начальной общеобразовательной школой, средних общеобразовательных учреждений		М
Минимальные расстояния:			
19	от стен индивидуальных жилых домов, блокированных и многоквартирных малоэтажных жилых домов до ограждения соседнего земельного участка;	М	не менее 3
20	от внешней стены жилого дома до ограждения земельного участка со стороны вводов инженерных сетей при организации колодцев на территории участка;	М	не менее 6
21	от трансформаторных подстанций до границ земельных участков жилых домов;	М	не менее 10
22	минимальное расстояние между длинными сторонами жилых зданий высотой 2-3 надземных этажа;	М	15
23	от построек для содержания скота и птицы до соседнего участка. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требований	М	10
24	от прочих построек (бань, гаражей и др.) до соседнего участка. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требований	М	1
Минимальное расстояние от окон жилых комнат:			
27	– до хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках – до выгребных ям и надворных туалетов, расположенных на соседних земельных участках	М М	6 10
27	минимальная длина земельного участка (п – ширина жилой секции);	М	10,5+п

(п. 3 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

Примечания:

1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений.
2. (исключен решением от 14.02.2017 г. № 51).
3. Размещение вспомогательных строений, за исключением гаражей, со стороны улиц не допускается.
4. Нежилые помещения размещаются на первых надземных этажах жилых домов или пристраиваются к ним при условии, что загрузка предприятий и входы для посетителей располагаются со стороны улицы и торцов зданий и имеется возможность размещения гостевого автотранспорта.
5. Требования к ограждению земельных участков, выходящих на жилые улицы: характер ограждения и его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улиц и согласовывается с администрацией муниципального образования «Вельское» (см. часть 5 статьи 51 настоящих Правил).

Статья 37. Ж-3. Зона среднеэтажной многоквартирной застройки

1. Зона среднеэтажной многоквартирной застройки выделена для формирования жилых районов средней плотности из земельных участков, предназначенных для размещения среднеэтажных жилых домов этажностью 4-5 надземных этажей (в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

В зоне среднеэтажной многоквартирной застройки допускается ограниченный спектр услуг местного значения, некоммерческие коммунальные предприятия, а также площадки спортивные, детские, для отдыха, зеленые насаждения.

2. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для зоны застройки среднеэтажными жилыми домами приведены в таблице № 5.

№ п/п	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	Среднеэтажная жилая застройка – код 2.5	– благоустройство и озеленение; – размещение подземных гаражей и автостоянок; – обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; – размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроено – пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома; – открытые, подземные и полуподземные гостевые (бесплатные) автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей.
2.	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка – код 2.1.1	– индивидуальные гаражи легковых автомобилей (встроено– пристроенные, подземные, полуподземные) и иные вспомогательные сооружения; – обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; – площадки для сбора мусора; – благоустройство и озеленение; – хозяйственные площадки; – размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроено – пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома.
3.	Социальное обслуживание – код 3.2	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
4.	Бытовое обслуживание – код 3.3	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
5.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание – код 3.4.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных строений, сооружений.
6.	Стационарное медицинское обслуживание – код 3.4.2 (п.6 исключен решением от 28.06.2017 г. № 78).	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных строений, сооружений.
7.	Дошкольное, начальное и среднее общее образование – код 3.5.1	– благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных, спортивных строений, сооружений; – обустройство спортивных площадок, площадок отдыха.
8.	Среднее и высшее профессиональное образование – код 3.5.2 (п.8 исключен решением от 28.06.2017 г. № 78)	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных, спортивных строений, сооружений; – обустройство спортивных площадок, площадок отдыха.
9.	Культурное развитие – код 3.6	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
10.	Общественное управление – код 3.8 (п. 10 исключен решением от 28.06.2017 г. № 78)	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
11.	Магазины – код 4.4	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
12.	Банковская и страховая деятельность – код 4.5 (п.12 исключен решением от 28.06.2017 г. № 78)	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
13.	Гостиничное обслуживание – код 4.7	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.

14.	Спорт – код 5.1 (п. 14 исключен решением от 28.06.2017 г. № 78)	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных, строений и сооружений; – детские площадки, площадки отдыха; – размещение объектов некапитального строительства мелкорозничной торговли и общественного питания.
15.	Обеспечение внутреннего правопорядка – код 8.3	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
16.	Земельные участки (территории) общего пользования – код 12.0	не установлены
17.	Объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары, противопожарные водоемы)	не установлены
18.	Аптеки	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
	Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	Для индивидуального жилищного строительства – код 2.1	– выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных декоративных или сельскохозяйственных культур; – строения для содержания мелких домашних животных и птицы; – размещение индивидуальных гаражей и подсобных сооружений (индивидуальные бани, надворные туалеты, строения для хранения дров и инструмента); – сады, огороды, палисадники.
2.	Объекты гаражного назначения – код 2.7.1	– благоустройство и озеленение.
3.	Коммунальное обслуживание – код 3.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
4.	Обеспечение научной деятельности – код 3.9 исключен решением от 14.02.2017 г. № 51	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
5.	Амбулаторное ветеринарное обслуживание – код 3.10.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
6.	Деловое управление – код 4.1	– размещение гаражей и парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение;
7.	Рынки – код 4.3	– размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – площадки для сбора мусора; – общественные туалеты.
8.	Общественное питание – код 4.6	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
9.	Киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения	не установлены
10.	Парковки перед объектами культурных, обслуживающих и коммерческих видов использования.	не установлены
11.	Стационарное медицинское обслуживание – код 3.4.2 (п. 11 внесен решением от 28.06.2017 г. № 78)	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных строений, сооружений.
12.	Банковская и страховая деятельность – код 4.5 (п. 12 внесен решением от 28.06.2017 г. № 78)	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение

13	Спорт – код 5.1 (п. 13 внесен решением от 28.06.2017 г. № 78)	размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных, строений и сооружений; – детские площадки, площадки отдыха; – размещение объектов некапитального строительства мелкорозничной торговли и общественного питания.
----	---	--

(п. 2 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 50)

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны застройки среднеэтажными жилыми домами приведены в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Количество
1	минимальная площадь земельного участка: для индивидуального жилищного строительства иные виды использования земельных участков	м ²	400 не установлена
2	максимальная площадь земельного участка для индивидуального жилищного строительства иные виды использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства предоставленных до принятия правил ПЗЗ (в границах ранее сложившейся застройки) блокированная жилая застройка (на каждую блок секцию) (в границах ранее сложившейся застройки)	м ²	1200 не установлена не установлена
3	максимальная площадь гостевых парковок, указанных во вспомогательных видах разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, определяется по расчету от площади земельного участка	%	10
4	минимальная и максимальная ширина земельного участка по лицевой границе		не установлена
5	минимальный отступ жилых зданий от красной линии	м	5
6	минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений для всех видов разрешенного использования	м	3
7	минимальное расстояние от детских дошкольных учреждений без ограничения вместимости, средних общеобразовательных учреждений, учреждений среднего специального и высшего образования, детских дошкольных учреждений встроенно-пристроенных до 140 мест, детских дошкольных учреждений, совмещенных с начальной общеобразовательной школой, до красных линий	м	25
8	минимальные разрывы между стенами зданий без окон из жилых комнат	м	6
9	максимальное количество этажей для индивидуального жилищного строительства	эт эт	5 2
10	максимальная высота здания до конька кровли	м	20
11	минимальный процент озеленения земельного участка	%	10
Максимальный процент застройки земельного участка			
12	среднеэтажных многоквартирных жилых дом	%	40
13	малоэтажных многоквартирных жилых домов	%	40
14	для индивидуального жилищного строительства	%	20
15	иные объекты капитального строительства	%	40
Максимальный процент плотности застройки земельного участка			
16	среднеэтажных многоквартирных жилых дом	%	80
17	малоэтажных многоквартирных жилых домов	%	80
18	для индивидуального жилищного строительства	%	40
19	иные объекты капитального строительства	%	80

(п. 3 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

Примечание:

1. Нежилые помещения размещаются на первых этажах жилых домов или пристраиваются к ним при условии, что загрузка предприятий и входы для посетителей располагаются со стороны ули-

цы и торцов зданий и имеется возможность размещения гостевого автотранспорта.

2. Общественные здания размещаются вдоль улиц и дорог местного значения.

3. Возможность установки ограждения, его вид и высота должны быть согласованы с администрацией муниципального образования «Вельское» (см. часть 5 статьи 51 настоящих Правил) (применения в ред. решения от 14.02.2017 г. № 50) .



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
 Р О О С С И С С Л О В А Т Е Л Ъ С К И Й И С С Л Е Д О В А Т Е Л Ъ С К И Й И П Р О Е К Т Н Ы Й
ИНСТИТУТ УРБАНИСТИКИ
 ОАО «РосНИПИУрбанистики» Л
 196191, Санкт-Петербург, ул. Бассейная, д.21, лит.А E-mail: mail@urbanistika.ru
 vasch@peterstar.ru
 тел. / факс: +7(812)370-1176; тел.: 370-1023, 370-3471 http://www.urbanistika.ru

Инв.№ н/с

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛЬСКОЕ»

Утверждены
 решением Советом депутатов
 МО «Вельское» третьего созыва
 от 23 сентября 2014 года № 169

(Документ с изменениями, внесенными решением Советом депутатов МО «Вельское» третьего созыва от 16.07.2015 г. № 242 (опубликованы в газете «Наш Вельск» N 6(15), 30.07.2015; 29.04.2016 г. № 301 (опубликованы в газете «Наш Вельск» № 7(30), 10.05.2016 г.); от 14.02.2017 г. № 50; от 14.02.2017 г. № 51, от 28.06.2017 г. № 78 (опубликованы в газете «Наш Вельск» № 10), от 20.12.2018 г. № 196 (опубликованы в газете «Наш Вельск» № _),

Санкт-Петербург
 2013

ОГЛАВЛЕНИЕ

Преамбула – 5

Часть 1. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗАСТРОЙКИ – 5

ГЛАВА 1. Общие положения – 5

Статья 1. Основные понятия, используемые в Правилах застройки – 5

Статья 2. Цели Правил застройки – 9

Статья 3. Сфера действия и область применения Правил застройки – 9

Статья 4. Общедоступность информации о землепользовании и застройке – 10

Статья 5. Действие Правил застройки по отношению к ранее возникшим правам – 11

Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления Вельского городского поселения в области землепользования и застройки – 11

Статья 7. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройке – 12

Статья 8. Публичные слушания по вопросам землепользования и застройки – 12

ГЛАВА 2. Формирование и предоставление земельных участков. Изъятие и резервирование земельных участков. Публичные сервитуты. Развитие застроенных территорий. Земельный контроль – 17

Статья 9. Формирование и предоставление земельных участков для строительства – 17

Статья 10. Основания для изъятия земель муниципальных нужд Вельского городского поселения – 17

Статья 11. Возмещение убытков при изъятии земельных участков для муниципальных нужд – 18

Статья 12. Резервирование земельных участков для муниципальных нужд Вельского городского поселения – 18

Статья 13. Публичные сервитуты на территории Вельского городского поселения – 19

Статья 14. Развитие застроенных территорий – 22

Статья 15. Государственный земельный надзор, муниципальный земельный контроль, общественный и производственный контроль – 22

ГЛАВА 3. Подготовка документации по планировке территории органами местного самоуправления Вельского городского поселения – 22

Статья 16. Общие положения о планировке территории – 22

Статья 17. Подготовка документации по планировке территории – 24

ГЛАВА 4. Разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. Разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 27

Статья 18. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – 27

Статья 19. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров строительства от предельных параметров – 29

ГЛАВА 5. Проектная документация. Разрешение на строительство. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию – 30

Статья 20. Проектная документация – 30

Статья 21. Разрешение на строительство – 32

Статья 22. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию – 32

Статья 23. Строительный контроль и государственный строительный надзор – 32

ГЛАВА 6. Внесение изменений в Правила застройки. Ответственность за нарушение Правил застройки – 32

Статья 24. Порядок внесения изменений в Правила застройки – 32

Статья 25. Ответственность за нарушение Правил застройки – 34

ЧАСТЬ 2. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ. КАРТА ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ – 34

ГЛАВА 7. Карта градостроительного зонирования. Карта зон особыми условиями использования территории – 34

Статья 26. Карта градостроительного зонирования – 34

Статья 27. Карта зон с особыми условиями использования территории – 35

Часть 3. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ – 35

ГЛАВА 8. Порядок применения градостроительных регламентов – 35

Статья 28. Градостроительный регламент – 35

Статья 29. Застройка и использование земельных участков, объектов капитального строительства на территориях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются – 37

Статья 30. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – 38

Статья 31. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, на которые распространяется действие градостроительного регламента – 39

Статья 32. Общие требования градостроительного регламента в части предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 40

Статья 33. Общие требования градостроительного регламента в части ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства – 41

Статья 34. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, не соответствующих градостроительному регламенту – 42

ГЛАВА 9. Градостроительные регламенты – 43

Статья 35. Ж-1. Зона индивидуальной жилой застройки – 43

Статья 35.1 ЖК1. Зона комплексного освоения территории в границах населенного пункта – 46

Статья 36. Ж-2. Зона малоэтажной многоквартирной застройки – 50

Статья 37. Ж-3. Зона среднеэтажной многоквартирной застройки – 55

Статья 38. ОД-1. Зона общественно-деловой застройки – 60

Статья 39. ПК-1. Зона промышленных и коммунально-складских предприятий – 65

Статья 40. И-1. Зона инженерной инфраструктуры – 69

Статья 41. СХ-1. Зона сельскохозяйственного использования – 71

Статья 42. СХ-2. Зона садоводств – 73

Статья 43. Р-1. Зона зелёных насаждений общего пользования – 75

Статья 44. Р-2. Зона городских лесов – 76

Статья 45. Р-3. Зона кустарников – 77

Статья 46. Р-4. Зона пляжей – 78

Статья 47. С-1. Зона режимных объектов – 79

Статья 48. С-2. Зона кладбищ – 81

Статья 49. ЗС. Зона земель сельскохозяйственного назначения – 82

Статья 50. ЗП. Зона земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения – 85

Статья 51. Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 86

Статья 52. Градостроительные регламенты. Иные предельные параметры земельных участков и объектов капитального строительства в части озеленения территорий земельных участков – 91

Статья 53. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории водоохранных зон, прибрежных защитных полос и береговых полос – 92

Статья 54. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории санитарно-защитных зон – 95

Статья 55. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории охранных зон объектов электросетевого хозяйства – 96

Статья 56. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог – 99

Статья 57. Ограничения использования земельных участков в пределах зон санитарной охраны источников водоснабжения – 100

Статья 58. Ограничения использования земельных участков в пределах санитарно-защитных полос водоводов – 101

Статья 59. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зон охраны объектов культурного наследия – 101

Статья 60. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зоны затопления 1% паводком – 102

Статья 61. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории полос отвода железных дорог – 102

Статья 62. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории охранных зон магистральных газопроводов и газораспределительных станций магистральных газопроводов – 104

Статья 63. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зон воздушных подходов, санитарно-защитных зон из условий воздушного авиационного шума – 104

Статья 64. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства – 108

Преамбула

Правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области (далее – Правила застройки) являются муниципальным правовым актом муниципального образования «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской

области (далее – Вельского городского поселения), разработанным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и муниципальными правовыми актами Вельского городского поселения.

Правила застройки являются результатом градостроительного зонирования территории Вельского городского поселения – разделения Вельского городского поселения на территориальные зоны с установлением для каждой из них градостроительного регламента.

Часть 1. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗАСТРОЙКИ

ГЛАВА 1. Общие положения

Статья 1. Основные понятия, используемые в Правилах застройки

Блокированный жилой дом – здание, состоящее из двух квартир и более, каждая из которых имеет непосредственно выход на приквартирный участок.

Градостроительная деятельность – деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений.

Градостроительное зонирование – зонирование территорий муниципальных образований в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов.

Градостроительный регламент – устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Дом жилой многоквартирный – дом, предназначенный для постоянного совместного проживания одной семьи и связанных с ней родственными узами или иными близкими отношениями людей.

Жилое здание многоквартирное – жилое здание, в котором квартиры имеют общие внеквартирные помещения и инженерные системы.

Жилое здание секционного типа – здание, состоящее из одной или нескольких секций, отделенных друг от друга стенами без проемов, с квартирами одной секции, имеющими выход на одну лестничную клетку непосредственно или через коридор.

Застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

Зоны с особыми условиями использования территорий – охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, водоохранные зоны, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инженерные изыскания – изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования.

Капитальный ремонт линейных объектов – изменение параме-

тров линейных объектов или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

Капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) – замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

Красные линии – линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования, границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты.

Линейные объекты – линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

Объект капитального строительства – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

Объекты местного значения – объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законом субъекта Российской Федерации, уставами муниципальных образований и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципальных районов, поселений, городских округов.

Парковка (парковочное место) – специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения.

Перепланировка жилого помещения – изменение конфигурации жилого помещения, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

Переустройство жилого помещения – установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

Правила землепользования и застройки – документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений.

Приквартирный участок – земельный участок, примыкающий к жилому зданию (квартире) с непосредственным выходом на него.

Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа – документы, устанавливающие перечни мероприятий по строительству, реконструкции систем электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов, которые предусмотрены соответственно схемами и программами развития единой национальной (общероссийской) электрической сети на долгосрочный период, генеральной схемой размещения

объектов электроэнергетики, федеральной программой газификации, соответствующими межрегиональными, региональными программами газификации, схемами теплоснабжения, схемами водоснабжения и водоотведения, программами в области обращения с отходами. Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа разрабатываются и утверждаются органами местного самоуправления поселения, городского округа на основании утвержденных в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ, генеральных планов таких поселения, городского округа и должны обеспечивать сбалансированное, перспективное развитие систем коммунальной инфраструктуры в соответствии с потребностями в строительстве объектов капитального строительства и соответствующие установленным требованиям надежность, энергетическую эффективность указанных систем, снижение негативного воздействия на окружающую среду и здоровье человека и повышение качества поставляемых для потребителей товаров, оказываемых услуг в сферах электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, а также услуг по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых бытовых отходов.

Реконструкция линейных объектов – изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

Реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

Система коммунальной инфраструктуры – комплекс технологически связанных между собой объектов и инженерных сооружений, предназначенных для осуществления поставок товаров и оказания услуг в сферах электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения до точек подключения (технологического присоединения) к инженерным системам электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения объектов капитального строительства, а также объекты, используемые для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов.

Строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

Территориальное планирование – планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

Территориальные зоны – зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты.

Территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

Технический заказчик – физическое лицо, действующее на профессиональной основе, или юридическое лицо, которые уполномочены застройщиком и от имени застройщика заключают договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, готовят задания на выполнение указанных видов работ, предоставляют лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждают проектную документацию, подписывают документы, необходимые для полу-

чения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляют иные функции, предусмотренные Градостроительным кодексом РФ. Застройщик вправе осуществлять функции технического заказчика самостоятельно.

Транспортно-пересадочный узел – комплекс объектов недвижимого имущества, включающий в себя земельный участок либо несколько земельных участков с расположенными на них, над или под ними объектами транспортной инфраструктуры, а также другими объектами, предназначенными для обеспечения безопасности и комфортного обслуживания пассажиров в местах их пересадок с одного вида транспорта на другой.

Функциональные зоны – зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение.

Статья 2. Цели Правил застройки

Целями Правил застройки являются:

- создание условий для устойчивого развития территории Вельского городского поселения, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;
- создание условий для планировки территории Вельского городского поселения;
- обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в части наиболее эффективного в рамках, установленных Правилами застройки требований и ограничений, использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Статья 3. Сфера действия и область применения Правил застройки

1. Правила землепользования и застройки муниципального образования «Вельское» являются нормативным правовым актом, принятым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования, генеральным планом МО «Вельское», а также с учетом положений, иных актов и документов, определяющих основные направления социально-экономического и градостроительного развития муниципального образования, охраны его культурного наследия, окружающей среды и рационального использования природных ресурсов. Действие настоящих Правил застройки распространяется на всю территорию Вельского городского поселения.

2. Требования установленных Правилами застройки градостроительных регламентов сохраняются при изменении формы собственности на земельный участок, объект капитального строительства, при переходе прав на земельный участок, объект капитального строительства другому правообладателю.

3. Правила застройки применяются при:

- подготовке, проверке и утверждении документации по планировке территории, в том числе градостроительных планов земельных участков, выдаваемых правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства и градостроительных планов земельных участков, права на которые предоставляются по итогам торгов;
- принятии решений о выдаче или об отказе в выдаче разрешений на условно разрешённые виды использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- принятии решений о выдаче или об отказе в выдаче разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

– осуществлении контроля за использованием земель на территории Вельского городского поселения;

– формировании земельных участков, подготовки документов для государственной регистрации прав на земельные участки и объекты капитального строительства, а также подготовке сведений, подлежащих внесению в государственный кадастр объектов недвижимости.

4. Решения органов местного самоуправления Вельского городского поселения, органов государственной власти Архангельской области, противоречащие Правилам застройки, могут быть оспорены в судебном порядке.

5. Правила землепользования и застройки утверждаются Советом депутатов муниципального образования.

6. Настоящие Правила обязательны для органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, а также должностных лиц, осуществляющих и контролирующих градостроительную (строительную) деятельность на территории муниципального образования «Вельское».

Статья 4. Общедоступность информации о землепользовании и застройке

1. Настоящие Правила, включая все входящие в их состав картографические материалы, являются открытыми для физических и юридических лиц.

Администрация муниципального образования «Вельское» обеспечивает возможность ознакомления с настоящими Правилами всем желающим путем:

- публикации Правил в средствах массовой информации;
- информирование населения в средствах массовой информации о планируемых изменениях действующих Правил;
- помещения Правил в сети Интернет;
- создания условий для ознакомления с настоящими Правилами в полном комплекте входящих в их состав графических материалов в орган, уполномоченный в области архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования г. Вельска, иных органах и организациях, причастных к регулированию землепользования и застройки в городе Вельске;
- предоставления органом, уполномоченный в области архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Вельское» услуг по изготовлению необходимых копий, в том числе копий картографических материалов и их фрагментов, характеризующих условия землепользования и застройки применительно к отдельным земельным участкам и их массивам (кварталам, микрорайонам) по расценкам, установленным главой МО «Вельское».

2. Граждане имеют право участвовать в принятии решений по вопросам землепользования и застройки в соответствии с законодательством и в порядке статьи 8 настоящих Правил.

Статья 5. Действие Правил застройки по отношению к ранее возникшим правам

1. Действие Правил застройки не распространяется на градостроительные планы земельных участков, выданные до вступления в силу настоящих Правил застройки. Собственники земельных участков и арендаторы земельных участков имеют право осуществить любое строительство в соответствии с видами разрешённого использования и предельными параметрами разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, содержащимися в таком градостроительном плане земельного участка.

2. Положения части 1 настоящей статьи распространяется также на разрешения на строительство, выданные до вступления в силу Правил застройки.

В случае, если перечень видов разрешённого использования и/или наименование отдельного вида разрешённого использования, содержащиеся в Правилах застройки, не соответствуют перечню видов разрешённого использования и/или наименованию отдельного вида разрешённого использования, указанных в каком-либо правоустанавливающем или правоудостоверяющем документе, выданном в установленном порядке физическому и юридическому лицу до вступления в силу настоящих Правил за-

стройки (свидетельство о государственной регистрации прав на объект недвижимости, градостроительный план земельного участка, договор купли-продажи или аренды объекта недвижимости и т.п.), не требуется обязательного переоформления указанных правовых документов в целях приведения в соответствие с требованиями настоящих Правил застройки. Изменение перечня видов разрешённого использования и/или формулировки отдельного вида разрешённого использования производится в добровольном порядке путём внесения изменения в соответствующий документ или путём выдачи нового документа.

Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления Вельского городского поселения в области землепользования и застройки

Полномочия Совета депутатов Вельского городского поселения, главы Вельского городского поселения, администрации Вельского городского поселения в области землепользования и застройки определяются федеральными законами, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, Уставом Вельского городского поселения.

Статья 7. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (название статьи изменено решением от 14.02.2017 г. № 51)

1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Вельского городского поселения (далее также – Комиссия) формируется в целях обеспечения требований Правил застройки, предъявляемых к землепользованию и застройке. (п. 1 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при главе Вельского городского поселения по обеспечению реализации настоящих Правил застройки. Комиссия осуществляет свою деятельность согласно Градостроительному кодексу РФ, Правилам землепользования и застройки, а также согласно Положению о Комиссии, утверждаемому главой Вельского городского поселения и действующему законодательству РФ. (п. 2 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

3. Комиссия:

1) организует проведение публичных слушаний в случаях и в порядке, установленном Положением о Комиссии;

2) рассматривает заявления застройщиков о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в порядке, установленном статьей 8 настоящих Правил;

3) рассматривает заявления застройщиков о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства в порядке, установленном статьей 8 настоящих Правил;

4) подготавливает рекомендации главе Вельского городского поселения по результатам публичных слушаний, в том числе рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции, рекомендации по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу решений органов местного самоуправления Вельского городского поселения, касающихся вопросов землепользования и застройки.

5) готовит рекомендации главе Вельского городского поселения о внесении изменений в Правила или об отклонении предложений о внесении изменений, в порядке, установленном статьей 24 настоящих Правил;

6) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции комиссии муниципальными правовыми актами главы Вельского городского поселения.

4. Председатель, секретарь, персональный и количественный состав Комиссии утверждается постановлением главы Вельского городского поселения. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе проводимых в режиме публичных слушаний.

Комиссия принимает решение в форме заключения. (п. 5 в ред. решения № 242 от 16.07.2015 г.).

Статья 8. Публичные слушания по вопросам землепользования и застройки

1. Публичные слушания проводятся в случаях:

– предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

– предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

– подготовки документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства местного значения, за исключением градостроительных планов земельных участков как отдельных документов;

– подготовки проекта изменений в Правила;

– установления (прекращения) публичных сервитутов.

2. Публичные слушания проводятся Комиссией на основании решения главы Вельского городского поселения.

3. Решение, указанное в предыдущей части настоящей статьи, готовит Комиссия. Данное решение содержит:

– день, время, место проведения публичных слушаний;

– рассматриваемый вопрос – о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, либо о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, либо указание на разработанный проект планировки или проект межевания территории, либо указание на разработанный проект изменений в Правила застройки, либо об установлении (прекращении) публичного сервитута;

– место и срок проведения экспозиции;

– председательствующий на публичных слушаниях;

– секретарь публичных слушаний.

Решение главы Вельского городского поселения о проведении общественных слушаний публикуется в печатных средствах массовой информации, доводится до сведения населения по радио, телевидению. (п. 3 в ред. решения № 242 от 16.07.2015 г.).

4. Продолжительность публичных слушаний:

– при предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства и при установлении (прекращении) публичного сервитута – не более одного месяца с момента опубликования решения о проведении публичных слушаний до момента опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

– при подготовке проектов планировки территории и/или проектов межевания территории для размещения объектов капитального строительства местного значения – от одного до трёх месяцев с момента опубликования решения о проведении публичных слушаний до момента опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

– при подготовке проекта изменений в Правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, не может быть более чем один месяц (п. 4 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51);

– при подготовке проекта изменений в Правила – от двух до четырёх месяцев с момента опубликования проекта изменений в Правила до момента опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Конкретный срок проведения публичных слушаний (продолжительность экспозиции и продолжительность собственно публичных слушаний) определяет Комиссия.

5. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования и по вопросу предоставления разрешений на отклонение от предельных

параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае, если условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженых риску такого негативного воздействия.

Комиссия направляет решение о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования (по вопросу предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства) правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанное решение направляется не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления застройщика о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования (о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого использования земельного участка или объекта капитального строительства), либо со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка для строительства.

6. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту планировки территории и/или проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта её планировки и/или проекта её межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

7. В случае, если внесение изменений в Правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в Правила проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий. При этом Комиссия направляет решение о проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Указанное решение направляется в срок, не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия главой Вельского городского поселения решения о проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила застройки.

8. Заинтересованные лица вправе письменно (в свободной форме) представить в Комиссию свои замечания и предложения, касающиеся рассматриваемого вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний. Замечания и предложения могут направляться в Комиссию со дня принятия решения о проведении публичных слушаний до подписания протокола публичных слушаний.

9. По любому из рассматриваемых на публичных слушаниях вопросов Комиссия вправе организовать экспозицию, иллюстрирующую предмет публичных слушаний.

При рассмотрении на публичных слушаниях проекта планировки и/или проекта межевания территории, а также в случаях, если рассматриваемый вопрос касается внесения изменений в карту градостроительного зонирования, организация экспозиции является обязательной.

Экспозиция организуется не позднее, чем через 3 дня с момента принятия решения о проведении публичных слушаний, в месте проведения публичных слушаний и длится до подписания протокола публичных слушаний.

10. Публичные слушания представляют собой собрание заинтересованных лиц и других граждан, в том числе представителей органов власти, и непосредственное обсуждение рассматриваемых вопросов – формулирование проблемы, обоснование тех или иных позиций, ответы на вопросы, прения, демонстрация графических материалов и т.п.

Данное собрание может проводиться с перерывами в течение нескольких дней.

11. Непосредственно перед началом собрания, указанного в предыдущей части, производится поимённая регистрация участников публичных слушаний, за исключением представителей органов власти и застройщика.

12. По каждому из рассматриваемых вопросов производится голосование. В голосовании принимают участие только зарегистрированные участники публичных слушаний. Голосование производится после окончания обсуждения рассматриваемых вопросов в момент, определяемый председательствующим.

Результаты проведения публичных слушаний считаются положительными, если по рассматриваемому вопросу «за» проголосовало более половины зарегистрированных участников публичных слушаний, присутствующих на момент голосования.

Результаты проведения публичных слушаний считаются отрицательными, если по рассматриваемому вопросу «против» проголосовало более половины зарегистрированных участников публичных слушаний, присутствующих на момент голосования.

13. В ходе публичных слушаний секретарём ведётся протокол публичных слушаний, который содержит:

- день, время, место проведения публичных слушаний;
- присутствующие на публичных слушаниях (в том числе председательствующий и секретарь);
- сущность рассматриваемого вопроса (в соответствии с ч. 1 настоящей статьи);
- состав демонстрационных материалов (в том числе графических);
- мнения, комментарии, замечания и предложения (поимённо) по поводу рассматриваемого вопроса;
- письменные замечания и предложения заинтересованных лиц, представленные в Комиссию согласно ч. 8 настоящей статьи;
- результаты голосования по рассматриваемому вопросу;
- общие выводы публичных слушаний (формулируются председательствующим).

Протокол публичных слушаний составляется в одном экземпляре. При предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, протокол публичных слушаний составляется в двух экземплярах; один экземпляр остаётся у Комиссии, другой выдаётся застройщику. Оба экземпляра протокола прошиваются, шивка заверяется секретарём (внесено решением от 14.02.2017 г. № 51) с указанием количества прошитых листов. Протокол подписывается председательствующим, представителями органов власти, первыми тремя зарегистрированными участниками публичных слушаний, секретарём. (п. 13 в ред. решения № 242 от 16.07.2015 г.).

14. Не позднее трех рабочих дней с момента составления протокола публичных слушаний, Комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний, которое содержит:

- день, время, место составления заключения;
- сущность рассмотренного на публичных слушаниях вопроса;
- указание на опубликование решения о проведении публичных

слушаний (источник, дата опубликования), а также на информирование общественности другими способами;

– перечень письменных замечаний и предложений заинтересованных лиц, представленных в Комиссию согласно ч. 8 настоящей статьи;

– указание на организацию экспозиции, состав демонстрируемых материалов;

– срок проведения экспозиции;

– день (дни), время, место проведения публичных слушаний;

– результаты голосования по рассматриваемому вопросу;

– общие выводы публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний оформляется согласно ч.13 настоящей статьи и подлежит опубликованию. (п. 14 в ред. решения № 242 от 16.07.2015 г.).

15. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования, а также по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несёт застройщик (заявитель); по вопросу об установлении (прекращении) публичного сервитута – инициатор установления (прекращения) публичного сервитута.

ГЛАВА 2. Формирование и предоставление земельных участков. Изъятие и резервирование земельных участков. Публичные сервитуты. Развитие застроенных территорий. Земельный контроль

Статья 9. Формирование и предоставление земельных участков для строительства

1. Земельные участки, предоставляемые заинтересованным лицам для строительства, должны быть сформированы как объекты недвижимости. Не допускается предоставлять земельные участки, не сформированные как объекты недвижимости, для любого строительства.

Сформированным считается земельный участок, в отношении которого осуществлён государственный кадастровый учёт и определено разрешённое использование.

2. Порядок предоставления земельных участков для строительства определяется в соответствии с земельным законодательством РФ.

Статья 10. Основания изъятия земель муниципальных нужд Вельского городского поселения

1. Изъятие, в том числе путём выкупа, земельных участков для муниципальных нужд Вельского городского поселения осуществляется в исключительных случаях, связанных с:

– размещением следующих объектов муниципального значения Вельского городского поселения при отсутствии других вариантов возможного размещения этих объектов:

– объекты электро-, газо-, тепло- и водоснабжения муниципального значения Вельского городского поселения;

– автомобильные дороги местного значения Вельского городского поселения;

– иными обстоятельствами в установленных федеральными законами случаях, а применительно к изъятию, в том числе путём выкупа, земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности Вельского городского поселения, в случаях, установленных законами Архангельской области.

2. Установление порядка изъятия земельных участков, в том числе путём выкупа, для муниципальных нужд определяется в соответствии с действующим законодательством.

Статья 11. Возмещение убытков при изъятии земельных участков для муниципальных нужд

1. Убытки, причинённые собственнику изъятием земельного участка для муниципальных нужд Вельского городского поселения, включаются в плату за изымаемый земельный участок (выкупную цену).

2. Плата за земельный участок, изымаемый для муниципальных

нужд, сроки и другие условия выкупа определяются соглашением с собственником. Соглашение предусматривает обязанность органов местного самоуправления Вельского городского поселения уплатить выкупную цену за изымаемый участок.

3. Принудительное отчуждение земельного участка для муниципальных нужд может быть проведено только при условии предварительного и равноценного возмещения стоимости земельного участка на основании решения суда.

4. При определении выкупной цены в нее включаются рыночная стоимость земельного участка и находящегося на нем недвижимого имущества, а также все убытки, причиненные собственнику изъятием земельного участка, включая убытки, которые он несет в связи с досрочным прекращением своих обязательств перед третьими лицами, в том числе упущенную выгоду.

5. По соглашению с собственником взамен участка, изымаемого для муниципальных нужд, ему может быть предоставлен другой земельный участок с зачётом его стоимости в выкупную цену.

6. Возмещение убытков осуществляется за счёт местного бюджета Вельского городского поселения.

7. При расчётах размеров возмещения убытки собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков определяются с учётом стоимости их имущества на день, предшествующий принятию решения об изъятии земельных участков.

Статья 12. Резервирование земельных участков для муниципальных нужд Вельского городского поселения

1. Резервирование земель для муниципальных нужд Вельского городского поселения осуществляется в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 9 настоящих Правил застройки, а земель, находящихся в муниципальной собственности Вельского городского поселения и не предоставленных гражданам и юридическим лицам, также в случаях, связанных с размещением объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур местного значения Вельского городского поселения, созданием особо охраняемых природных территорий местного значения Вельского городского поселения, строительством искусственных водных объектов.

2. Резервирование земель допускается в зонах планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения, а также в пределах иных территорий, необходимых в соответствии с федеральными законами для обеспечения муниципальных нужд.

3. Земли для муниципальных нужд Вельского городского поселения могут резервироваться на срок не более чем семь лет. Допускается резервирование земель, находящихся в муниципальной собственности Вельского городского поселения и не предоставленных гражданам и юридическим лицам, для строительства линейных объектов местного значения на срок до двадцати лет.

4. Ограничения права собственности и иных вещных прав на земельные участки в связи с резервированием земель для муниципальных нужд устанавливаются федеральными законами.

5. Порядок резервирования земель для муниципальных нужд определяется Правительством Российской Федерации.

Статья 13. Публичные сервитуты на территории Вельского городского поселения

1. Публичный сервитут – право ограниченного пользования чужим земельным участком, возникающее на основании нормативного правового акта органа государственной власти или органа местного самоуправления и обеспечивающее интересы Российской Федерации, местного самоуправления или местного населения.

2. Могут устанавливаться публичные сервитуты для:

1) прохода или проезда через земельный участок;

2) использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры;

3) размещения на земельном участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним;

4) проведения дренажных работ на земельном участке;

5) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и водопоя;

6) прогона сельскохозяйственных животных через земельный участок;

7) сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям;

8) использования земельного участка в целях охоты и рыболовства;

9) временного пользования земельным участком в целях проведения изыскательских, исследовательских и других работ;

10) свободного доступа к прибрежной полосе.

3. Установление публичного сервитута осуществляется с учётом результатов публичных слушаний.

4. Сервитут может быть срочным и постоянным.

5. Инициаторами установления публичного сервитута могут быть физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления.

Инициатор установления публичного сервитута подаёт в администрацию Вельского городского поселения заявление об установлении публичного сервитута, в котором указываются:

1) местонахождение земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут;

2) сведения о собственнике (землевладельце, землепользователе) данного земельного участка;

3) сведения об инициаторе установления публичного сервитута;

4) содержание публичного сервитута;

5) обоснование необходимости установления публичного сервитута;

6) ситуационный план и сфера действия публичного сервитута;

7) срок действия публичного сервитута или указание на его бессрочность.

6. Администрация Вельского городского поселения в течение 5 рабочих дней рассматривает заявление об установлении (прекращении) публичного сервитута, выявляет необходимость проведения публичных слушаний по вопросу об установлении (прекращении) публичного сервитута и направляет заявление, указанное в абзаце 2 части 5 настоящей статьи, главе Вельского городского поселения. Глава Вельского городского поселения, не позднее следующего дня с момента поступления заявления, принимает решение о проведении публичных слушаний по вопросу об установлении (прекращении) публичного сервитута.

Администрация Вельского городского поселения имеет право отказать инициатору в дальнейшем рассмотрении заявления в случае признания необоснованности установления (прекращения) публичного сервитута. Данное решение может быть обжаловано инициатором установления (прекращения) публичного сервитута в судебном порядке (п.6 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

7. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу об установлении (прекращении) публичного сервитута Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций по установлению (прекращению) публичного сервитута либо по отказу в установлении (прекращении) публичного сервитута и направляет их, не позднее следующего дня после подготовки, главе Вельского городского поселения.

8. Глава Вельского городского поселения в течение 3-х дней со дня поступления указанных в части 7 настоящей статьи рекомендаций принимает постановление об установлении публичного сервитута или об отказе в установлении (прекращении) публичного сервитута с указанием причин отказа. В постановлении об установлении публичного сервитута должно быть указано:

1) местонахождение земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут;

2) сведения о собственнике (землевладельце, землепользователе) данного земельного участка;

3) сведения об инициаторе установления публичного сервитута;

4) содержание публичного сервитута;

5) сфера действия публичного сервитута;

6) срок действия публичного сервитута или указание на его бессрочность;

7) размер платы собственнику земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут, или указание на бесплатность его установления.

К данному постановлению прилагается схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

9. Публичный сервитут (его прекращение) подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Сервитут возникает (прекращается) с момента такой регистрации.

Оплата государственной регистрации публичного сервитута (его прекращения) производится за счёт инициатора установления (прекращения) публичного сервитута.

10. Срочный публичный сервитут прекращается по истечении срока его действия, определённого постановлением главы Вельского городского поселения согласно части 8 настоящей статьи. Принятие отдельного нормативного правового акта о прекращении действия срочного публичного сервитута не требуется.

11. Бессрочный публичный сервитут прекращается в случае отсутствия интересов Российской Федерации, местного самоуправления или местного населения, в целях обеспечения которых он был установлен. Бессрочный публичный сервитут прекращается в порядке, определённом частями 5-9 настоящей статьи, с учётом особенностей, установленных настоящей частью.

Инициатор прекращения публичного сервитута подаёт в администрацию Вельского городского поселения заявление о прекращении публичного сервитута, в котором указываются:

1) местонахождение земельного участка, в отношении которого установлен публичный сервитут;

2) реквизиты постановления главы Вельского городского поселения об установлении публичного сервитута;

3) сведения о собственнике (землевладельце, землепользователе) земельного участка, обременённого публичным сервитутом;

4) сведения об инициаторе установления публичного сервитута;

5) сведения об инициаторе прекращения публичного сервитута;

6) содержание публичного сервитута;

7) обоснование необходимости прекращения публичного сервитута;

8) сфера действия публичного сервитута;

9) указание на бессрочность публичного сервитута.

К заявлению прилагается схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

В постановлении главы Вельского городского поселения о прекращении публичного сервитута должно быть указано:

1) местонахождение земельного участка, в отношении которого установлен публичный сервитут;

2) реквизиты постановления главы Вельского городского поселения об установлении публичного сервитута;

3) сведения о собственнике (землевладельце, землепользователе) земельного участка, обременённого публичным сервитутом;

4) сведения об инициаторе установления публичного сервитута;

5) сведения об инициаторе прекращения публичного сервитута;

6) содержание публичного сервитута;

7) сфера действия публичного сервитута;

8) указание на бессрочность публичного сервитута;

9) решение о прекращении действия публичного сервитута.

К постановлению прилагается схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

12. Осуществление публичного сервитута должно быть наименее обременительным для земельного участка, в отношении которого он установлен.

13. Если установление публичного сервитута приводит к существенным затруднениям в использовании земельного участка, его собственник вправе требовать от администрации Вельского городского поселения соразмерную плату за него. Вопросы о платности публичного сервитута, размере платы и другие подобные вопросы рассматриваются при проведении публичных слушаний об установлении публичного сервитута.

14. Если использование публичного сервитута приводит к невозможности использования земельного участка, собственник земельного участка (землевладелец, землепользователь) вправе требовать изъятия, в том числе путём выкупа, у него данного земельного участка с возмещением администрацией Вельского го-

родского поселения убытков или предоставления равноценного земельного участка с возмещением убытков.

15. Лица, права и законные интересы которых затрагиваются установлением публичного сервитута, могут осуществлять защиту своих прав в судебном порядке.

Статья 14. Развитие застроенных территорий

1. Развитие застроенных территорий осуществляется в границах элемента планировочной структуры (квартала, микрорайона) или его части (частей), в границах смежных элементов планировочной структуры или их частей.

2. Решение о развитии застроенной территории принимается главой Вельского муниципального района по инициативе органа государственной власти Архангельской области, органа местного самоуправления Вельского городского поселения, физических или юридических лиц при наличии градостроительного регламента, а также местных нормативов градостроительного проектирования Вельского городского поселения (при их отсутствии – утверждённых органом местного самоуправления Вельского городского поселения расчётных показателей обеспечения такой территории объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры).

3. Условия и порядок осуществления развития застроенной территории определены статьями 46.1 – 46.3 Градостроительного кодекса РФ.

Статья 15. Государственный земельный надзор, муниципальный земельный контроль, общественный и производственный контроль

1. На территории Вельского городского поселения осуществляется государственный земельный надзор, муниципальный земельный контроль, общественный и производственный контроль за использованием земель.

2. Государственный земельный надзор, общественный и производственный земельный контроль осуществляются в соответствии с земельным законодательством РФ.

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с законодательством РФ и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вельского городского поселения.

ГЛАВА 3. Подготовка документации по планировке территории органами местного самоуправления Вельского городского поселения

Статья 16. Общие положения о планировке территории

1. Планировка территории осуществляется посредством разработки документации по планировке территории:

- проектов планировки как отдельных документов;
- проектов планировки с проектами межевания в их составе;
- проектов планировки с проектами межевания в их составе и с градостроительными планами земельных участков в составе проектов межевания;
- проектов межевания как отдельных документов;
- проектов межевания с градостроительными планами земельных участков в их составе;
- (исключено решением от 14.02.2017 г. № 51).

2. Разработка документации по планировке территории осуществляется с учётом характеристик планируемого развития конкретной территории, а также следующих особенностей.

Проекты планировки разрабатываются в случаях, когда необходимо установить (изменить), в том числе посредством установления красных линий:

- границы элементов планировочной структуры территории (районов, микрорайонов, кварталов);
- границы земельных участков общего пользования и линейных объектов без определения границ иных земельных участков;
- границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения Вельского городского поселения;

– другие границы.

Проекты межевания разрабатываются:

- на основании проекта планировки территории;
 - в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;
 - в случаях, если разработка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, в границах которой предусматривается образование земельных участков на основании утверждённой схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек, местоположение границ земельных участков в соответствии с таким проектом межевания должно соответствовать местоположению границ земельных участков, образование которых предусмотрено данной схемой.
- На чертежах межевания территории отображаются:
- красные линии, утверждённые в составе проекта планировки территории;
 - линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
 - границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков;
 - границы территорий объектов культурного наследия;
 - границы зон с особыми условиями использования территорий;
 - границы зон действия публичных сервитутов.

Подготовка градостроительного плана земельного участка осуществляется в составе проекта межевания территории или в виде отдельного документа.

При выдаче разрешения на строительство уполномоченные органы проводят проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка (п.2 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

3. Посредством документации по планировке территории определяются:

- характеристики и параметры планируемого развития, строительного освоения и реконструкции территорий, включая характеристики и параметры развития систем социального обслуживания, инженерного оборудования, необходимых для обеспечения застройки;
- красные линии. Порядок установления и отображения красных линий, обозначающих границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства (изм. внесено решением от 14.02.2017 г. № 51);

– линии регулирования застройки, если они не определены градостроительными регламентами в составе настоящих Правил застройки;

- границы земельных участков, которые планируется изъять, в том числе путём выкупа, для муниципальных нужд Вельского городского поселения, либо зарезервировать с последующим изъятием, в том числе путём выкупа, а также границы земельных участков, определяемых для муниципальных нужд Вельского городского поселения без резервирования и изъятия, расположенных в составе земель, находящихся в муниципальной собственности;
- границы земельных участков, которые планируется предоставить физическим или юридическим лицам;
- границы земельных участков на территориях существующей застройки, не разделённых на земельные участки;
- другие границы.

4. В составе документации по планировке могут разрабатываться предложения о внесении изменений в настоящие Правила застройки.

Статья 17. Подготовка документации по планировке территории

1. Подготовка документации по планировке территории Вельского городского поселения осуществляется на основании

Генерального плана Вельского городского поселения, настоящих Правил застройки, требований технических регламентов, Нормативов градостроительного проектирования Архангельской области и/или Вельского городского поселения, с учётом границ территорий объектов культурного наследия (в том числе вновь выявленных), границ зон с особыми условиями использования территорий.

Содержание, состав, порядок подготовки, согласования обсуждения и утверждения документации по планировке территории определяется Градостроительным кодексом Российской Федерации (статьи 41, 42, 43, 44, 45), законодательством о градостроительной деятельности Архангельской области, Инструкцией о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной деятельности (СНИП 11-04-20023 г.), настоящими правилами.

Размещение объектов капитального строительства, формирование земельных участков не допускается при отсутствии утвержденных проектов планировки и проектов межевания. (п. 1 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

1.1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении выделяемых проектом планировки территории одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, определенных правилами землепользования и застройки территориальных зон и (или) установленных схемами территориального планирования муниципальных районов, генеральными планами поселений, городских округов функциональных зон (п. 1.1 внесен решением от 14.02.2017 г. № 51).

1.2. При подготовке документации по планировке территории до установления границ зон с особыми условиями использования территории учитываются размеры этих зон и ограничения по использованию территории в границах таких зон, которые устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 1.2 внесен решением от 14.02.2017 г. № 51).

1.3. Подготовка графической части документации по планировке территории осуществляется:

а) в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

б) с использованием цифровых топографических карт, цифровых топографических планов, требования к которым устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (п.п.б в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

1.4. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий, выполненных в соответствии со статьей 41.2 Градостроительного кодекса РФ. (Пункт 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 вступает в силу с 1 января 2017 г.) (в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

2. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается администрацией Вельского городского поселения по инициативе самой администрации, либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории, за исключением случая, указанного в части 3 настоящей статьи. В случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории на основании предложений физических или юридических лиц, подготовка документации по планировке осуществляется данными физическими или юридическими лицами за счет их средств.

3. В случае если в отношении земельного участка заключен договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договор о развитии застроенной территории, подготовка документации по планировке территории в границах такого земельного участка или территории осуществляется лицами, с которыми заключены соответствующие договоры. В этом случае решение о подготовке документации по планировке территории должно приниматься администрацией Вельского городского поселения в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3. В решении о подготовке документации по планировке территории должны содержаться следующие сведения:

1) местонахождения земельного участка или совокупности земельных участков (квартал, микрорайон и т.п.), применительно к которой осуществляется планировка территории;

2) цель планировки территории;

3) содержание работ по планировке территории;

4) сроки проведения работ по планировке территории;

5) виды разрабатываемой документации по планировке территории;

6) иные сведения.

4. Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Вельского городского поселения (при наличии) в течение трех дней со дня принятия такого решения.

5. В течение 30 дней со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в администрацию Вельского городского поселения свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании этих документов. Администрация Вельского городского поселения по своему усмотрению учитывает данные предложения физических и юридических лиц при обеспечении подготовки документации по планировке (в том числе при обеспечении подготовки документации по планировке за счёт средств физических или юридических лиц).

6. Администрация Вельского городского поселения в течение 30 дней осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, части 10 статьи 46 Градостроительного кодекса РФ. По результатам проверки администрация принимает решение о направлении документации по планировке территории главе городского поселения для назначения публичных слушаний или решение об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку (п. 6 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

7. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории определяется согласно статье 8 настоящих Правил (п. 7 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

8. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

9. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте поселения (п. 9 введен решением от 14.02.2017 г. № 51).

10. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

11. Администрация Вельского городского поселения направляет главе Вельского городского поселения подготовленную документацию по планировке, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний не позднее, чем через 15 дней со дня проведения публичных слушаний.

12. Глава Вельского городского поселения, с учётом протокола и заключения о результатах публичных слушаний, принимает решение об утверждении документации по планировке или об её отклонении и направлении в администрацию на доработку с учётом указанных протокола и заключения. В данном решении указываются обоснованные причины отклонения, а также сроки доработки документации по планировке.

13. Утвержденная документация по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Вельского городского поселения (при наличии) в течение семи дней со дня утверждения.

14. На основании документации по планировке территории, утверждённой главой Вельского городского поселения, могут быть внесены изменения в Правила застройки в части уточнения установленных градостроительными регламентами предельных параметров разрешённого строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

15. В случае, если физическое или юридическое лицо обращается в администрацию Вельского городского поселения с заявлением о выдаче ему градостроительного плана земельного участка, проведение процедур, предусмотренных частями 2 – 14 настоящей статьи, не требуется. Администрация в течение тридцати дней со дня поступления указанного обращения осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка и утверждает его. Градостроительный план земельного участка предоставляется заявителю без взимания платы.

16. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Архангельской области, органы местного самоуправления Вельского городского поселения, физические и юридические лица вправе оспорить в судебном порядке документацию по планировке территории.

17. Утверждённая документация по планировке территории подлежит размещению в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Вельского городского поселения.

ГЛАВА 4. Разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. Разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Статья 18. Порядок предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. В случаях, определённых градостроительными регламентами в части 3 Правил застройки, строительные намерения физических и юридических лиц являются условно разрешёнными видами использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – разрешение на условно разрешённый вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования в Комиссию. Заявление может содержать материалы, обосновывающие требование о предоставлении указанного разрешения.

Обосновывающие материалы предоставляются в виде технико-экономического обоснования, эскизного проекта строительства, реконструкции объекта капитального строительства, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования. Могут предоставляться иные материалы, обосновывающие целесообразность, возможность и допустимость реализации соответствующих предложений.

3. Вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

4. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе Вельского городского поселения.

В рекомендациях Комиссии должны содержаться также выводы о возможности соблюдения в случае получения разрешения на условно разрешённый вид использования:

– требований технических регламентов, региональных нормативов градостроительного проектирования Архангельской области, проектов зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) и других требований, установленных действующим законодательством;

– прав и законных интересов других физических и юридических лиц.

5. На основании указанных в части 4 настоящей статьи рекомендаций глава Вельского городского поселения в течение трёх дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид ис-

пользования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном частью 13 статьи 17 настоящих Правил застройки.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и/или объекта капитального строительства, несёт физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

7. В случае если условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включён в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в Правила застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

8. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Статья 19. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции направляется в комиссию по землепользованию и застройке и должно содержать обоснования того, что отклонения от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции:

1) соответствуют требованиям технических регламентов, требованиям охраны объектов культурного наследия;

2) необходимы для эффективного использования земельного участка;

3) не ущемляют права владельцев смежных земельных участков, других объектов недвижимости.

Обосновывающие материалы предоставляются в виде эскизного проекта строительства, реконструкции объекта капитального строительства, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства. Могут предоставляться иные материалы, обосновывающие целесообразность, возможность и допустимость реализации соответствующих предложений.

2. Отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

3. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

4. Вопрос о предоставлении такого разрешения подлежит обсуждению на публичных слушаниях, куда персонально приглашаются владельцы земельных участков, иных объектов недвижимости, смежно расположенных с земельным участком, относительно которого запрашивается отклонение, а также представители органов, уполномоченных регулировать и контролировать застройку и землепользование, другие заинтересованные лица. Позиция указанных органов по рассматриваемому вопросу должна быть письменно зафиксирована в соответствующих заключениях, представляемых в комиссию до проведения публичных слушаний и доступных для ознакомления всем заинтересованным лицам.

5. На основании заключения о результатах публичных слуша-

ний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе Вельского городского поселения.

6. Глава Вельского городского поселения в течение семи дней со дня поступления указанных в части 5 настоящей статьи рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

7. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несёт физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

8. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

ГЛАВА 5. Проектная документация. Разрешение на строительство. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Статья 20. Проектная документация

1. Проектная документация представляет собой документацию, содержащую материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющую архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта.

2. Лицом, осуществляющим подготовку проектной документации, может являться застройщик либо привлекаемое застройщиком или техническим заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо.

3. Состав, содержание, порядок подготовки и утверждения проектной документации определяются градостроительным законодательством.

4. Подготовка проектной документации осуществляет застройщик либо привлекаемое на основании договора застройщиком или заказчиком физическое или юридическое лицо, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, осуществляющим архитектурно-строительное проектирование (исполнитель).

Отношения между застройщиками (заказчиками) и исполнителями регулируются гражданским законодательством.

Состав документов, материалов, подготавливаемых в рамках выполнения договоров о подготовке проектной документации применительно к различным видам объектов, определяется градостроительным законодательством, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

5. Неотъемлемой частью договора о подготовке проектной документации является задание застройщика (заказчика) исполнителю.

Задание застройщика (заказчика) исполнителю должно включать:

- 1) градостроительный план земельного участка;
- 2) результаты инженерных изысканий (в случае, если они отсутствуют, договором должно быть предусмотрено задание на выполнение инженерных изысканий);
- 3) технические условия (в случае, если функционирование проектируемого объекта капитального строительства невозможно обеспечить без подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения).
- 4) иные определенные законодательством документы и материалы.

Задание застройщика (заказчика) исполнителю может включать иные текстовые и графические материалы, отражающие намерения застройщика (заказчика) применительно к проектируемому объекту. Указанные материалы не могут противоречить документам, определенным законодательством, настоящим пунктом как обязательные документы, включаемые в задание.

6. Для подготовки проектной документации выполняются инженерные изыскания в порядке, определенном статьей 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Не допускаются подготовка и реализация проектной документации без выполнения соответствующих инженерных изысканий. Порядок проведения инженерных изысканий для подготовки проектной документации и осуществления строительства, состав и формы документов, отражающих результаты инженерных изысканий, определяются в соответствии с градостроительным законодательством, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Инженерные изыскания проводятся на основании договоров, заключаемых между застройщиками (заказчиками) и физическими, юридическими лицами (исполнителями), которые соответствуют требованиям законодательства, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания.

Отношения между застройщиками (заказчиками) и исполнителями инженерных изысканий регулируются гражданским законодательством.

Лица, выполняющие инженерные изыскания, несут в соответствии с законодательством ответственность за результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проектной документации и осуществлении строительства.

7. Порядок определения и предоставления технических условий и определения платы за подключение, а также порядок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения установлен Правительством Российской Федерации (постановление Правительства РФ № 83 от 13.02.2006).

8. Подготовка проектной документации осуществляется на основании задания застройщика или заказчика (при подготовке проектной документации на основании договора), результатов инженерных изысканий, градостроительного плана земельного участка в соответствии с требованиями технических регламентов, техническими условиями, разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

9. Проектная документация утверждается застройщиком или заказчиком. В случаях, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, застройщик или заказчик до утверждения проектной документации направляет ее на государственную экспертизу. При этом проектная документация утверждается застройщиком или заказчиком при наличии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации.

Статья 21. Разрешение на строительство

1. Разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка или проекту планировки территории и проекту межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейных объектов) и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.

2. Разрешение на строительство выдаётся в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ и Градостроительным кодексом Архангельской области.

Статья 22. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

1. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капи-

тального строительства градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации.

2. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдаётся в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ.

Статья 23. Строительный контроль и государственный строительный надзор

1. В процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства проводится строительный контроль и осуществляется государственный строительный надзор.

2. Порядок проведения строительного контроля и осуществления государственного строительного надзора определены статьями 53, 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

ГЛАВА 6.

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗАСТРОЙКИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ЗАСТРОЙКИ

Статья 24. Порядок внесения изменений в Правила застройки

1. Изменениями настоящих Правил считаются любые изменения текста Правил, Карты градостроительного зонирования, Карты зон с особыми условиями использования территории либо градостроительных регламентов.

2. Основаниями для рассмотрения главой Вельского городского поселения вопроса о внесении изменений в настоящие Правила являются:

1) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений (п.п. 1 внесён решением от 14.02.2017 г. № 51)

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

3. Предложения о внесении изменений в настоящие Правила направляются:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если настоящие Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти Архангельской области в случаях, если настоящие Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления Вельского муниципального района в случаях, если Правила застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

4) органами местного самоуправления Вельского городского поселения в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующей территории сельсовета;

5) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения настоящих Правил, земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

4. Предложение о внесении изменений в настоящие Правила направляется в письменной форме в Комиссию.

5. Комиссия в течение 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в настоящие Правила рассматривает его и подготавливает заключение, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в настоящие Правила или об отклонении такого пред-

ложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе Вельского городского поселения.

6. Глава Вельского городского поселения с учётом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение 30 дней принимает решение о подготовке проекта внесения изменений в настоящие Правила или об отклонении предложения о внесении изменений в настоящие Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

7. Глава Вельского городского поселения не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке проекта внесения изменений в настоящие Правила, обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном частью 13 статьи 17 настоящих Правил. Сообщение о принятии такого решения также может быть распространено по телевидению.

8. Проект внесения изменений в настоящие Правила рассматривается на публичных слушаниях.

9. После завершения публичных слушаний по проекту внесения изменений в настоящие Правила Комиссия с учётом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в данный проект и представляет его главе Вельского городского поселения. Обязательными приложениями к проекту внесения изменений в Правила являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

10. Глава Вельского городского поселения в течение десяти дней после представления ему проекта внесения изменений в Правила и указанных в части 9 настоящей статьи обязательных приложений принимает решение о направлении указанного проекта в установленном порядке в Совет депутатов Вельского городского поселения или об отклонении проекта внесения изменений в Правила и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

11. После утверждения Советом депутатов Вельского городского поселения изменения в настоящие Правила подлежат опубликованию в порядке, установленном частью 13 статьи 17 настоящих Правил.

12. Физические и юридические лица вправе оспорить решение о внесении изменений в настоящие Правила в судебном порядке.

13. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Архангельской области вправе оспорить решение о внесении изменений в настоящие Правила в судебном порядке в случае несоответствия данных изменений законодательству Российской Федерации, а также схемам территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования Архангельской области, утверждённым до внесения изменений в настоящие Правила.

Статья 25. Ответственность за нарушение Правил застройки

Физические и юридические лица, а также должностные лица, виновные в нарушении законодательства о градостроительной деятельности и в области охраны и использования земель, несут дисциплинарную, имущественную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области и муниципальными правовыми актами.

ЧАСТЬ 2. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ. КАРТА ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

ГЛАВА 7. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ. КАРТА ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Статья 26. Карта градостроительного зонирования

Карта градостроительного зонирования Вельского городского поселения представляет собой чертёж с отображением границ территории муниципального образования «Вельское» и границ территориальных зон. Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне. Формирование одного зе-

мельного участка из нескольких земельных участков, расположенных в различных территориальных зонах, не допускается.

На Карте градостроительного зонирования Вельского городского поселения отображены зоны с особыми условиями использования территории. (ст. 26 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

Статья 27. Карта зон с особыми условиями использования территории

Карта зон с особыми условиями использования территории представляет собой чертёж с отображением границ территории муниципального образования «Вельское», границ территориальных зон и границ зон с особыми условиями использования территории.

На Карте зон с особыми условиями использования территории отображены границы следующих видов зон с особыми условиями использования территории:

- водоохранные зоны, рыбоохранные зоны (в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51);
- прибрежные защитные полосы, береговые полосы;
- санитарно-защитные зоны;
- охранные зоны объектов электросетевого хозяйства;
- полосы отвода и придорожные полосы автомобильных дорог;
- зоны санитарной охраны источников водоснабжения;
- санитарно-защитные полосы водоводов;
- территории объектов культурного наследия (в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51);
- граница затопления при паводке 1% обеспеченности (в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51);
- полосы отвода железных дорог;
- охранные зоны магистральных газопроводов и газораспределительных станций магистральных газопроводов;
- зоны воздушных подходов, санитарно-защитные зоны из условий воздушного авиационного шума.
- зоны приаэродромной территории (в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51);
- границы воздушных подходов (в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

Часть 3. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

ГЛАВА 8. Порядок применения градостроительных регламентов

Статья 28. Градостроительный регламент

1. Градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков, а также всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.

2. Градостроительные регламенты установлены с учётом:

- 1) фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны;
- 2) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- 3) видов территориальных зон;
- 4) требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов.

3. Действие градостроительного регламента распространяется на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на Карте градостроительного зонирования.

4. При использовании и застройке земельных участков соблюдение требований градостроительных регламентов является обязательным наряду с требованиями технических регламентов, санитарных норм, Нормативов градостроительного проектирования Архангельской области, публичных сервитутов, предельных параметров, ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства и другими требованиями, установленными в соответствии с действующим законодательством.

5. Требования к использованию земельных участков и объектов капитального строительства, на которые распространяется действие градостроительного регламента, содержащиеся в градостроительных регламентах, указываются в градостроительных планах.

6. Действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки:

1) в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются вновь выявленными объектами культурного наследия;

2) в границах территорий общего пользования (площадей, улиц, проездов, скверов, пляжей, автомобильных дорог, набережных, закрытых водоёмов, береговых полос, бульваров и других подобных территорий);

3) занятые линейными объектами;

4) предоставленные для добычи полезных ископаемых.

7. Градостроительные регламенты не установлены для земель, покрытых поверхностными водами, находящимися на территории Вельского городского поселения.

8. Особенности застройки земельных участков и использования объектов капитального строительства на территориях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определены статьёй 29 Правил застройки.

9. Земельные участки или объекты капитального строительства, созданные (образованные) в установленном порядке до введения в действие Правил застройки, виды разрешённого использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, особо охраняемых природных территорий.

10. Реконструкция указанных в части 9 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путём приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путём уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции и при наличии разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Изменение видов разрешённого использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путём приведения их в соответствие с видами разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

11. В случае если использование указанных в части 9 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов капитального строительства.

12. Объекты капитального и некапитального строительства, созданные с нарушением требований градостроительных регламентов, являются самовольными постройками в соответствии со статьёй 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Статья 29. Застройка и использование земельных участков, объектов капитального строительства на территориях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются

1. В границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федера-

ции, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются вновь выявленными объектами культурного наследия, решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособления принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия.

2. В границах территорий общего пользования (улиц, проездов, набережных, пляжей, скверов, парков, бульваров и других подобных территорий) решения об использовании земельных участков, использовании и строительстве, реконструкции объектов капитального строительства принимает администрация Вельского городского поселения в соответствии с требованиями технических регламентов, Нормативов градостроительного проектирования Архангельской области, документации по планировке территории, проектной документации, проектов благоустройства улиц и зон и другими требованиями действующего законодательства.

3. В границах территорий линейных объектов решения об использовании земельных участков, использовании, строительстве, реконструкции объектов капитального строительства принимает администрация Вельского городского поселения в соответствии с законодательством.

4. Использование земель, покрытых поверхностными водами, находящимися на территории Вельского городского поселения, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти Архангельской области или администрацией Вельского городского поселения в соответствии с федеральными законами.

5. Земельные участки территорий общего пользования, предназначенные для размещения объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктур и иных объектов капитального строительства используются исключительно в соответствии с разрешённым использованием.

Статья 30. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. Разрешённое использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть следующих видов:

- 1) основные виды разрешённого использования;
- 2) условно разрешённые виды использования;
- 3) вспомогательные виды разрешённого использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешённого использования и условно разрешённым видам использования и осуществляемые совместно с ними.

2. Применительно к каждой территориальной зоне статьями 35-52 Правил застройки установлены виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства; предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Для каждого земельного участка и объекта капитального строительства, считается разрешённым такое использование, которое соответствует градостроительному регламенту, предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства и с обязательным учётом ограничений на использование объектов недвижимости.

3. Изменение одного вида разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов, в порядке, установленном статьёй 31 Правил застройки.

4. Основные и вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления Вельского городского поселения, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласований, с учётом соблюдения требований технических регламентов, санитарных норм, Нормативов градостроительного проектирования Архангельской области, публичных сервитутов, предельных пара-

метров разрешённого строительства и реконструкции, ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства и другими требованиями, установленными в соответствии действующим законодательством.

Основные и вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства органами государственной власти, органами местного самоуправления Вельского городского поселения, государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями выбираются в соответствии с действующим законодательством.

5. Применение правообладателями объектов капитального строительства указанных в градостроительном регламенте вспомогательных видов разрешённого использования объектов капитального строительства осуществляется:

– когда параметры вспомогательных видов использования объектов капитального строительства определены в соответствии с проектом планировки территории и указаны в градостроительном плане земельного участка;

– если применение вспомогательного вида разрешённого использования объекта капитального строительства планируется исключительно в целях обеспечения функционирования, эксплуатации, инженерного обеспечения, обслуживания расположенных на этом земельном участке объектов капитального строительства основных и/или условно разрешённых видов использования.

6. Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьёй 18 Правил застройки.

7. Решения об изменении одного вида разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется, на другой вид такого использования, принимаются в соответствии с федеральными законами.

Статья 31. Изменение видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, на которые распространяется действие градостроительного регламента

1. Изменение видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, на которые распространяется действие градостроительного регламента, осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами при условии соблюдения требований технических регламентов, санитарных норм, Нормативов градостроительного проектирования Архангельской области, ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных в зонах с особыми условиями использования территории, положений документации по планировке территории и других требований действующего законодательства.

2. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением указанных в части 4 статьи 30 Правил застройки, осуществляют изменения видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- 1) без дополнительных согласований и разрешений в случаях:
 - когда один из указанных в градостроительном регламенте основных видов разрешённого использования земельного участка, объекта капитального строительства заменяется другим основным видом, при этом изменения не требуют перепланировки помещений, конструктивных и инженерно-технических преобразований объектов капитального строительства, для осуществления которых необходимо получение соответствующих разрешений, согласований;

– когда один из указанных в градостроительном регламенте вспомогательных видов разрешённого использования земельного участка, объекта капитального строительства заменяется другим вспомогательным видом, при этом изменения не требуют перепланировки помещений, конструктивных и инженерно-технических преобразований объектов капитального строительства, для осуществления которых необходимо получение соответствующих разрешений, согласований;

2) при условии получения соответствующих разрешений, согласований в случаях:

- указанных в статьях 18 и 19 Правил застройки;
- установленных законодательством при осуществлении перепланировки помещений, конструктивных и инженерно-технических преобразований объектов капитального строительства, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, противопожарной безопасности.

3. Изменение видов разрешённого использования объектов капитального строительства, связанное с переводом помещений из категории жилых помещений в категорию нежилых помещений или из категории нежилых помещений в категорию жилых помещений осуществляется в соответствии с жилищным законодательством.

4. Изменение видов разрешённого использования объектов капитального строительства путём строительства, реконструкции органов государственной власти, органов местного самоуправления Вельского городского поселения, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в части 1 настоящей статьи, в соответствии с действующим законодательством.

Статья 32. Общие требования градостроительного регламента в части предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства могут включать в себя:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;
 - минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
 - предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;
 - максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка;
 - иные показатели.
2. (Исключен решением от 14.02.2017 г. № 51).

Статья 33. Общие требования градостроительного регламента в части ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства определяются в соответствии с законодательством РФ.

Указанные ограничения могут относиться к видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, к предельным размерам земельных участков, к предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Требования градостроительного регламента в части видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства действуют лишь в той степени, в которой не противоречат ограничениям использования земельных участков и объектов капитального строительства.

3. В случае если указанные ограничения исключают один или несколько видов разрешённого использования земельных участков и / или объектов капитального строительства из числа предусмотренных градостроительным регламентом для соответствующей территориальной зоны или дополняют их, то в границах пересечения такой территориальной зоны с зоной с особыми условиями использования территории применяется соответственно ограни-

ченный или расширенный перечень видов разрешённого использования земельных участков и/или объектов капитального строительства.

4. В случае если указанные ограничения устанавливают значения предельных размеров земельных участков и/или предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства отличные от предусмотренных градостроительным регламентом для соответствующей территориальной зоны, то в границах пересечения такой территориальной зоны с зоной с особыми условиями использования территории применяются наименьшие значения в части максимальных размеров земельных участков и параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5. В случае если указанные ограничения дополняют перечень предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленные применительно к конкретной территориальной зоне, то в границах пересечения такой территориальной зоны с зоной с особыми условиями использования территории применяется расширенный перечень предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

6. В случае если указанные ограничения устанавливают, в соответствии с законодательством, перечень согласующих организаций, то в границах пересечения такой территориальной зоны с зоной с особыми условиями использования территории установленные виды разрешённого использования, предельные размеры и предельные параметры земельных участков и объектов капитального строительства применяются с учётом необходимых исключений, дополнений и иных изменений, изложенных в заключениях согласующих организаций.

Статья 34. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, не соответствующих градостроительному регламенту

1. Земельные участки, объекты капитального строительства, образованные, созданные в установленном порядке до введения в действие Правил застройки и расположенные на территориях, для которых установлен соответствующий градостроительный регламент и на которые распространяется действие указанного градостроительного регламента, являются несоответствующими градостроительному регламенту, в случаях, когда:

- существующие виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не соответствуют указанным в градостроительном регламенте соответствующей территориальной зоны видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- существующие виды использования земельных участков и объектов капитального строительства соответствуют указанным в градостроительном регламенте соответствующей территориальной зоны видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, но одновременно данные участки и объекты расположены в границах зон с особыми условиями использования территории, в пределах которых указанные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не допускаются;
- существующие параметры объектов капитального строительства не соответствуют предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте соответствующей территориальной зоны;
- существующие параметры объектов капитального строительства соответствуют предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте соответствующей территориальной зоны, но одновременно данные объекты расположены в границах зон с особыми условиями использования территории, в пределах которых размещение объектов капитального строительства, имеющих указанные параметры, не допускается;
- установленные в связи с существующим использованием указанных земельных участков, объектов капитального строительства границы санитарно-защитных зон выходят за пределы территори-

альной зоны, в которой расположены эти земельные участки, объекты капитального строительства или распространяются на территории зон охраны объектов культурного наследия, зон с особыми условиями использования территорий, на которые в соответствии с законодательством не допускаются внешние техногенные воздействия, требующие установления санитарно-защитных зон.

2. Порядок использования земельных участков и объектов капитального строительства, не соответствующих градостроительно-му регламенту, определяется статьей 28 Правил застройки.

ГЛАВА 9.

Градостроительные регламенты

Статья 35. Ж-1. Зона индивидуальной жилой застройки

1. Зона индивидуальной жилой застройки выделена на карте градостроительного зонирования с целью обеспечения правовых условий формирования жилых районов из земельных участков, предназначенных для размещения отдельно стоящих жилых домов усадебного типа с минимально разрешенным набором услуг местного значения.

2. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для зоны застройки индивидуальными жилыми домами приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	Для индивидуального жилищного строительства – код 2.1	– выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных декоративных или сельскохозяйственных культур; – строения для содержания мелких домашних животных и птицы; – размещение индивидуальных гаражей и подсобных сооружений (индивидуальные бани, надворные туалеты, строения для хранения дров и инструмента); – сады, огороды, палисадники.
2.	Для ведения личного подсобного хозяйства – код 2.2 (только в дер. Плесовская и дер. Дюковская)	– производство сельскохозяйственной продукции; – размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; – содержание сельскохозяйственных животных; – сады, огороды, палисадники..
3.	Блокированная жилая застройка – код 2.3	
	– разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур;	– размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; – обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; – сады, огороды, палисадники; – строения для содержания мелких домашних животных и птицы.
4.	Земельные участки (территории) общего пользования – код 12.0	не установлены
	Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

1.	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка – код 2.1.1	– индивидуальные гаражи легковых автомобилей (встроено – пристроенные, подземные, полуподземные) и иные вспомогательные сооружения; – спортивные и детские площадки, площадки отдыха; – площадки для сбора мусора; – благоустройство и озеленение; – хозяйственные площадки; – размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроено – пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома.
2.	Коммунальное обслуживание – код 3.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
3.	Бытовое обслуживание – код 3.3	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
4.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание – код 3.4.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных строений, сооружений.
5.	Дошкольное, начальное и среднее общее образование – код 3.5.1	– благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных, спортивных строений, сооружений; – обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха.
6.	Культурное развитие – код 3.6	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
7.	Общественное управление – код 3.8	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
8.	Амбулаторное ветеринарное обслуживание – код 3.10.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
9.	Магазины – код 4.4*	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
10.	Обеспечение внутреннего правопорядка – код 8.3	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.

*магазины товаров первой необходимости торговой площадью менее 150 кв.м. (п. 2 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 50).

3. Градостроительные регламенты в части предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны застройки индивидуальными жилыми домами приведены в таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Количество
Предельные размеры земельных участков:			
1	минимальная площадь земельного участка: для индивидуального жилищного строительства	м ²	400
	блокированная жилая застройка (на каждую блок-секцию) иные объекты капитального строительства	м ²	300
2	максимальная площадь земельного участка: для индивидуального жилищного строительства	м ²	1200
	блокированная жилая застройка (на каждую блок секцию) иные объекты капитального строительства	м ²	900
2	для индивидуального жилищного строительства предоставленных до принятий правил ПЗЗ (в границах ранее сложившейся застройки)	м ²	не установлена
	блокированная жилая застройка (на каждую блок секцию) (в границах ранее сложившейся застройки)	м ²	не установлена

3	минимальная ширина земельного участка по лицевой границе: индивидуальный жилой дом иные объекты капитального строительства	м	25 не установлена
4	максимальная ширина земельного участка по лицевой границе		не установлена
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:			
5	предельное количество надземных этажей жилых и общественных зданий;	эт	2
6	максимальная высота здания в коньке кровли	м	10
7	предельная высота хозяйственных строений, гаражей, индивидуальных бань, теплиц и других вспомогательных строений	м	3
Максимальный процент застройки в границах земельного участка:			
8	для индивидуального жилищного строительства;	%	20
9	блокированной жилой застройки;	%	40
10	малозэтажных многоквартирных жилых домов	%	40
11	для объектов капитального строительства общественной застройки	%	30
12	площадь строений для содержания мелких домашних животных и птицы не более	%	5
Максимальный процент плотности застройки в границах земельного участка:			
13	для индивидуального жилищного строительства	%	40
14	блокированной жилой застройки;	%	60
15	малозэтажных многоквартирных жилых домов	%	80
16	иные объекты капитального строительства	%	40
17	Минимальный процент озеленения земельного участка	%	20
Расстояние от объекта капитального строительства до красной линии улиц и проездов:			
18	от жилой застройки;	м	5
19	от остальных объектов, кроме детских садов и иных объектов дошкольного воспитания, детских дошкольных учреждений без ограничения вместимости	м	5
20	от объектов дошкольного воспитания, детских дошкольных учреждений без ограничения вместимости, детских дошкольных учреждений, совмещенных с начальной общеобразовательной школой, средних общеобразовательных учреждений	м	25
21	В кварталах существующей усадебной застройки отступ от красной линии допускается принимать по сложившейся линии застройки.		
Минимальные расстояния:			
22	от стен индивидуальных жилых домов, блокированных и многоквартирных малоэтажных жилых домов до ограждения соседнего земельного участка;	м	не менее 3
23	от внешней стены жилого дома до ограждения земельного участка со стороны вводов инженерных сетей при организации колодцев на территории участка;	м	не менее 6
24	от трансформаторных подстанций до границ земельных участков жилых домов;	м	не менее 10
25	от построек для содержания скота и птицы до границ соседнего земельного участка. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требований	м	10
26	от прочих построек (бань, гаражей и др.) до границ соседнего земельного участка. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требований	м	1
27	Минимальное расстояние от окон жилых комнат – до хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках – до выгребных ям и надворных туалетов, расположенных на соседних земельных участках	м м	6 10
28	от основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений – в соответствии со строительными и санитарными нормами и правилами и нормативами градостроительного проектирования.		

Примечания:

1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений.
2. Размещение вспомогательных строений, за исключением гаражей, со стороны улиц не допускается.
3. Требования к ограждению земельных участков, выходящих на жилые улицы: характер ограждения и его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улиц и согласовывается с администрацией муниципального образования «Вельское».
4. Строительство ограждений капитального характера по границе со смежных земельных участков допускается по взаимному согласию собственников домовладений (см. часть 5 статьи 51 настоящих Правил).

Статья 35.1 ЖК1. Зона комплексного освоения территории в границах населенного пункта (ст. 35.1 добавлена решением от 20.12.2018 г. № __)

Зона комплексного освоения территории выделена для обеспечения правовых условий формирования жилого района из отдельно стоящих жилых домов усадебного типа из зоны индивидуальной жилой застройки посредством разработки проекта планировки.

Основания и порядок предоставления земельных участков под такое строительство регламентируются ст.ст. 39.6, 39.8 и 39.11 Земельного кодекса РФ. Земельные участки для их комплексного освоения в целях жилищного строительства включает в себя:

- 1) подготовку документации по планировке территории;
- 2) выполнение работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры.
- 3) осуществление жилищного и иного строительства в соответствии с видами разрешенного использования.

Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для зоны комплексного освоения территории приведены в таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

№ № п/п	Основные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	Комплексное освоение территории	– не подлежат установлению
2.	Для индивидуального жилищного строительства – код 2.1	– выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных декоративных или сельскохозяйственных культур; – строения для содержания мелких домашних животных и птицы; – размещение индивидуальных гаражей и подсобных сооружений (индивидуальные бани, надворные туалеты, строения для хранения дров и инструмента); – сады, огороды, палисадники.
43.	Земельные участки (территории) общего пользования – код 12.0	не подлежат установлению
	Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	не подлежат установлению	не подлежат установлению

4) Градостроительные регламенты в части предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны комплексного освоения территории приведены в таблице № 2.1

Таблица № 1.2

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Количество
-------	--------------------------	----------	------------

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
1	минимальная площадь земельного участка: комплексное освоение территории для индивидуального жилищного строительства иные объекты капитального строительства	м ²	не подлежит установлению 400 не подлежит установлению
2	максимальная площадь земельного участка: комплексное освоение территории для индивидуального жилищного строительства иные объекты капитального строительства	м ²	не подлежит установлению 1200 не подлежит установлению
3	минимальная ширина земельного участка по лицевой границе: комплексное освоение территории индивидуальной жилой дом иные объекты капитального строительства	м	не подлежит установлению 25 не подлежит установлению
4	максимальная ширина земельного участка по лицевой границе		не подлежит установлению
5	предельное количество надземных этажей жилых зданий;	эт	2
6	максимальная высота здания в коньке кровли	м	10
7	предельная высота хозяйственных строений, гаражей, индивидуальных бань, теплиц и других вспомогательных строений	м	3
8	максимальный процент застройки в границах земельного участка для индивидуального жилищного строительства	%	20
9	площадь строений для содержания мелких домашних животных и птицы не более	%	5
10	для индивидуального жилищного строительства	%	40
11	Минимальный процент озеленения земельного участка	%	20
12	Расстояние от жилой застройки до красной линии улиц и проездов	м	5
Минимальные расстояния:			
13	от стен индивидуальных жилых домов до ограждения соседнего земельного участка;	м	не менее 3
14	от внешней стены жилого дома до ограждения земельного участка со стороны вводов инженерных сетей при организации колодцев на территории участка;	м	не менее 6
15	от трансформаторных подстанций до границ земельных участков жилых домов;	м	не менее 10
16	от построек для содержания скота и птицы до границ соседнего земельного участка. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требований	м	10
17	от прочих построек (бань, гаражей и др.) до границ соседнего земельного участка. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требований	м	1
18	Минимальное расстояние от окон жилых комнат – до хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках – до выгребных ям и надворных туалетов, расположенных на соседних земельных участках	м м	6 10

5) Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности соответствующей территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения

Таблица 2.2

Показатели развития территориальной зоны	
Максимальный коэффициент застройки территориальной зоны	0,2
Общая поэтажная площадь многоквартирной жилой застройки в границах территориальной зоны (не более)	6000 кв.м
Общая площадь домов в границах территориальной зоны (не более)	3000 кв.м
Площадь благоустройства и озеленения в границах территориальной зоны (не менее)	3600 кв.м
Население	45 чел.
Количество земельных участков для ИЖС	15
Показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами социальной инфраструктуры	

Дошкольные образовательные учреждения	95%
Средние общеобразовательные учреждения	100%
Амбулаторно-поликлинические учреждения	20 пос./смену на 1 тыс. жит.
Больницы	134,7 на 10 тыс. жит.
Плавательные бассейны	0 кв.м
Показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной инфраструктуры (объемы потребления энергоресурсов)	
Водоснабжение	2329 куб. м/сут.
Водоотведение	2329 куб. м/сут.
Газоснабжение	100%
Электроснабжение (централизованное)	15000 кВт
Показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами транспортной инфраструктуры	
обеспеченность населения транспортным сообщением, с размещением остановочных пунктов в населенных пунктах с интервалом 400 – 600 метров	100%

Примечания:

1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений.
2. Размещение вспомогательных строений, за исключением гаражей, со стороны улиц не допускается.
3. Требования к ограждению земельных участков, выходящих на жилые улицы: характер ограждения и его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улиц и согласовывается с администрацией муниципальной образования «Вельское».
4. Строительство ограждений капитального характера по границе со смежных земельных участков допускается по взаимному согласию собственников домовладений (см. часть 5 статьи 51 настоящих Правил).

Статья 36. Ж-2. Зона малоэтажной многоквартирной застройки

Зона малоэтажной многоквартирной застройки выделена на карте градостроительного зонирования с целью формирования жилых районов из земельных участков, предназначенных для размещения малоэтажных жилых домов этажностью не выше 3 надземных (в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51) этажей, с минимально разрешенным набором услуг местного значения.

1. В зоне застройки малоэтажными жилыми домами разрешено размещение объектов обслуживания низового уровня и (ограниченно) других видов деятельности, зеленых насаждений общего пользования.

2. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для зоны застройки малоэтажными жилыми домами приведены в таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Основные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка – код 2.1.1	– индивидуальные гаражи легковых автомобилей (встроено – пристроенные, подземные, полуподземные) и иные вспомогательные сооружения; – спортивные и детские площадки, площадки отдыха; – площадки для сбора мусора; – благоустройство и озеленение; – хозяйственные площадки; – размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроённых, пристроённых и встроено – пристроённых помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома.

2.	Блокированная жилая застройка – код 2.3	– разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; – размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; – спортивные и детские площадки, площадки отдыха; – сады, огороды, палисадники; – строения для содержания мелких домашних животных и птицы.
3.	Социальное обслуживание – код 3.2	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
4.	Амбулаторно – поликлиническое обслуживание – код 3.4.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных строений, сооружений.
5.	Дошкольное, начальное и среднее общее образование – код 3.5.1	– благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных, спортивных строений, сооружений; – обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха.
6.	Культурное развитие – код 3.6	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
7.	Общественное управление – код 3.8	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
8.	Амбулаторное ветеринарное обслуживание – код 3.10.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
9.	Банковская и страховая деятельность – код 4.5	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
10.	Гостиничное обслуживание – код 4.7	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; детские площадки, площадки отдыха.
11.	Связь – код 6.8	– размещение парковок для автомобилей сотрудников; – благоустройство и озеленение.
12.	Обеспечение внутреннего правопорядка – код 8.3	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
13.	Земельные участки (территории) общего пользования – код 12.0	не установлены
14.	гаражи для хранения индивидуальных легковых автомобилей, земельные участки под которые предоставлены в соответствии с действующим законодательством до принятия ПЗЗ МО «Вельское» (внесено решением № 242 от 16.07.2015 г.)	не установлены
15.	Объекта пожарной охраны (гидранты, резервуары, противопожарные водоемы)	не установлены
16.	Аптеки	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
	Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства

1.	Для индивидуального жилищного строительства – код 2.1	– выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных декоративных или сельскохозяйственных культур; – строения для содержания мелких домашних животных и птицы; – размещение индивидуальных гаражей и подсобных сооружений (индивидуальные бани, надворные туалеты, строения для хранения дров и инструмента); – сады, огороды, палисадники.
2.	Среднеэтажная жилая застройка – код 2.5	– благоустройство и озеленение; – размещение подземных гаражей и автостоянок; – обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; – размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроено – пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома; – открытые, подземные и полуподземные гостевые (бесплатные) автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей.
3.	Коммунальное обслуживание – код 3.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
4.	Бытовое обслуживание – код 3.3	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
5.	Религиозное использование – код 3.7	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных, строений и сооружений.
6.	Обеспечение научной деятельности – код 3.9	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
7.	Деловое управление – код 4.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
8.	Магазины – код 4.4	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
9.	Общественное питание – код 4.6	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
10.	Спорт – код 5.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение объектов вспомогательных подсобных, строений и сооружений; – размещение объектов некапитального строительства мелкорозничной торговли и общественного питания; – площадки для ТКО.
11.	Парковки перед объектами культурных, обслуживающих и коммерческих видов использования.	не установлены

(п. 2 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 50).

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны застройки малоэтажными жилыми приведены в таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Количество
Предельные размеры земельных участков:			
1	минимальная площадь земельного участка:		
	для индивидуального жилищного строительства	м ²	400
	блокированная жилая застройка (на каждую блок-секцию)	м ²	300
	иные объекты капитального строительства		не установлена

2	максимальная площадь земельного участка: для индивидуального жилищного строительства блокированная жилая застройка (на каждую блок-секцию) иные объекты капитального строительства для индивидуального жилищного строительства представленных до принятой правил ПЗЗ (в границах ранее сложившейся застройки) блокированная жилая застройка (на каждую блок-секцию) (в границах ранее сложившейся застройки)	М ² М ² М ²	1200 900 не установлена не установлена не установлена
3	минимальная и максимальная ширина земельного участка по лицевой границе		не установлена
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:			
4	предельное количество надземных этажей;	эт	3
5	максимальная высота здания в коньке кровли	м	16
Максимальный процент застройки в границах земельного участка:			
6	блокированной жилой застройки;	%	40
7	малозэтажных многоквартирных жилых домов	%	40
8	для индивидуального жилищного строительства	%	20
9	иные объекты капитального строительства	%	30
Максимальный процент плотности застройки:			
10	блокированной жилой застройки;	%	60
11	малозэтажных многоквартирных жилых домов	%	80
12	для индивидуального жилищного строительства	%	40
13	иные объекты капитального строительства	%	60
14	минимальный процент озеленения земельного участка	%	15
15	максимальная площадь гостевых парковок, указанных во вспомогательных видах разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, определяется по расчету от площади земельного участка	%	10
Расстояние от объекта капитального строительства до красной линии улиц и проездов:			
16	от красной линии до жилой застройки (в кварталах существующей усадебной застройки отступ от красной линии допускается принимать по сложившейся линии застройки)	м	5
17	от остальных объектов (кроме детских дошкольных учреждений без ограничения вместимости, детских дошкольных учреждений, совмещенных с начальной общеобразовательной школой, средних общеобразовательных учреждений)	м	5
18	от объектов детских дошкольных учреждений без ограничения вместимости, детских дошкольных учреждений, совмещенных с начальной общеобразовательной школой, средних общеобразовательных учреждений	м	
Минимальные расстояния:			
19	от стен индивидуальных жилых домов, блокированных и многоквартирных малозэтажных жилых домов до ограждения соседнего земельного участка;	м	не менее 3
20	от внешней стены жилого дома до ограждения земельного участка со стороны вводов инженерных сетей при организации колодцев на территории участка;	м	не менее 6
21	от трансформаторных подстанций до границ земельных участков жилых домов;	м	не менее 10
22	минимальное расстояние между длинными сторонами жилых зданий высотой 2-3 надземных этажа;	м	15
23	от построек для содержания скота и птицы до соседнего участка. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требований	м	10
24	от прочих построек (бань, гаражей и др.) до соседнего участка. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требований	м	1
Минимальное расстояние от окон жилых комнат:			
27	минимальная длина земельного участка (п – ширина жилой секции);	м	10,5+п

(п. 3 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

Примечания:

1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений.
2. (исключен решением от 14.02.2017 г. № 51).
3. Размещение вспомогательных строений, за исключением га-

ражей, со стороны улиц не допускается.

4. Нежилые помещения размещаются на первых надземных этажах жилых домов или пристраиваются к ним при условии, что загрузка предприятий и входы для посетителей располагаются со стороны улицы и торцов зданий и имеется возможность размещения гостевого автотранспорта.

5. Требования к ограждению земельных участков, выходящих на жилые улицы: характер ограждения и его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улиц и согласовывается с администрацией муниципального образования «Вельское» (см. часть 5 статьи 51 настоящих Правил).

Статья 37. Ж-3. Зона среднеэтажной многоквартирной застройки

1. Зона среднеэтажной многоквартирной застройки выделена для формирования жилых районов средней плотности из земельных участков, предназначенных для размещения среднеэтажных жилых домов этажностью 4-5 надземных этажей (в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

В зоне среднеэтажной многоквартирной застройки допускается ограниченный спектр услуг местного значения, некоммерческие коммунальные предприятия, а также площадки спортивные, детские, для отдыха, зеленые насаждения.

2. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для зоны застройки среднеэтажными жилыми домами приведены в таблице № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Основные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	Среднеэтажная жилая застройка – код 2.5	– благоустройство и озеленение; – размещение подземных гаражей и автостоянок; – обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; – размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроено – пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома; – открытые, подземные и полуподземные гостевые (бесплатные) автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей.
2.	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка – код 2.1.1	– индивидуальные гаражи легковых автомобилей (встроено – пристроенные, подземные, полуподземные) и иные вспомогательные сооружения; – обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; – площадки для сбора мусора; – благоустройство и озеленение; – хозяйственные площадки; – размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроено – пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома.
3.	Социальное обслуживание – код 3.2	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
4.	Бытовое обслуживание – код 3.3	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
5.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание – код 3.4.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных строений, сооружений.

6.	Стационарное медицинское обслуживание – код 3.4.2 (п.6 исключен решением от 28.06.2017 г. № 78).	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных строений, сооружений.
7.	Дошкольное, начальное и среднее общее образование – код 3.5.1	– благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных, спортивных строений, сооружений; – обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха.
8.	Среднее и высшее профессиональное образование – код 3.5.2 (п.8 исключен решением от 28.06.2017 г. № 78)	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных, спортивных строений, сооружений; – обустройство спортивных площадок, площадок отдыха.
9.	Культурное развитие – код 3.6	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
10.	Общественное управление – код 3.8 (п. 10 исключен решением от 28.06.2017 г. № 78)	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
11.	Магазины – код 4.4	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
12.	Банковская и страховая деятельность – код 4.5 (п.12 исключен решением от 28.06.2017 г. № 78)	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
13.	Гостиничное обслуживание – код 4.7	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
14.	Спорт – код 5.1 (п.14 исключен решением от 28.06.2017 г. № 78)	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных, строений и сооружений; – детские площадки, площадки отдыха; – размещение объектов некапитального строительства мелкорозничной торговли и общественного питания.
15.	Обеспечение внутреннего правопорядка – код 8.3	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
16.	Земельные участки (территории) общего пользования – код 12.0	не установлены
17.	Объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары, противопожарные водоемы)	не установлены
18.	Аптеки	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
	Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	Для индивидуального жилищного строительства – код 2.1	– выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных декоративных или сельскохозяйственных культур; – строения для содержания мелких домашних животных и птицы; – размещение индивидуальных гаражей и подсобных сооружений (индивидуальные бани, надворные туалеты, строения для хранения дров и инструмента); – сады, огороды, палисадники.
2.	Объекты гаражного назначения – код 2.7.1	– благоустройство и озеленение.
3.	Коммунальное обслуживание – код 3.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
4.	Обеспечение научной деятельности – код 3.9 исключен решением от 14.02.2017 г. № 51	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
5.	Амбулаторное ветеринарное обслуживание – код 3.10.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.

6.	Деловое управление – код 4.1	– размещение гаражей и парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение;
7.	Рынки – код 4.3	– размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – площадки для сбора мусора; – общественные туалеты.
8.	Общественное питание – код 4.6	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
9.	Киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения	не установлены
10.	Парковки перед объектами культурных, обслуживающих и коммерческих видов использования.	не установлены
11.	Стационарное медицинское обслуживание – код 3.4.2 (п.11 внесен решением от 28.06.2017 г. № 78)	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных строений, сооружений.
12.	Банковская и страховая деятельность – код 4.5 (п.12 внесен решением от 28.06.2017 г. № 78)	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение
13.	Спорт – код 5.1 (п.13 внесен решением от 28.06.2017 г. № 78)	размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных, строений и сооружений; – детские площадки, площадки отдыха; – размещение объектов некапитального строительства мелкорозничной торговли и общественного питания.

(п. 2 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 50).

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны застройки среднеэтажными жилыми домами приведены в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Количество
1	минимальная площадь земельного участка: для индивидуального жилищного строительства иные виды использования земельных участков	м ²	400 не установлена
2	максимальная площадь земельного участка для индивидуального жилищного строительства иные виды использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства предоставленных до принятий правил ПЗЗ (в границах ранее сложившейся застройки) блокированная жилая застройка (на каждую блок секцию) (в границах ранее сложившейся застройки)	м ² м ² м ²	1200 не установлена не установлена
3	максимальная площадь гостевых парковок, указанных во вспомогательных видах разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, определяется по расчету от площади земельного участка	%	10
4	минимальная и максимальная ширина земельного участка по лицевой границе		не установлена
5	минимальный отступ жилых зданий от красной линии	м	5
6	минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений для всех видов разрешенного использования	м	3
7	минимальное расстояние от детских дошкольных учреждений без ограничения вместимости, средних общеобразовательных учреждений, учреждений среднего специального и высшего образования, детских дошкольных учреждений встроенно-пристроенных до 140 мест, детских дошкольных учреждений, совмещенных с начальной общеобразовательной школой, до красных линий	м	25
8	минимальные разрывы между стенами зданий без окон из жилых комнат	м	6

9	максимальное количество этажей для индивидуального жилищного строительства	эт. эт.	5 2
10	максимальная высота здания до конька кровли	м	20
11	минимальный процент озеленения земельного участка	%	10
Максимальный процент застройки земельного участка			
12	среднеэтажных многоквартирных жилых дом	%	40
13	малоэтажных многоквартирных жилых домов	%	40
14	для индивидуального жилищного строительства	%	20
15	иные объекты капитального строительства	%	40
Максимальный процент плотности застройки земельного участка			
16	среднеэтажных многоквартирных жилых дом	%	80
17	малоэтажных многоквартирных жилых домов	%	80
18	для индивидуального жилищного строительства	%	40
19	иные объекты капитального строительства	%	80

(п. 3 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

Примечание:

1. Нежилые помещения размещаются на первых этажах жилых домов или пристраиваются к ним при условии, что загрузка предприятий и входы для посетителей располагаются со стороны улицы и торцов зданий и имеется возможность размещения гостевого автотранспорта.

2. Общественные здания размещаются вдоль улиц и дорог местного значения.

3. Возможность установки ограждения, его вид и высота должны быть согласованы с администрацией муниципального образования «Вельское» (см. часть 5 статьи 51 настоящих Правил) (примечания в ред. решения от 14.02.2017 г. № 50).

Статья 38. ОД-1. Зона общественно-деловой застройки

1. Градостроительные регламент участков и объектов капитального строительства зоны делового, в части видов разрешенного использования земельных общественного и коммерческого назначения приведены в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	Коммунальное обслуживание – код 3.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
2.	Социальное обслуживание – код 3.2	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
3.	Бытовое обслуживание – код 3.3	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
4.	Амбулаторно – поликлиническое обслуживание – код 3.4.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных строений, сооружений.
5.	Стационарное медицинское обслуживание – код 3.4.2.	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных строений, сооружений.
6.	Среднее и высшее профессиональное образование – код 3.5.2	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных, спортивных строений, сооружений; – обустройство спортивных площадок, площадок отдыха.
7.	Культурное развитие – код 3.6	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
8.	Общественное управление – код 3.8	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.

9.	Обеспечение научной деятельности – код 3.9	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
10.	Деловое управление – код 4.1	– размещение гаражей и парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение;
11.	Рынки – код 4.3	– размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – площадки для ТКО; – общественные туалеты.
12.	Магазины – код 4.4	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
13.	Банковская и страховая деятельность – код 4.5	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
14.	Общественное питание – код 4.6	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетител – благоустройство и озеленение. ей;
15.	Гостиничное обслуживание – код 4.7	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – детские площадки, площадки отдыха; – благоустройство и озеленение.
16.	Развлечения – код 4.8	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
17.	Выставочно – ярмарочная деятельность – код 4.10	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение. – киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения; – площадки для сбора ТКО; – общественные туалеты.
18.	Спорт – код 5.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных, строений и сооружений; – размещение объектов некапитального строительства мелкорозничной торговли и общественного питания.
19.	Обеспечение внутреннего правопорядка – код 8.3	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
20.	Земельные участки (территории) общего пользования – код 12.0	не установлены
21.	Киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения	не установлены
22.	Аптеки	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
23.	Дошкольное, начальное и среднее общее образование – код 3.5.1 (п.23 добавлен решением от 20.12.2018 г. № __)	– благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных, спортивных строений, сооружений; – обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства		Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	Для индивидуального жилищного строительства – код 2.1	– выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных декоративных или сельскохозяйственных культур; – строения для содержания мелких домашних животных и птицы; – размещение индивидуальных гаражей и подсобных сооружений (индивидуальные бани, надворные туалеты, строения для хранения дров и инструмента); – сады, огороды, палисадники.

2.	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка – код 2.1.1	– размещение вспомогательных сооружений; – обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; – площадки для сбора мусора; – благоустройство и озеленение; – хозяйственные площадки; – размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроено – пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома.
3.	Среднеэтажная жилая застройка – код 2.5	– благоустройство и озеленение; – размещение подземных гаражей и автостоянок; – обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; – размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроено – пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома; открытые, подземные и полуподземные гостевые (бесплатные) автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей.
4.	гаражи для хранения индивидуальных легковых автомобилей, земельные участки под которые предоставлены в соответствии с действующим законодательством до принятия ПЗЗ МО «Вельское» (внесено решением № 242 от 16.07.2015 г.	не установлены
5.	Религиозное использование – код 3.7	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных, строений и сооружений;
6.	Парковки перед объектами культурных, обслуживающих и коммерческих видов использования	не установлены

(п. 1 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 50).

2. Градостроительные регламенты в части предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны делового, общественного и коммерческого назначения приведены в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Количество
1	Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений для всех видов разрешенного использования	м	3
2	Минимальный отступ от красных линий	м	5
3	Количество надземных этажей в здании (включая мансардный) максимальное минимальное	этаж	5 1
4	Максимальная высота здания в коньке кровли	м	30

5	Минимальный размер земельного участка за исключением земельных участков с разрешенным видом использования: 1) медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях, 2) медицинские организации скорой медицинской помощи 3) аптечные организации – на 1 объект для аптечных организаций 4) детские дошкольные учреждения – при вместимости яслей-садов, 5) общеобразовательные школы – при вместимости общеобразовательной школы, учащихся: 6) для индивидуального жилищного строительства	м ² га га м ² м ² м ²	Не установлен на 1 койку при вместимости: 50 коек – 300 кв. м; 150 коек – 200 кв. м; от 300 до 400 коек – 150 кв. м; от 500 до 600 коек – 100 кв. м 0,05 га на 1 автомобиль, но не менее 0,1 га (для размещения транспорта предусматривается стоянка из расчета 36 кв. м на одно машино-место) 0,2 на 1 место: до 100 мест – 40, св. 100 – 35; в комплексе яслей – садов св. 500 мест – 30 на 1 учащегося св. 40 до 400 ... 50 м ² от 400 до 500 ... 60 м ² от 500 до 600 ... 50 м ² 400
6	Максимальный размер земельного участка за исключением земельных участков с разрешенным видом использования для индивидуального жилищного строительства	м ²	Не установлен 1200
7	Максимальный процент застройки		
	объекты образования	%	20
	многоэтажных жилых домов	%	40
	для индивидуального жилищного строительства	%	20
	иных объектов капитального строительства	%	80
8	Максимальный процент плотности застройки		
	объекты образования	%	80
	многоэтажных жилых домов	%	80
	для индивидуального жилищного строительства	%	40
	иных объектов капитального строительства	%	80
9	Минимальная площадь озелененных территорий, благоустройства земельного участка для видов использования:	%	озеленение (благоустройство)
	культурное развитие	%	40 (15)
	обеспечение внутреннего правопорядка	%	15 (10)
	объекты гаражного назначения	%	10 (5)
	коммунальное обслуживание	%	10 (5)
	бытовое обслуживание	%	20 (5)
	обеспечение научной деятельности	%	15 (10)
	амбулаторно-поликлиническое обслуживание	%	20 (10)
	общественное управление	%	15 (10)
	деловое управление	%	15 (10)
	магазины	%	15 (10)
	общественное питание	%	15 (10)
	религиозное использование	%	30 (15)
	амбулаторное ветеринарное обслуживание	%	20 (5)
	объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	%	15 (10)
	рынки	%	15 (10)
	банковская и страховая деятельность	%	15 (10)
	гостиничное обслуживание	%	15 (15)
	развлечения	%	20 (10)
	социальное обслуживание	%	15 (10)
	выставочно-ярмарочная деятельность	%	15 (15)
	спорт	%	30 (10)
	ветеринарное обслуживание	%	15 (5)
	стационарное медицинское обслуживание	%	30 (10)
	учреждения среднего специального и высшего образования	%	40 (10)

	здания и сооружения спортивного назначения: спортивные комплексы, спортклубы, крытые бассейны и катки, иные спортивные объекты; открытые спортивные площадки	%	30 (10)
10	Требования к ограждению земельных участков (за исключением стационарных медицинских учреждений)	без ограждения, живая изгородь, металлическое, решетчатое	
	Требования к ограждению земельных участков для вида использования стационарное медицинское обслуживание тип ограждения высота ограждения	м	металлическое решетчатое 2.0
11	Иные требования к вспомогательным элементам застройки	предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вспомогательных элементов застройки не должны превышать предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных для разрешенных видов использования (для каждого вида разрешенного использования)	

(п. 2 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

Примечания:

1. Максимальная площадь гостевых парковок, указанных во вспомогательных видах разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – не менее 15% от площади земельного участка.

2. Допускается блокировка зданий и сооружений, расположенных на смежных земельных участках, и сокращение минимальных отступов от границ соседних участков (в том числе размещение зданий и сооружений по границе земельных участков) по взаимному согласию их правообладателей и при условии выполнения требований технических регламентов.

3. Для общественно-деловых зон коэффициенты застройки и коэффициенты плотности застройки приведены для территории квартала (брутто) с учетом необходимых по расчету учреждений и предприятий обслуживания, гаражей; стоянок для автомобилей, зеленых насаждений, площадок и других объектов благоустройства.

4. Минимальные размеры земельных участков объектов капитального строительства общественного назначения установлены с учетом размещения на земельном участке данных объектов общественного назначения.

(примечания в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

Статья 39. ПК-1. Зона промышленных и коммунально-складских предприятий

1. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства зоны промышленных и коммунально-складских предприятий приведены в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции – код 1.15	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – магазины.
2.	Обеспечение сельскохозяйственного производства – код 1.18	– не установлены
3.	Коммунальное обслуживание – код 3.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.

4.	Бытовое обслуживание – код 3.3	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
5.	Обеспечение научной деятельности – код 3.9	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
6.	Амбулаторное ветеринарное обслуживание – код 3.10.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
7.	Приюты для животных – код 3.10.2	– размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных; площадки для ТКО в т.ч. биологических; – размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных; – размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
8.	Деловое управление – код 4.1	– размещение гаражей и парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
9.	Рынки – код 4.3	– размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – площадки для сбора мусора; – общественные туалеты.
10.	Магазины – код 4.4	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
11.	Банковская и страховая деятельность – код 4.5	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
12.	Общественное питание – код 4.6	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
13.	Гостиничное обслуживание – код 4.7	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
14.	Обслуживание автотранспорта – код 4.9	не установлены
15.	Объекты придорожного сервиса – код 4.9.1	– размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов придорожного сервиса; – предоставления гостиничных услуг в качестве придорожного сервиса; – размещение автомобильных моек и прачечных для автомобильных принадлежностей, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей и прочих объектов придорожного сервиса; – размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – площадки для отдыха, детские площадки; площадки для сора ТКО; – благоустройство и озеленение.
16.	Пищевая промышленность – код 6.4	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
17.	Строительная промышленность – код 6.6	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
18.	Склады – код 6.9	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
19.	Целлюлозно-бумажная промышленность – код 6.11	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
20.	Железнодорожный транспорт – код 7.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
21.	Автомобильный транспорт – код 7.2	– оборудование земельных участков для стоянок автомобильного транспорта, а так же для размещения депо (устройства мест стоянок) автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки людей по установленному маршруту; – благоустройство и озеленение.
22.	Обеспечение внутреннего правопорядка – код 8.3	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.

23.	Земельные участки (территории) общего пользования – код 12.0	не установлены
24.	Питомники и оранжереи садово – паркового хозяйства.	– не установлены
	Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства
	не установлены	не установлены

(п. 1 в ред. решениям от 14.02.2017 г. № 50).

2. Градостроительные регламенты в части предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для промышленных и коммунально-складских предприятий приведены в таблице № 10.

Таблица № 10

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Количество
1	Класс опасности размещаемых промышленных объектов, производств и сооружений, складских зданий и сооружений		II – V
2	Минимальная площадь земельного участка	м ²	не установлена
3	Максимальная площадь земельного участка	м ²	не установлена
4	Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений	м	не менее 3,0
5	Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений	м	5,0
6	Количество надземных этажей для основных видов разрешенного использования и вспомогательных зданий, строений и сооружений: – максимальное – минимальное	этаж	не установлено 1
7	Максимальная высота зданий для основных видов разрешенного использования и вспомогательных зданий, строений, сооружений от планировочной отметки земли	м	не установлена
8	Минимальная площадь: озеленения земельного участка благоустройства земельного участка	% %	10 10
9	Требования к ограждению земельных участков для видов использования: тип ограждения	м	стальная сетка с цоколем, металлическое решетчатое с цоколем, железобетонное решетчатое с цоколем, железобетонное сплошное
	высота		1,6 – 2
10	максимальный процент застройки земельного участка	%	50

(п. 2 в ред. решениям от 14.02.2017 г. № 51).

Примечания:

1. Допускается блокировка зданий и сооружений, расположенных на смежных земельных участках, и сокращение минимальных отступов от границ соседних участков (в том числе размещение зданий и сооружений по границе земельных участков) по взаимному согласию их правообладателей и при условии выполнения требований технических регламентов.

2. Реконструкция и строительство объектов I – III класса опасности только по согласованию с территориальными органами санитарно-эпидемиологического надзора.

3. Состав комплекса АЗС может варьироваться с учетом входящих в него видов.

4. Максимальная площадь гостевых парковок, указанных во вспомогательных видах разрешенного использования земельных

участков и объектов капитального строительства – не менее 10% от площади земельного участка.

Статья 40. И-1. Зона инженерной инфраструктуры

1. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства зоны инженерной инфраструктуры приведены в таблице № 11.

Таблица № 11

№ п/п	Основные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	Коммунальное обслуживание – код 3.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
2.	Деловое управление – код 4.1	– размещение гаражей и парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
3.	Обеспечение внутреннего правопорядка – код 8.3	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
4.	Обслуживание автотранспорта – код 4.9	– благоустройство и озеленение.
5.	Объекты придорожного сервиса – код 4.9.1	– размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов придорожного сервиса; – предоставления гостиничных услуг в качестве придорожного сервиса; – размещение автомобильных моек и прачечных для автомобильных принадлежностей, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей и прочих объектов придорожного сервиса; – размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – площадки для отдыха, детские площадки; – площадки для сора ТКО; – благоустройство и озеленение; – общественные туалеты.
6.	Гаражи для хранения индивидуальных легковых автомобилей, земельные участки под которые предоставлены в соответствии с действующим законодательством до принятия ПЗЗ МО «Вельское» (внесено решением № 242 от 16.07.2015 г.	не установлены
	Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	Обеспечение научной деятельности – код 3.9	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
2.	Магазины – код 4.4	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
3.	Общественное питание – код 4.6	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
4.	Склады – код 6.9	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
5.	Автомобильный транспорт – код 7.2	– оборудование земельных участков для стоянок автомобильного транспорта, а так же для размещения депо (устройства мест стоянок) автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки людей по установленному маршруту; – благоустройство и озеленение.
6.	Земельные участки (территории) общего пользования – код 12.0	не установлены

(п. 1 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 50).

2. Градостроительные регламенты в части предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства инженерной инфраструктуры приведены в таблице № 12.

Таблица № 12

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Количество
1	Предельные параметры площади земельного участка		не установлены
2	Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений	м	не менее 3,0
3	Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений	м	5,0
4	Количество надземных этажей для основных видов разрешенного использования и вспомогательных зданий, строений и сооружений: -максимальное -минимальное	этаж	не установлено 1
5	Максимальная высота зданий для основных видов разрешенного использования и вспомогательных зданий, строений		не установлена
6	Минимальная площадь: озеленения земельного участка благоустройства земельного участка	% %	10 5
7	Требования к ограждению земельных участков для всех видов использования тип ограждения высота ограждения	м	стальная сетка (в том числе с цоколем), металлическое решетчатое (в том числе с цоколем), железобетонное решетчатое (в том числе с цоколем) 1,2-1,6
8	максимальный процент застройки земельного участка		не установлен

Примечания:

1. Допускается блокировка зданий и сооружений, расположенных на смежных земельных участках, и сокращение минимальных отступов от границ соседних участков (в том числе размещение зданий и сооружений по границе земельных участков) по взаимному согласию их правообладателей и при условии выполнения требований технических регламентов.

2. Состав комплекса АЗС может варьироваться с учетом входящих в него видов.

Статья 41. СХ-1. Зона сельскохозяйственного использования

1. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства зоны сельскохозяйственных угодий приведены в таблице № 13.

Таблица № 13

№ п/п	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	Обеспечение сельскохозяйственного производства – код 1.18 (п. 1 исключен решением от 28.06.2017 г. № 78)	– не установлены
2.	Резервные леса – код 10.4 (п.2 исключен решением от 28.06.2017 г. № 78)	– не установлены
3.	Земельные участки (территории) общего пользования – код 12.0	– не установлены
4.	Ведение огородничества – код 13.1	– не установлены

5.	Ведение садоводства – код 13.2 (п.3 исключен решением от 28.06.2017 г. № 78)	– не установлены
6.	Овощеводство – код 1.3 (п.6 внесен решением от 28.06.2017 г. № 78)	– не установлены
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства		Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	Научное обеспечение сельского хозяйства – код 1.14 (п.1 исключен решением от 28.06.2017 г. № 78)	– не установлены
2.	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции – код 1.15 (п.2 исключен решением от 28.06.2017 г. № 78)	– не установлены
3.	Пищевая промышленность – код 6.4 (п.3 исключен решением от 28.06.2017 г. № 70)	– не установлены
4.	Склады – код 6.9 (п.4 исключен решением от 28.06.2017 г. № 78)	– не установлены

(п. 1 внесен решением от 14.02.2017 г. № 50).

2. Градостроительные регламенты в части предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны сельскохозяйственных угодий приведены в таблице № 14.

Таблица № 14

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	Минимальная площадь земельного участка для ведения огородничества иные виды разрешенного использования земельного участка	м ² м ²	200 не установлены
2	Максимальная площадь земельного участка	м ²	не установлена
3	Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений	м	не менее 3,0
4	Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений	м	5,0
5	Максимальная высота зданий для основных видов разрешенного использования и вспомогательных зданий, строений, сооружений от планировочной отметки земли до конька кровли	м	6,0
6	Максимальный процент застройки в границах земельного участка	%	50

(п. 2 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

Примечания.

Допускается блокировка зданий и сооружений, расположенных на смежных земельных участках, и сокращение минимальных отступов от границ соседних участков (в том числе размещение зданий и сооружений по границе земельных участков) по взаимному согласию их правообладателей и при условии выполнения требований технических регламентов (примечание в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

Статья 42. СХ-2. Зона садоводств

1. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства зоны садоводств приведены в таблице № 15.

Таблица № 15

№ п/п	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	Ведение огородничества – код 13.1	– не установлены
2.	Магазины – код 4.4 (п.12 исключен решением от 28.06.2017 г. № 78)	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.

3.	Ведение садоводства – код 13.2	– административные помещения, связанные с обслуживанием зон садоводства; – отдельно стоящие или встроенные в жилые дома гаражи или открытые автостоянки, но не более чем 1 транспортное средство на 1 земельный участок; – надомные виды деятельности в соответствии с санитарными и противопожарными нормами; – благоустройство и озеленение; – обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха.
	Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	Коммунальное обслуживание – код 3.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
2.	Религиозное использование – код 3.7	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных, строений и сооружений;
3.	Спорт – код 5.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных, строений и сооружений; – площадки для сбора ТКО; – размещение объектов некапитального строительства мелкорозничной торговли и общественного питания.
4.	Бытовое обслуживание – код 3.3	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
5.	Рынки – код 4.3 (п.5 исключен решением от 28.06.2017 г. № 78)	– размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – площадки для сбора мусора; – общественные туалеты.
6.	Обеспечение внутреннего правопорядка – код 8.3	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
7.	Земельные участки (территории) общего пользования – код 12.0	не установлены
8.	Магазины – код 4.4 (п.8 внесен решением от 28.06.2017 г. № 78)	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.

(п. 1 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 50).

2. Градостроительные регламенты в части предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны садоводств угодий приведены в таблице № 16.

Таблица № 16

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Количество
1	Максимальные размеры земельных участков – ведение садоводства – ведение огородничества – иные виды разрешенного использования земельного участка	га	0,2 0,2 не установлены
2	Минимальная площадь земельного участка – ведение садоводства – ведение огородничества – иные виды разрешенного использования земельного участка	га	0,06 0,06 не установлена
3	Количество надземных этажей в здании для основных видов разрешенного использования – максимальное – минимальное – для вспомогательных зданий, строений, сооружений	этаж	2 1 1
4	Максимальная высота зданий: – для основных видов разрешенного использования от планировочной отметки земли до конька кровли – для вспомогательных зданий, строений, сооружений от планировочной отметки земли до конька кровли	м м	12 5

5	Минимальное расстояние от жилого строения или дома до красной линии улиц и проездов	м	5
6	Минимальное расстояние от объектов образования и просвещения до красной линии улиц и проездов	м	25
7	Минимальное расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов	м	5
8	Минимальное расстояние от жилого дома или строения до границы соседнего участка	м	3
9	Минимальное расстояние от постройки для содержания мелкого скота и птицы до границы соседнего участка	м	10
10	Минимальное расстояние от других построек до границы соседнего участка	м	1
11	Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений	м	1
12	Минимальное расстояние от окон жилых комнат – до хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках – до выгребных ям и надворных туалетов, расположенных на соседних земельных участках	м м	6 10
13	Минимальная площадь озелененных территорий земельного участка	%	50
14	Минимальная площадь благоустройства на территории земельного участка	%	10
15	Максимальный процент застройки в границах земельного участка	%	35
16	Максимальный процент плотности застройки земельного участка	%	70

(п. 2 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

Примечания:

1. Допускается блокировка зданий и сооружений, расположенных на смежных земельных участках, и сокращение минимальных отступов от границ соседних участков (в том числе размещение зданий и сооружений по границе земельных участков) по взаимному согласию их правообладателей и при условии выполнения требований технических регламентов.

Статья 43. Р-1. Зона зелёных насаждений общего пользования (изменения в ст. 43 внесены решением от 28.06.2017 г. № 78)

1. Зона зеленых насаждений общего пользования выделена для обеспечения правовых условий сохранения и использования земельных участков зеленых насаждений общего пользования, предназначена для размещения активных рекреационных функций и включает в себя озелененные территории общего пользования – парки, скверы, бульвары с соответствующими объектами для отдыха.

2. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства зоны кустарников:

– основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – отдых (рекреация), код 5,0;

– вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не установлены;
– условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не установлены.

3. Градостроительные регламенты в части предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны кустарников:
– предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь – не установлены;

– минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – не установлены;

– предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – не установлены;

– максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – не установлен.

4. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне Р-1 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьями 53-64 настоящих Правил.

Статья 44. Р-2. Зона городских лесов (изменения в ст. 44 внесены решением от 28.06.2017 г. № 78)

1. Зона Р-2 выделена для обеспечения правовых условий сохранения и использования существующего природного ландшафта и создания экологически чистой окружающей среды в интересах здоровья населения, обеспечение их рационального использования.

2. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства зоны кустарников:

- основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – отдых (рекреация), код 5,0;

- вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не установлены;

- условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не установлены.

3. Градостроительные регламенты в части предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны кустарников:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь – не установлены;

- минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – не установлены;

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – не установлены;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – не установлен.

4. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне Р-2 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьями 53-64 настоящих Правил.

Статья 45. Р-3. Зона кустарников (изменения в ст. 45 внесены решением от 28.06.2017 г. № 78)

1. Зона Р-3 выделена для обеспечения правовых условий сохранения и использования существующего природного ландшафта и создания экологически чистой окружающей среды в интересах здоровья населения, сохранения и воспроизводства кустарниковой растительности.

2. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства зоны кустарников:

- основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – отдых (рекреация), код 5,0;

- вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не установлены;

- условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не установлены.

3. Градостроительные регламенты в части предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны кустарников:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь – не установлены;

- минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – не установлены;

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – не установлены;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – не установлен.

4. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне Р-3 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьями 53-64 настоящих Правил.

Статья 46. Р-4. Зона пляжей

1. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства зоны пляжей приведены в таблице № 17.

Таблица № 17

№ п/п	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	Общее пользование водными объектами – код 11.1	– пункты оказания первой медицинской помощи; – спасательные посты; – хозяйственные постройки для инвентаря по уходу за пляжем; – смотровые площадки; – пункты проката пляжного инвентаря; – общественные туалеты, кабинки для переодевания и другие вспомогательные строения; – киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения.
2.	Спорт – код 5.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных, строений и сооружений; – площадки для сбора ТКО; – размещение объектов некапитального строительства мелкорозничной торговли и общественного питания.
3.	Обеспечение внутреннего правопорядка – код 8.3	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.
	Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	Коммунальное обслуживание – код 3.1	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.

(п. 1 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 50).

2. Градостроительные регламенты в части предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны пляжей приведены в таблице № 18.

Таблица № 18

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Количество
1	Минимальную протяженность береговой полосы пляжа на одного посетителя	м	0,25
2	Минимальная площадь территории пляжей в зонах отдыха на одного посетителя	кв. м.	8
4	Минимальная площадь, занятая элементами благоустройства для всех видов разрешенного использования	%	15

5	Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строений, сооружений для всех видов разрешенного использования	м	3
6	Количество надземных этажей для основных видов разрешенного использования и вспомогательных зданий, строений и сооружений: – максимальное – минимальное	этаж	не установлено 1
7	Требования к ограждению земельных участков для всех видов разрешенного использования тип ограждения		без ограждения, живая изгородь, металлическое декоративное решетчатое
8	Процент застройки земельного участка		не установлен

(п. 2 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

Статья 47. С-1. Зона режимных объектов

1. Зона режимных объектов выделена для обеспечения правовых условий осуществления видов деятельности, регулирование которых осуществляется исключительно уполномоченным органом государственной власти.

2. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства зоны режимных объектов приведены в таблице № 19.

Таблица № 19

№ п/п	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	Обеспечение деятельности по исполнению наказаний – код 8.4	не установлены
	Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	Обеспечение внутреннего правопорядка – код 8.3	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.

(п. 2 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 50).

3. Градостроительные регламенты в части предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны режимных объектов приведены в таблице № 20.

Таблица № 20

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	Максимальные размеры земельных участков		не установлены
2	Максимальное и минимальное количество этажей для основных видов разрешенного использования и вспомогательных зданий, строений, сооружений		не установлено
3	Максимальная высота зданий для основных видов разрешенного использования и вспомогательных зданий, строений, сооружений от планировочной отметки земли		не установлена

4	Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строений, сооружений для всех видов разрешенного использования		не установлен
5	Минимальная площадь озелененных территорий земельного участка	%	20
6	Минимальная площадь благоустройства на территории земельного участка	%	15
7	Максимальный процент застройки в границах земельного участка Максимальный процент плотности застройки		не устанавливается не устанавливается
8	Требования к ограждению земельных участков тип ограждения		не установлен
9	Иные требования к вспомогательным элементам застройки		предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вспомогательных элементов застройки не должны превышать предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных для разрешенных видов использования (для каждого вида разрешенного использования)

(п. 3 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

4. Предельные размеры земельных участков для территориальной зоны С-1 не устанавливаются (п. 4 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

Статья 48. С-2. Зона кладбищ

1. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства зоны кладбищ приведены в таблице № 21.

Таблица № 21

№ п/п	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	Ритуальная деятельность – код 12.1	– хозяйственные корпуса; – вспомогательные производства и административные объекты; – зеленые насаждения; – инженерные коммуникации; – резервуары для хранения воды; – объекты пожарной охраны; – общественные туалеты; – парковки; – площадки для сбора ТКО; – киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения.
2.	Земельные участки (территории) общего пользования – код 12.0	не установлены
	Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	Религиозное использование – код 3.7	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение; – размещение вспомогательных подсобных, строений и сооружений;
2.	Обеспечение внутреннего правопорядка – код 8.3	– размещение парковок для автомобилей сотрудников и посетителей; – благоустройство и озеленение.

(внесено решением от 14.02.2017 г. № 50).

2. Градостроительные регламенты в части предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков

и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны кладбищ приведены в таблице № 22.

Таблица № 22

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Количество
1	Максимальная площадь земельного участка кладбища	га	40
2	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения допустимого размещения зданий, строений, сооружений	м	3
3	Количество надземных этажей для основных видов разрешенного использования и вспомогательных зданий, строений и сооружений: – максимальное – минимальное	этаж	не устанавливается
4	Максимальная общая площадь помещений объектов общественного назначения	м ²	100
5	Максимальный процент застройки в границах земельного участка	%	30
6	Максимальный процент плотности застройки	%	60

(п. 2 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

3. Минимальные расстояния от мест погребения и до границ участков или зданий учреждений и предприятий обслуживания приведены в таблице 23.

Таблица 23

Здания (земельные участки) учреждений и предприятий обслуживания	Расстояния от зданий (границ участков) учреждений и предприятий обслуживания, м			
	до красной линии		до стен жилых зданий	до зданий общеобразовательных школ, дошкольных образовательных и лечебных учреждений
	в городских округах и городских поселениях	в сельских поселениях		
Кладбища традиционного захоронения площадью, га:				
менее 20	6	6	300	500
от 20 до 40	6	6	300	500
Закрытые кладбища и мемориальные комплексы, колумбарии, кладбища для погребения после кремации	6	6	50	50

(п. 3 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

Статья 49. ЗС. Зона земель сельскохозяйственного назначения

1. Зона ЗС выделена на карте градостроительного зонирования для обеспечения правовых условий осуществления сельского хозяйства на землях сельскохозяйственного назначения.

2. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства зоны сельскохозяйственного назначения приведены в таблице № 24.

Таблица № 24

№ п/п	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	Ведение огородничества – код 13.1 (п.1 исключен решением от 28.06.2017 г. № 78)	– не установлены
2.	Ведение садоводства – код 13.2 (п.2 исключен решением от 28.06.2017 г. № 78)	– не установлены
3.	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках – код 1.16	– не установлены

4.	Коммунальное обслуживание – код 3.1	не установлены
5.	Охрана природных территорий – код 9.1 (п.5 исключен решением от 28.06.2017 г. № 78)	– не установлены
6.	Водные объекты – код 11.0 (п.6 исключен решением от 28.06.2017 г. № 78)	– не установлены
7.	Земельные участки (территории) общего пользования – код 12.0	не установлены
	Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
	не установлены (исключено решением от 28.06.2017 г. № 78)	– не установлены (исключено решением от 28.06.2017 г. № 78)
8	ведение огородничества – код 13.1 (п.8 внесен решением от 28.06.2017 г. № 78)	– не установлены
9	ведение садоводства – код 13.2 (п.9 внесен решением от 28.06.2017 г. № 78)	– не установлены

(п. 2 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 50).

3. Градостроительные регламенты в части предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны сельскохозяйственного назначения приведены в таблице № 25.

Таблица № 25

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Количество
1	Максимальная площадь земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность: – для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства – для ведение садоводства – для ведение огородничества – для животноводства	га	50.0 0.20 0.20 0.20
2	Минимальная площадь земельного участка – ведение садоводства – ведение огородничества – для иных видов разрешенного использования	га	0,06 0,06 не установлена
3	Количество надземных этажей в здании для основных видов разрешенного использования максимальное минимальное для вспомогательных зданий, строений, сооружений	этаж	2 1 1
4	Максимальная высота зданий для основных видов разрешенного использования от планировочной отметки земли до конька кровли для вспомогательных зданий, строений, сооружений от планировочной отметки земли до конька кровли	м м	12 5
5	Минимальное расстояние от жилого строения или дома до красной линии улиц и проездов	м	5
6	Минимальное расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов	м	5
7	Минимальное расстояние от жилого дома или строения до границы соседнего участка	м	3
8	Минимальное расстояние от постройки для содержания мелкого скота и птицы до границы соседнего участка	м	10
9	Минимальное расстояние от других построек до границы соседнего участка	м	1
10	Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений	м	1
Минимальное расстояние от окон жилых комнат			
11	– до хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках – до выгребных ям и надворных туалетов, расположенных на соседних земельных участках	м м	6 10
14	Минимальная площадь озелененных территорий земельного участка	%	50
15	Минимальная площадь благоустройства на территории земельного участка	%	10
16	Процент застройки земельного участка	%	20

(п. 3 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

Статья 50. ЗП. Зона земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения

1. Зона ЗП выделена на карте градостроительного зонирования для обеспечения правовых условий размещения объектов промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, космической деятельности, обороны, безопасности и иного специального назначения.

2. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства зоны земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения приведены в таблице № 26.

Таблица № 26

№ п/п	Основные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства
1.	Коммунальное обслуживание – код 3.1	не установлены
2.	Деловое управление – код 4.1	не установлены
3.	Объекты придорожного сервиса – код 4.9.1	не установлены
4.	Пищевая промышленность – код 6.4	не установлены
5.	Энергетика – код 6.7	не установлены
6.	Связь – код 6.8	не установлены
7.	Склады – код 6.9	не установлены
8.	Железнодорожный транспорт – код 7.1	не установлены
9.	Автомобильный транспорт – код 7.2	не установлены
10.	Воздушный транспорт – код 7.4	не установлены
11.	Трубопроводный транспорт – код 7.5	не установлены
12.	Обеспечение обороны и безопасности – код 8.0	не установлены
13.	Обеспечение внутреннего правопорядка – код 8.3	не установлены
14.	Земельные участки (территории) общего пользования – код 12.0	не установлены
	Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства
	не установлены	– не установлены

(п. 2 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 50).

3. Градостроительные регламенты в части предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения приведены в таблице № 27.

Таблица № 27

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Количество
1	Предельные размеры земельных участков		не установлены
2	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения допустимого размещения зданий, строений, сооружений	м	не менее 3
3	Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений	м	не менее 5

4	Количество надземных этажей для основных видов разрешенного использования и вспомогательных зданий, строений и сооружений: – максимальное – минимальное	этаж	не устанавливается 1
5	Максимальный процент застройки в границах земельного участка		не устанавливается

(п. 3 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51)

Статья 51. Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Параметры строительства, реконструкции объектов капитального строительства должны соответствовать предельным параметрам разрешенного строительства и реконструкции, которые установлены настоящими Правилами (см. часть 3 главу 8 «Градостроительные регламенты») и стандартами проектирования, установленными иными нормативными актами, в том числе нормативами градостроительного проектирования.

2. Земельные участки, предоставленные для эксплуатации и обслуживания одного объекта недвижимости, а также нескольких объектов недвижимости, технологически связанных между собой, являются неделимыми.

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства установлены для соответствующих территориальных зон статьями 35-42 настоящих Правил.

4. Благоустройство – комплекс проводимых на территории городского поселения мероприятий, направленных на повышение эксплуатационных и эстетических характеристик территорий и предусматривающих:

- планировочную организацию территории;
- водоотведение на землях муниципального образования и частных домовладений;
- озеленение, в том числе разбивка цветников и газонов;
- свод зелёных насаждений;
- устройство архитектурного освещения;
- размещение малых архитектурных форм, элементов городского оборудования, объектов городского дизайна, рекламы, визуальной коммуникации и информации, произведений монументально-декоративного искусства по согласованию с администрацией муниципального образования;
- организацию подъездов и подходов с твердым покрытием, при этом тротуары выполняются в одном уровне с бордюрным камнем, с устройством безбарьерных проездов.

При разработке проектов планировки и застройки городского поселения собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны:

- не допускать изменения естественного рельефа, почвенного покрова путем искусственного изменения существующего рельефа местности при проведении земляных работ при существующей разнице уровней земельных участков в пределах территориальной зоны;
- не допускать загрязнение, захламление, затопление, подтопление, заболачивание, приводящее к деградации и ухудшению плодородия почв на землях соответствующих категорий в пределах территориальной зоны;
- предусматривать отвод поверхностных вод, таким образом, при котором возможность эрозии почвы, затопление, заболачивание земельных участков в пределах территориальной зоны будут исключены.

5. Ограждения:

1) В целях благоустройства на территории муниципального образования предусматривается применение различных видов ограждений, которые различаются: по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие – 0,3 – 1,0 м, средние – 1,1 – 1,7 м, высокие – 1,8 – 3,0 м), виду материала (металлические, железобетонные и др.), степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

2) Ограждение приусадебного участка, его высота, степень све-

топрозрачности и эстетичность определяются по согласованию с органами архитектуры и градостроительства. Разрешение на возведение ограждения необходимо тогда, когда заборы устанавливаются на границе участка и общественной территории; на подпорную стену выше 2,5 м; в зонах зарегистрированных памятников культурного наследия и зон особо охраняемых природных территорий (согласовываются с уполномоченными органами охраны памятников).

3) К устройству ограждения приусадебного участка должны предъявляться следующие требования:

– со стороны улицы или проезда высота ограждения устанавливается до 1,5 метров, степень светопрозрачности – от 0% до 100% по всей высоте;

– со стороны соседнего (смежного) приусадебного участка высота ограждения устанавливается до 1,7 м, степень светопрозрачности – от 50% до 100% по всей высоте.

4) Устройство дублирующего ограждения участка на расстоянии 1 метра и менее от установленной (геодезической) границы со смежным земельным участком не допускается (если иное не согласовано в установленном законодательством порядке смежными домовладельцами, совладельцами).

5) Относительно построек заборы должны размещаться на расстоянии не менее 1,0 м от стены.

6) Забор должен полностью находиться на участке владельца территории. Исключение из этого правила может составлять только задняя граница участка, если этот забор владельцы смежных участков строят совместно. На основании совместной договоренности в этом случае допускается отступление от правил, и ось забора выносится непосредственно на границы участков.

7) Если ограждением является живая изгородь, на неё также распространяются вышеизложенные правила: живая изгородь, которая используется в качестве забора, должна полностью находиться на территории владельца участка. Живую изгородь следует высаживать в 0,5 м от границы участка, чтобы кроны кустов не свисали на соседний участок.

8) Ворота в заборе разрешается устанавливать только со стороны общественной территории; при этом открываться они должны вовнутрь участка, а не наружу, в сторону общественной территории. На стороне забора, смежной с соседним участком, ворота устанавливать запрещается.

9) При необходимости владелец соседней недвижимости должен обеспечить возможность для проведения строительства или текущего ремонта забора и предоставить место со стороны своего участка. В то же время, если лицо, ведущее строительство или ремонт забора, наносит ущерб чужому участку, оно должно устранить неполадки или возместить стоимость ущерба.

10) При устройстве ограждений между приквартирными участками жилого дома, состоящего из двух и более квартир, необходимо обеспечивать зону не менее 1 м для обслуживания фасадов и крыши части дома смежной квартиры (квартир). Ограждение между приквартирными участками должно иметь высоту не более 1,2 м от уровня земли напротив фасада с окнами смежной квартиры (квартир) и не более 1,7 м – при их отсутствии, степень светопрозрачности ограждения устанавливается от 50% до 100% по всей высоте (если иное не согласовано в установленном законодательством порядке собственниками, совладельцами смежных квартир).

11) Внешнюю сторону забора владелец обязан предоставлять для:

- установки таблички с номером дома;
- установки таблички с названием улицы;
- установки памятной доски;
- обозначения геодезических точек;
- установки сигнальных щитов организаций коммунального обслуживания (газовых, водных, канализационных, отопительных и т.д.).

12) Установка на заборах рекламных щитов, любых витрин и иных носителей рекламы возможно только с разрешения собственника забора.

13) Установка забора по принадлежности между соседними участками принимается согласно «Правил благоустройства и озеленения территории МО «Вельское», утвержденных решением II сессии Совета депутатов МО «Вельское» от 20.11.2012 года № 15.

14) Проектирование ограждений производится в зависимости

от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования.

15) На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Рекомендуется применение декоративных металлических ограждений.

16) Необходимо предусматривать размещение защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м в местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон. Ограждения рекомендуется размещать на территории газона с отступом от границы примыкания порядка 0,2 – 0,3 м.

17) В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты рекомендуется предусматривать защитные пристольные ограждения высотой 0,9 м и более, диаметром 0,8 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

6. Автостоянки:

1) В населенных пунктах городского поселения должны быть предусмотрены территории для постоянного и временного хранения индивидуальных легковых автомобилей с учетом уровня автомобилизации.

2) Общая обеспеченность гаражами и открытыми стоянками для постоянного хранения легковых автомобилей должна составлять не менее 90% расчетного числа индивидуальных легковых автомобилей при пешеходной доступности не более 800 м.

3) Гаражи и открытые стоянки для временного хранения легковых автомобилей предусматриваются из расчета 70% расчетного парка индивидуального легкового автотранспорта, в том числе, %:

- жилые территории – 30;
- промышленные и коммунально-складские – 10;
- общегородские и специализированные центры – 15;
- зоны массового кратковременного отдыха – 15;

4) Автостоянки подразделяются на:

- кратковременного хранения – до 3 часов;
- временного хранения – до 8 часов;
- постоянного хранения – более 24 часов.

5) Автостоянки на жилых территориях допускается размещать под жилыми и общественными зданиями, участками зеленых насаждений, спортивными сооружениями, хозяйственными, спортивными и игровыми площадками при соблюдении строительных, пожарных и санитарно-эпидемиологических норм и правил, действующих на территориях РФ.

6) На территориях малоэтажной жилой застройки с приусадебными участками размещение гаражей и автостоянок следует предусматривать в границах приусадебного участка.

7) Расстояния от секционных жилых домов до открытых площадок вместимостью 101-300 машин, размещаемых вдоль продольных площадок, следует принимать не менее 50 метров.

8) Для гаражей-стоянок I-II степени огнестойкости расстояния допускается сократить на 25% при отсутствии в гаражах-стоянках открывающихся окон, а также въездах, ориентированных в сторону жилых зданий.

9) В границах земельных участков детских дошкольных учреждений, школ, детских домов и интернатов:

- запрещается размещение надземных автостоянок и гаражей для хранения индивидуального автотранспорта;
- допускается размещение гаражей и автостоянок исключительно для транспорта, принадлежащего данному учреждению и обеспечивающему учебно-воспитательный процесс.

10) В границах земельных участков учреждений здравоохранения со стационаром разрешается размещение гаражей и автостоянок автотранспорта данного учреждения в хозяйственной зоне в соответствии с генеральным планом. Автостоянки для кратковременного хранения автотранспорта сотрудников и посетителей учреждений здравоохранения стационарного типа, как правило, размещаются за пределами границ участка данного учреждения.

В исключительных случаях допускается размещение автостоянок для сотрудников и посетителей учреждений здравоохранения со стационаром за пределами земельного участка, допускается устройство открытых автостоянок на территории лечебного учреж-

дения при обеспечении расстояний 25 метров при вместимости автостоянки 10 и менее машино-мест и 50 метров при вместимости автостоянки 11-50 машино-мест до отдельных палатных корпусов, при обязательном согласовании с санитарными органами.

11) Для территории общественной застройки должны быть предусмотрены автостоянки кратковременного и временного хранения легковых автомобилей, принадлежащих работающим и посетителям зданий, входящих в состав комплекса.

12) При организации автостоянок для многофункциональных общественных центров, в состав которых входят административные, зрелищные, спортивные здания и сооружения, расчетные показатели потребности в автостоянках допускается снижать:

- для общегородского центра на 15%;
- для остальных территорий на 10%.

7. При строительстве новых и реконструкции существующих жилых домов высотой более трех этажей балконы и лоджии подлежат остеклению.

8. Не допускается установка наружного оборудования (кондиционеров, антенн спутниковой связи и т.п.) на главных фасадах зданий и фасадах, просматриваемых с магистральных улиц.

9. Минимальный размер площади земельного участка, используемого для размещения индивидуальных гаражей – 18 кв. м; для размещения объектов мелкорозничной торговли – 15 кв. м.

Статья 52. Градостроительные регламенты. Иные предельные параметры земельных участков и объектов капитального строительства в части озеленения территорий земельных участков

1. В целях настоящей статьи к озелененным территориям на земельных участках относятся части участков, которые не застроены крупным строением (или строениями) и не используются (не предназначены для использования) для проезжей части, парковки или тротуара и при этом покрыты зелеными насаждениями (газонами, цветниками, кустарником, высокостебельными растениями) и доступны для всех пользователей объектов, расположенных на земельном участке.

2. Озелененная территория может быть оборудована:

- площадками для отдыха взрослых и детей;
- спортивными площадками;
- площадками для выгула собак;
- теннисными кортами;
- другими подобными объектами.

3. Все земельные участки многоквартирных жилых домов должны иметь места для отдыха в виде оборудованных придомовых открытых озелененных пространств в зоне малоэтажной многоквартирной застройки не менее 15% от площади участка, в зоне среднеэтажной многоквартирной застройки не менее 10% от площади участка.

4. При формировании земельных участков многоквартирных жилых домов части, требуемых настоящими Правилами, придомовых открытых озелененных пространств (до 30 % их площади) этих участков могут быть выделены для объединения в самостоятельные земельные участки внутриквартальных скверов (садов) с последующим оформлением в общую долевую собственность владельцев указанных земельных участков.

5. Участки жилых домов для престарелых и семей с инвалидами, интернатов, хосписов должны иметь коэффициент озеленения не менее 25 %.

6. Коэффициент (иной показатель) озеленения расположенных в различных территориальных зонах земельных участков, не предназначенных для жилья, принимается в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования.

7. При застройке участков, примыкающих к лесам, поселенческим садам и паркам, в пределах доступности не более 300 м, площадь озеленения допускается уменьшать, но не более чем на 30 % от расчетной.

8. Для зоны Р-2 коэффициент озеленения должен приниматься не менее 65 %.

Статья 53. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории водоохранных зон, рыбоохранных зон, прибрежных защитных по-

лос и береговых полос (название статьи 53 изменено решением от 14.02.2017 г. № 51)

1. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории водоохранных зон устанавливаются в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира.

2. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории водоохранных зон определяются специальными режимами осуществления хозяйственной и иной деятельности, установленными статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации, Правилами установления рыбоохранных зон, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.10.2008 г. (п. 2 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

3. Ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в зависимости от уклона берега водного объекта и составляет тридцать метров для обратного или нулевого уклона, сорок метров для уклона до трех градусов и пятьдесят метров для уклона три и более градуса (п. 3 внесен решением от 14.02.2017 г. № 51).

4. Для расположенных в границах болот проточных и сточных озер и соответствующих водотоков ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в размере пятидесяти метров (п. 4 внесен решением от 14.02.2017 г. № 51).

5. Ширина прибрежной защитной полосы реки, озера, водохранилища, имеющих особо ценное рыбохозяйственное значение (места нереста, нагула, зимовки рыб и других водных биологических ресурсов), устанавливается в размере двухсот метров независимо от уклона прилегающих земель (п. 5 внесен решением от 14.02.2017 г. № 51).

6. На территориях населенных пунктов при наличии централизованных ливневых систем водоотведения и набережных границы прибрежных защитных полос совпадают с парапетами набережных. Ширина водоохранной зоны на таких территориях устанавливается от парапета набережной. При отсутствии набережной ширина водоохранной зоны, прибрежной защитной полосы измеряется от местоположения береговой линии (границы водного объекта). (п. 6 внесен решением от 14.02.2017 г. № 51).

7. Рыбоохранные зоны и их границы устанавливаются Федеральным агентством по рыболовству в целях сохранения условий для воспроизводства водных биологических ресурсов. Для реки Вель рыбоохранный зона установлена шириной 200 метров (приказ Федерального агентства по рыболовству от 20.11.2010 года № 943) (п. 7 внесен решением от 14.02.2017 г. № 51).

8. Рыбоохранный зоной является территория, прилегающая к акватории водного объекта рыбохозяйственного назначения, на который вводятся ограничения хозяйственной и иной деятельности (п. 8 внесен решением от 14.02.2017 г. № 51).

9. Ширина рыбоохранных зон рек и ручьев устанавливается от их истока до устья и составляет для рек и ручьев протяженностью: до 10 километров – 50 метров; от 10 до 50 километров – 100 метров; от 50 километров и более – 200 метров (п. 9 внесен решением от 14.02.2017 г. № 51).

10. Ширина рыбоохранных зон рек, ручьев, имеющих особо ценное рыбохозяйственное значение (места нагула, зимовки, нереста и размножения водных биологических ресурсов), устанавливается в размере 200 метров (п. 10 внесен решением от 14.02.2017 г. № 51).

11. Хозяйственная и иная деятельность в рыбоохранных зонах допускается при условии соблюдения требований законодательства о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, водного законодательства и законодательства в области охраны окружающей среды, необходимых для сохранения условий воспроизводства водных биологических ресурсов (п. 11 внесен решением от 14.02.2017 г. № 51).

12. Ограничения осуществления хозяйственной и иной деятельности в рыбоохранных зонах, указанных в пунктах 13 и 15 настоящих правил, вводятся при принятии Федеральным агентством по рыболовству решения об установлении рыбоохранных зон (п. 12 внесен решением от 14.02.2017 г. № 51).

13. В соответствии со специальным режимом на территории во-

доохранных и рыболовных зон, границы которых отображены на Карте зон с особыми условиями использования территории, за-прещается:

1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;

4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.

5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;

6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;

7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;

8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»). (п. 13 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

14. В границах водоохранных зон допускаются проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды. Выбор типа сооружения, обеспечивающего охрану водного объекта от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, осуществляется с учетом необходимости соблюдения установленных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов. В целях настоящей статьи под сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, понимаются:

1) централизованные системы водоотведения (канализации), централизованные ливневые системы водоотведения;

2) сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод в централизованные системы водоотведения (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод), если они предназначены для приема таких вод;

3) локальные очистные сооружения для очистки сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод), обеспечивающие их очистку исходя из нормативов, установленных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса;

4) сооружения для сбора отходов производства и потребления, а также сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод) в приемники, изготовленные из водонепроницаемых материалов.

(п. 14 в ред. решения от 14.02.2017 г. № 51).

15. В отношении территорий садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан, размещенных в границах водоохранных зон и не оборудованных сооружениями

для очистки сточных вод, до момента их оборудования такими сооружениями и (или) подключения к системам, указанным в пункте 1 части 4 настоящей статьи, допускается применение приемников, изготовленных из водонепроницаемых материалов, предотвращающих поступление загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в окружающую среду. (п. 15 внесен решением от 14.02.2017 г. № 51).

16. В границах прибрежных защитных полос и рыбоохранной зоне, наряду с ограничениями, установленными частью 3 настоящей статьи запрещается:

1) распашка земель;

2) размещение отвалов размываемых грунтов;

3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

(п. 16 внесен решением от 14.02.2017 г. № 51).

17. Береговая полоса выделяется вдоль береговой линии водных объектов общего пользования и предназначена для общего пользования. Ширина береговой полосы всех водных объектов общего пользования составляет 20 метров от уреза воды.

18. Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

Статья 54. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории санитарно-защитных зон.

1. В целях обеспечения безопасности населения вокруг объектов и производств, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, устанавливается специальная территория с особым режимом использования – санитарно-защитная зона.

2. Организация санитарно-защитных зон для предприятий и объектов, в том числе установление ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

3. Для промышленных объектов и производств, сооружений, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, в зависимости от мощности, условий эксплуатации, характера и количества выделяемых в окружающую среду загрязняющих веществ, создаваемого шума, вибрации и других вредных физических факторов, а также с учетом предусматриваемых мер по уменьшению неблагоприятного влияния их на среду обитания и здоровье человека в соответствии с санитарной классификацией промышленных объектов и производств устанавливаются следующие ориентировочные размеры санитарно-защитных зон:

– промышленные объекты и производства первого класса – 1000 м;

– промышленные объекты и производства второго класса – 500 м;

– промышленные объекты и производства третьего класса – 300 м;

– промышленные объекты и производства четвертого класса – 100 м;

– промышленные объекты и производства пятого класса – 50 м.

4. В санитарно-защитной зоне не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-рекреационные зоны, зоны отдыха, территории курортов, санаториев и домов отдыха, территории садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также другие территории с нормируемыми показателями качества среды обитания; спортивные сооружения, детские площадки, образовательные и детские учреждения, лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования.

5. В санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности не допускается размещать объекты по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, склады сырья и полупродуктов для

фармацевтических предприятий; объекты пищевых отраслей промышленности, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов, комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, которые могут повлиять на качество продукции.

6. Допускается размещать в границах санитарно-защитной зоны промышленного объекта или производства:

– нежилые помещения для дежурного аварийного персонала, помещения для пребывания работающих по вахтовому методу (не более двух недель), здания управления, конструкторские бюро, здания административного назначения, научно-исследовательские лаборатории, поликлиники, спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа, бани, прачечные, объекты торговли и общественного питания, мотели, гостиницы, гаражи, площадки и сооружения для хранения общественного и индивидуального транспорта, пожарные депо, местные и транзитные коммуникации, ЛЭП, электроподстанции, нефте- и газопроводы, артезианские скважины для технического водоснабжения, водоохлаждающие сооружения для подготовки технической воды, канализационные насосные станции, сооружения оборотного водоснабжения, автозаправочные станции, станции технического обслуживания автомобилей.

7. В санитарно-защитной зоне объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов продовольственного сырья и пищевой продукции, производства лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, складов сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий допускается размещение новых профильных, однотипных объектов, при исключении взаимного негативного воздействия на продукцию, среду обитания и здоровье человека.

8. На территориях санитарно-защитных зон кладбищ, крематориев, зданий и сооружений похоронного назначения не разрешается строительство зданий и сооружений, не связанных с обслуживанием указанных объектов, за исключением культовых и обрядовых объектов. Положения частей 4-7 настоящей статьи применяются с учётом требований, установленных настоящей частью.

9. Требования, установленные частями 4-7 настоящей статьи, применяются также к санитарным разрывам (полосам отчуждения) от магистральных трубопроводов углеводородного сырья.

Статья 55. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории охранных зон объектов электросетевого хозяйства

1. Охранная зона объектов электросетевого хозяйства устанавливается в целях обеспечения безопасного функционирования и эксплуатации, исключения возможности повреждения линий электропередачи и иных объектов электросетевого хозяйства.

2. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории охранных зон определяются на основании Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 года № 160.

3. Охранные зоны устанавливаются:

1) вдоль воздушных линий электропередачи – в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов при неотклонённом их положении на следующем расстоянии:

а) при проектно номинальном классе напряжения 35 кВ – 15 метров;

б) при проектно номинальном классе напряжения 110 кВ – 20 метров;

2) вдоль подземных кабельных линий электропередачи – в виде части поверхности участка земли, расположенного под ней участка недр (на глубину, соответствующую глубине прокладки кабельных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних кабелей на расстоянии 1 метра (при

прохождении кабельных линий напряжением до 1 киловольта под тротуарами – на 0,6 метра в сторону зданий и сооружений и на 1 метр в сторону проезжей части улицы);

3) вдоль подводных кабельных линий электропередачи – в виде водного пространства от водной поверхности до дна, ограниченного вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии от крайних кабелей на расстоянии 100 метров;

4) вдоль переходов воздушных линий электропередачи через водоемы (реки, каналы, озера и др.) – в виде воздушного пространства над водной поверхностью водоемов (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи), ограниченного вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов при неотклонённом их положении для судоходных водоемов на расстоянии 100 метров, для несудоходных водоемов – на расстоянии, предусмотренном для установления охранных зон вдоль воздушных линий электропередачи.

4. В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе:

1) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;

2) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;

3) находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи;

4) размещать свалки;

5) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи).

5. В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением свыше 1000 вольт, помимо действий, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, запрещается:

1) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;

2) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, за исключением гаражей-стоянок автомобилей, принадлежащих физическим лицам, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

3) использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи).

6. В пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются:

1) строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;

2) взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель;

3) посадка и вырубка деревьев и кустарников;

4) дноуглубительные, землечерпальные и погрузочно-разгрузочные работы, добыча рыбы, других водных животных и растений

придонными орудиями лова, устройство водопоев, колка и заготовка льда (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);

5) проход плавательных средств, у которых расстояние по вертикали от верхнего крайнего габарита с грузом или без груза до нижней точки провеса проводов переходов воздушных линий электропередачи через водоемы менее минимально допустимого расстояния, в том числе с учетом максимального уровня подъема воды при паводке;

6) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

7) земляные работы на глубине более 0,3 метра (на вспахиваемых землях на глубине более 0,45 метра), а также планировка грунта (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи).

7. В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением до 1000 вольт, помимо действий, предусмотренных частью 6 настоящей статьи, без письменного решения о согласовании сетевых организаций запрещается:

1) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

2) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов.

Статья 56. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог

1. Установление границ полос отвода автомобильных дорог и границ придорожных полос автомобильных дорог, использование таких полос отвода и придорожных полос осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. В границах полосы отвода автомобильной дороги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, запрещаются:

1) выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса;

2) размещение зданий, строений, сооружений и других объектов, не предназначенных для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящихся к объектам дорожного сервиса;

3) распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков;

4) выпас животных, а также их прогон через автомобильные дороги вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог;

5) установка рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технических регламентов и (или) нормативным правовым актам о безопасности дорожного движения;

6) установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности.

3. В границах придорожных полос при наличии согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги допускаются:

1) строительство, реконструкция автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса;

2) установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей. Это согласие должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги таких объектов,

установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей.

Статья 57. Ограничения использования земельных участков в пределах зон санитарной охраны источников водоснабжения

1. Основной целью создания и обеспечения режима в зоне санитарной охраны источников водоснабжения (далее – ЗСО) является санитарная охрана от загрязнения источников водоснабжения, а также территорий, на которых они расположены.

2. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории санитарных, защитных и санитарно-защитных зон источников водоснабжения определяются режимами использования земельных участков и объектов капитального строительства устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ.

3. Содержание указанного режима определено санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения».

4. В соответствии с СанПиН 2.1.4.1110-02 территория первого пояса ЗСО должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной. Дорожки к сооружениям должны иметь твердое покрытие. Не допускается:

- посадка высокоствольных деревьев,
- все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения,
- размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий, проживание людей.

На территории первого пояса здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса зон санитарной охраны с учётом санитарного режима на территории второго пояса.

5. В пределах второго и третьего поясов зоны санитарной охраны подземных источников водоснабжения запрещается:

- закачка отработанных вод в подземные горизонты;
- подземное складирование твёрдых отходов;
- разработка недр земли;

– размещение складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод (размещение таких объектов допускается в пределах третьего пояса ЗСО только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, выданного с учетом заключения органов геологического контроля).

6. Кроме ограничений, указанных в части 5 настоящей статьи, в пределах второго пояса зоны санитарной охраны подземных источников водоснабжения также запрещается:

- размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод;
- применение удобрений и ядохимикатов;
- рубка леса главного пользования и реконструкции.

Статья 58. Ограничения использования земельных участков в пределах санитарно-защитных полос водоводов

1. В целях обеспечения санитарной охраны от загрязнения водопроводных сооружений, а также территорий, на которых они рас-

положены, применительно к водоводам в настоящих Правилах застройки отображены санитарно-защитные полосы.

2. Ограничения использования объектов недвижимости, ограничения хозяйственной и иной деятельности на территории санитарно-защитных полос водоводов определяются на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения», а также СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».

Статья 59. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зон охраны объектов культурного наследия

1. Зоны охраны объектов культурного наследия устанавливаются в целях обеспечения сохранности объектов культурного наследия в их исторической среде.

2. Необходимый состав зон охраны каждого объекта культурного наследия определяется индивидуальным проектом зон охраны данного объекта культурного наследия.

3. Правовой режим использования объектов недвижимости в зонах охраны определяется на основании требований Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ и Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26 апреля 2008 года № 315.

Статья 60. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зоны затопления 1% паводком

1. Инженерная защита территории от затопления и подтопления должна быть направлена на предотвращение или уменьшение хозяйственного, социального и экологического ущерба, который определяется снижением количества и качества продукции различных отраслей народного хозяйства, ухудшением гигиенических и медико-санитарных условий жизни населения, затратами на восстановление надежности объектов на затопляемых и подтопленных территориях.

2. Требования к защите территории затопления устанавливаются Строительными нормами и правилами СНиП 2.06.15-85 «Инженерная защита территории от затопления и подтопления» (утв. постановлением Госстроя СССР от 19 сентября 1985 г. № 154).

3. Защиту территорий от затопления следует осуществлять:

- обвалованием территорий со стороны реки, водохранилища или другого водного объекта;
- искусственным повышением рельефа территории до незатопляемых планировочных отметок;
- аккумуляцией, регулированием, отводом поверхностных сбросных и дренажных вод с затопленных, временно затопляемых, орошаемых территорий и низинных нарушенных земель.

4. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зоны затопления 1% паводком определяются в зависимости от средств инженерной защиты и указываются в соответствующем проекте инженерной защиты территории от затопления.

Статья 61. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории полос отвода железных дорог

1. В целях обеспечения нормальной эксплуатации железнодорожного транспорта и санитарной защиты населения устанавливаются охранные зоны, размеры которых определяются исходя из рельефа, особых природных условий местности, необходимости создания защиты жилой застройки от шумов проходящих поездов, необходимости развития объектов железнодорожного транспорта. Размеры и режимы полосы отвода и санитарно-защитных зон железных дорог устанавливаются в соответствии с Земельным кодексом РФ, ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» от 10 января 2003 года № 17-ФЗ и «Правилами уста-

новления и использования полос отвода и охранных зон железных дорог», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 12 октября 2006 года № 611.

2. В границах полосы отвода в целях обеспечения безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта заинтересованная организация обязана обеспечить следующий режим использования земельных участков:

- 1) не допускать размещение капитальных зданий и сооружений, многолетних насаждений и других объектов, ухудшающих видимость железнодорожного пути и создающих угрозу безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта;
- 2) не допускать в местах расположения водопроводных и канализационных сетей, водозаборных сооружений и других инженерных коммуникаций строительство и размещение каких-либо зданий и сооружений, проведение сельскохозяйственных работ;
- 3) не допускать в местах прилегания к сельскохозяйственным угодьям разрастание сорной травянистой и древесно-кустарниковой растительности;
- 4) не допускать в местах прилегания к лесным массивам скопление сухостоя, валежника, порубочных остатков и других горючих материалов;
- 5) отделять границу полосы отвода от опушки естественного леса противопожарной опашкой шириной от 3 до 5 метров или минерализованной полосой шириной не менее 3 метров.

3. Размещение объектов капитального строительства, инженерных коммуникаций, линий электропередачи, связи, магистральных газо-, нефтепроводов и других линейных сооружений в границах полосы отвода допускается только по согласованию с заинтересованной организацией.

4. В границах полосы отвода разрешается на условиях договора размещать на откосах выемок, постоянных заборах, строениях, устройствах и других объектах железнодорожного транспорта наружную рекламу. Такая реклама должна соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ, и не угрожать безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта.

5. Земельные участки (их части) полосы отвода железных дорог, не занятые объектами железнодорожного транспорта и объектами, предназначенными для обеспечения безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, могут использоваться в соответствии с законодательством РФ для сельскохозяйственного производства, оказания услуг пассажирам, складирования грузов, устройства погрузочно-разгрузочных площадок, сооружения прирельсовых складов (за исключением складов горюче-смазочных материалов и автозаправочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов) и иных целей при условии соблюдения требований безопасности движения, установленных федеральными законами.

6. Установлен следующий режим охранной зоны:

Решением Федерального агентства железнодорожного транспорта (его территориального органа) или включения земельных участков (их частей) в границы охранной зоны могут быть установлены запреты или ограничения на осуществление следующих видов деятельности:

- строительство капитальных зданий и сооружений, устройство временных дорог, вырубка древесной и кустарниковой растительности, удаление дернового покрова, проведение земляных работ, за исключением случаев, когда осуществление указанной деятельности необходимо для обеспечения устойчивой, бесперебойной и безопасной работы железнодорожного транспорта, повышения качества обслуживания пользователей услугами железнодорожного транспорта, а также в связи с устройством, обслуживанием и ремонтом линейных сооружений;
- распашка земель;
- выпас скота;
- выпуск поверхностных и хозяйственно-бытовых вод.

Статья 62. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории охранных зон магистральных газопроводов и газораспределительных станций магистральных газопроводов

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории охранных зон магистральных газопроводов и газораспределительных станций магистральных газопроводов определяются в соответствии с требованиями Федерального закона «О газоснабжении в РФ» от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ; Постановления Госгортехнадзора РФ от 22 апреля 1992 года № 9 «Правила охраны магистральных трубопроводов»; Правил охраны систем газоснабжения (утверждены Минтопэнерго РФ 24 сентября 1992 года); Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» от 20 ноября 2000 года № 878.

Статья 63. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зон воздушных подходов, на аэродромной территории, санитарно-защитных зон из условий воздушного авиационного шума (статья 63 изменена решением от 14.02.2017 г. № 51).

1. Зоны ограничения жилищно-гражданского, культурно-бытового и промышленного строительства от аэродрома. В соответствии с нормативно-правовыми актами и в целях возможного воздействия на здоровье людей и деятельность организации для каждого аэродрома устанавливаются зоны ограничения жилищно-гражданского, культурно-бытового и промышленного строительства, границы которых должны учитываться при планировании строительства и развития городов (Федеральные правила использования воздушного пространства РФ, утверждено 22 сентября 1999 года № 1084).

Зоны ограничений устанавливаются в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах санитарно-защитной зоны из условий воздействия авиационного шума регламентируются СНИП 23-03-2003 «Защита от шума»;

- границы шумовых зон от аэродромов муниципального района следует принимать в соответствии с «Рекомендациями по установлению зон ограничения жилой застройки в окрестностях аэропортов гражданской авиации из условий шума» НИИСФ, 1987 г.

Зоны ограничений включают:

1. Приаэродромная территория

№	Определяемые элементы	Характеристики зоны с особыми условиями использования территории
1.	Нормативно-правовой акт (первоисточник существования зоны)	Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 года № 60-ФЗ Постановление Правительства РФ от 11 марта 2010 года № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», Письмо Росавиации от 30.06.2014 г. № АН1.04-2214
2.	Наименование зоны	Приаэродромная территория
3.	Объект охраны	Аэродром (участок земли или акватория с расположенными на нём зданиями, сооружениями и оборудованием, предназначенный для взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов): гражданские аэродромы, аэродромы государственной авиации и аэродромы экспериментальной авиации
4.	Основание установления зоны	Требования постановления Правительства РФ от 11 марта 2010 года № 138
5.	Цель установления	Обеспечение безопасности полётов и исключение вредного воздействия на здоровье людей и деятельность организаций
6.	Принцип установления зоны	Прилегают к аэродрому
7.	Размер зоны	Определяется по внешней границе проекции полос воздушных подходов на земную или водную поверхность, а вне полос воздушных подходов – окружностью радиусом 30 км от контрольной точки аэродромов

В пределах границ района аэродрома (вертодрома, посадочной площадки) запрещается строительство без согласования старшего авиационного начальника аэродрома (вертодрома, посадочной площадки):

а) объектов высотой 50 м и более относительно уровня аэродрома (вертодрома);

б) линий связи и электропередачи, а также других источников радио- и электромагнитных излучений, которые могут создавать помехи для работы радиотехнических средств;

в) взрывоопасных объектов;

г) факельных устройств для аварийного сжигания сбрасываемых газов высотой 50 м и более (с учетом возможной высоты выброса пламени);

д) промышленных и иных предприятий и сооружений, деятельность которых может привести к ухудшению видимости в районе аэродрома (вертодрома).

Строительство и размещение объектов вне района аэродрома (вертодрома), если их истинная высота превышает 50 м, согласовываются с территориальным органом Федерального агентства воздушного транспорта.

Запрещается размещение в полосах воздушных подходов на удалении менее 30 км, а вне полос воздушных подходов – не менее 15 км от контрольной точки аэродрома полигонов ТБО и свалок, строительство животноводческих ферм, скотобоен и других объектов, способствующих привлечению массовых скоплений птиц.

2. Полосы воздушных подходов аэродрома

№	Определяемые элементы	Характеристики зоны
1.	Нормативно-правовой акт (первоисточник существования зоны)	Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1977 года № 60-ФЗ. Постановление Правительства РФ от 11 марта 2010 года № 138 «об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»
2.	Наименование зоны	Полосы воздушных подходов
3.	Объект охраны/источник негативного воздействия	Аэродром (участок земли или акватория с расположенными на нем зданиями, сооружениями и оборудованием, предназначенный для взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов): гражданские аэродромы, аэродромы государственной авиации и аэродромы экспериментальной авиации
4.	Основание установления зоны	Требования Постановления Правительства РФ от 11 марта 2010 года № 138
5.	Цель установления	Исключение размещения объектов выбросов (размещения) отходов, животноводческих ферм, скотобоен и других объектов, способствующих привлечению и массовому скоплению птиц
6.	Принцип установления зоны	Примыкает к торцу взлетно-посадочной полосы и расположена в направлении её оси, в которой воздушные суда производят набор высоты после взлета и снижение при заходе на посадку
7.	Размер зоны	Границы полос воздушных подходов (размер зоны) устанавливаются в порядке, определенном Министерством транспорта РФ, Министерством обороны РФ, Министерством промышленности и торговли РФ соответственно для гражданской, государственной и экспериментальной авиации

В соответствии с федеральными правилами использования воздушного пространства Российской Федерации (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1999 г. № 1084) согласованию со службами гражданской авиации подлежит размещение объектов в границах полос воздушных подходов к аэродрому, а также вне границ этих полос в радиусе 10 км от контрольной точки аэродрома; иных объектов, деятельность которых может привести к ухудшению видимости в районах аэродромов независимо от места размещения этих предприятий и сооружений.

Полосы воздушных подходов к аэродромам следует принимать в соответствии с «Нормами годности к эксплуатации аэродромов экспериментальной авиации (НГЭА ЭА)», утвержденными приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1215.

Полосы воздушных подходов аэродрома «Вельск» показаны на схеме «Схема зон с особыми условиями использования. Схема границ территорий, подверженных риску возникновения ЧС природного и техногенного характера».

3. Санитарно-защитные зоны из условий воздействия авиационного шума

№	Определяемые элементы	Характеристики зоны
1.	Нормативно-правовой акт (первоисточник существования зоны)	Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 25 сентября 2007 года № 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» СниП 32-03-96. Аэродромы» (приняты Постановлением Минстроя РФ от 30.04.1996 № 18-28). ГОСТ 22283-88. «Шум авиационный. Допустимые уровни шума на территории жилой застройки и методы его измерения» (утверждён постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 22.12.1988 № 4457)
2.	Наименование зоны	Зона воздействия шума
3.	Объект охраны/источник негативного воздействия	Аэропорт, аэродром
4.	Основание установления зоны	Требования ГОСТ 22283-88
5.	Цель установления	Обеспечение безопасности населения путём установления максимально допустимого уровня авиационного шума на вновь проектируемых территориях жилой застройки вблизи существующих аэродромов и аэропортов, а также на территориях жилой застройки вокруг вновь проектируемых аэродромов и аэропортов при взлёте, пролёте, посадке самолётов и вертолётов, при опробовании двигателей на аэродромах при производстве полётов
6.	Принцип установления зоны	Огибающая (линия) контуров равных нормируемых уровней шума, рассчитанных для принятых условий эксплуатации воздушных судов в аэропорту
7.	Размер зоны	Определяется по специализированным расчётам на основании ГОСТ 22283-88

Аэродром г. Вельска соответствует классу «Д». В соответствии со сведениями Архангельской МТУ ВТ ФАВТ и с утвержденной «Схемой территориального развития Архангельской области» (декабрь 2012 г.) предусматривается восстановление регулярного пассажирского сообщения в аэропорту «Вельск».

Схема зон ограничения застройки вокруг аэродрома г. Вельск по шумовому воздействию с учетом развития гражданской авиации РФ на 15 лет представлена государственной службой ГА Архангельское УГАН (письмо № 21 от 1 февраля 2006 года «О зонах ограничения застройки вокруг аэродрома Вельск») и они отображены на схеме «Схема зон с особыми условиями использования. Схема границ территорий, подверженных риску возникновения ЧС природного и техногенного характера».

В соответствии с расчетами представлены 4 зоны, определяющие пригодность территории в окрестностях аэропорта к застройке из условий шума. Характеристики зон:

Зона А: разрешаются жилые здания, детские дошкольные учреждения, поликлиники, школы и другие учебные заведения, гостиницы, общежития, административные здания, проектные и научно-исследовательские организации;

Зона Б и В: разрешаются жилые здания, детские дошкольные учреждения с повышенной звукоизоляцией наружных ограждений, обеспечивающей снижение шума в зоне Б $\Delta LA=25$ дБА, в зоне В $\Delta LA=30$ дБА, поликлиники с повышенной звукоизоляцией, обеспечивающей $\Delta LA=30$ дБА, школы и другие учебные заведения с повышенной звукоизоляцией, обеспечивающей $\Delta LA=25$ дБА, гостиницы, общежития с повышенной звукоизоляцией, обеспечивающей в зоне Б $\Delta LA=20$ дБА, в зоне В $\Delta LA=25$ дБА, административные здания, проектные и научно-исследовательские организации;

Зона Г: разрешаются административные здания, проектные и научно-исследовательские организации при обеспечении необходимой звукоизоляции.

Таким образом, в границах зоны «Г» генеральным планом не предусматривается размещение жилой застройки. Проектом предлагается размещение в данной зоне коммерческо-производственных комплексов.

Статья 64. Ограничения оборотоспособности земельных участков (статья 64 внесена решением от 28.06.2017 г. № 78)

1. Ограничения оборотоспособности земельных участков устанавливаются в соответствии со статьей 27 «Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 29.07.2017).

2. Оборот земельных участков осуществляется в соответствии с гражданским законодательством и Земельным кодексом.

3. Земельные участки, отнесенные к землям, изъятым из оборота, не могут предоставляться в частную собственность, а также быть объектами сделок, предусмотренных гражданским законодательством.

Земельные участки, отнесенные к землям, ограниченным в обороте, не предоставляются в частную собственность, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

4. Содержание ограничений оборота земельных участков устанавливается Земельным кодексом РФ и федеральными законами.

5. Из оборота изъяты земельные участки, занятые находящимися в федеральной собственности следующими объектами:

- 1) объектами организаций федеральной службы безопасности;
- 2) объектами учреждений и органов Федеральной службы исполнения наказаний;
- 3) воинскими и гражданскими захоронениями;
- 4) инженерно-техническими сооружениями, линиями связи и коммуникациями, возведенными в интересах защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации.

6. Ограничиваются в обороте, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, следующие земельные участки:

- 1) из состава земель лесного фонда;
- 2) в пределах которых расположены водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;
- 3) предназначенные для строительства, реконструкции и (или) эксплуатации (далее также – размещение) объектов морского транспорта, внутреннего водного транспорта, воздушного транспорта, сооружения навигационного обеспечения воздушного движения и судоходства, объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, а также автомобильных дорог федерального значения, регионального значения, межмуниципального значения или местного значения;
- 4) расположенные в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;
- 5) в первом и втором поясах зон санитарной охраны водных объектов, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

7. Оборот земель сельскохозяйственного назначения регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения». Образование земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения регулируется Земельным кодексом и Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

8. Пункт 7 настоящей статьи не распространяется на относящиеся к землям сельскохозяйственного назначения садовые, огородные, дачные земельные участки, земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства, гаражного строительства (в том числе индивидуального гаражного строительства), а также на земельные участки, на которых расположены объекты недвижимого имущества.

9. Запрещается приватизация земельных участков в пределах береговой полосы, установленной в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, а также земельных участков, на которых находятся пруды, обводненные карьеры, в границах территорий общего пользования.